

Uprzejmie informujemy, że pomiędzy:

Prezydentem Miasta Włocławek, z siedzibą przy Zielony Rynek 11/13, 87-800 Włocławek, zwanym w dalszej części umowy „Współadministratorem nr 1”

a

Miejskim Budownictwem Mieszkaniowym Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością we Włocławku, z siedzibą przy ul. Kazimierza Pułaskiego 6 lok B2, 87-800 Włocławek reprezentowanym przez **Prezesa Zarządu**, zwanym dalej Współadministratorem nr 2”

została zawarta umowa o współadministrowanie Pana/Pani danymi osobowymi. Oznacza to, że każdy z tych podmiotów przetwarza Pana/Pani dane osobowe w uzgodnionym zakresie.

- 1) Współadministrator 1 wykonuje zadania dotyczące:
 1. prowadzenia postępowań, których celem jest złożenie oferty najmu o odpłatne używanie lokalu;
 2. prowadzenia postępowań w stosunku do osób, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę lub w lokalu, w którego najem nie wstąpiły po śmierci najemcy;
 3. prowadzenia postępowań w przedmiocie składania ofert lokali zamiennych;
 4. prowadzenia postępowań w przedmiocie składania ofert zamiany lokali mieszkalnych najemcom;
 5. weryfikacji dochodów niezbędnych do składania ofert najmu lokali wchodzących w skład gminnego zasobu mieszkaniowego;
 6. prowadzenia postępowań o najem lokali użytkowych;
 7. realizacji wyroków eksmisyjnych;
 8. wskazywania na żądanie komornika pomieszczeń tymczasowych;
 9. nadzorowania sposobu sprawowania zarządu gminnym zasobem mieszkaniowym;
- 2) Współadministrator 2 wykonuje zadania dotyczące:
 1. zawierania i rozwiązywania umów najmu o odpłatne używanie lokalu,
 2. prowadzenia postępowań w przedmiocie wstąpienia w stosunek najmu lokalu komunalnego osób wskazanych w treści art. 691§1 k.c;
 3. prowadzenia windykacji dłużników na etapie przedsądowym;
 4. prowadzenia postępowań sądowych o eksmisję i zapłatę;
 5. prowadzenia postępowań z wniosków lokatorów o zamianę lokali mieszkalnych;
 6. potwierdzania danych niezbędnych lokatorom do uzyskania dodatków mieszkaniowych;
 7. wystawianie zaświadczeń o niezaleganiu;
 8. rozliczanie kont lokatorów, potwierdzanie sald,
 9. bieżącego administrowania nieruchomościami zasobu Miasta Włocławek (w szczególności: bieżąca eksploatacja, obsługa techniczna i remonty, obsługa mieszkańców, obsługa finansowo-księgowa, windykacja należności, obsługa przetargów).

Współadministrowanie obejmuje przetwarzanie danych osobowych następujących kategorii osób:

1. najemców lokali mieszkalnych oraz członków ich gospodarstwa domowego;
2. osób wnioskujących o najem lokalu mieszkalnego i o najem socjalny lokalu;
3. osób uprawnionych do otrzymania lokalu socjalnego lub pomieszczenia tymczasowego na podstawie wyroku sądu nakazującego eksmisję;
4. dłużników gminnego zasobu mieszkaniowego;
5. kontrahentów świadczących usługi, dostawy i roboty na rzecz gminnego zasobu nieruchomości Miasta Włocławek.

Niezależnie od powyższego podziału obowiązków, każdy ze Współadministratorów odpowiada wobec Pana/Pani tak za samo za należyte i zgodne z prawem przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych.

Swoje prawa związane z Pana/Pani danymi osobowymi może Pan/Pani zrealizować osobiście, drogą pocztową lub drogą elektroniczną, pod następującymi adresami w odniesieniu do każdego Współadministratora

siedziba Współadministratora 1 Zielony Rynek 11/13, 87-800 Włocławek

e-mail: poczta@um.wloclawek.pl

siedziba Współadministratora 2 ul. Kazimierza Pułaskiego 6 lok B2, 87-800 Włocławek

e-mail biuro@mbm.wloclawek.pl

Niezależnie jednak od tych ustaleń i wyznaczenia punktu kontaktowego, może Pan/Pani zrealizować swoje prawa wobec każdego z nas (wtedy we własnym zakresie prześlemy Pana/Pani żądanie do właściwego podmiotu).