

ZARZĄDZENIE NR
PREZYDENTA MIASTA WŁOCŁAWEK
z dnia2024 r.

w sprawie przyjęcia Planu opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnego realizowanego w Miejskim Zespole Żłobków we Włocławku

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2023 r. poz. 40, poz. 572, poz. 1463, poz. 1688), art. 6d ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (Dz. U. z 2023 r. poz. 204 i 1429) oraz § 7 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 19 września 2023 r. w sprawie standardów opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2023 r. poz. 2121)

zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Przyjmuje się plan opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjny dla Miejskiego Zespołu Żłobków we Włocławku, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

2. Plan realizowany będzie we wszystkich żłobkach wchodzących w skład Miejskiego Zespołu Żłobków we Włocławku.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Miejskiego Zespołu Żłobków we Włocławku.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierza się właściwemu w zakresie Zastępcy Prezydenta Miasta Włocławek.

§ 4.1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

2. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Włocławek.

PREZYDENT MIASTA
[Signature]
dr Marek Wojcowski

przełożono p.o.
wzrostu
formalno-prawnie
STARSZY INSPEKTOR
[Signature]
Jolanta Ordan
RADCA PRAWNY
[Signature]
Włodzisław Kononczyński
T/8-147/86

Uzasadnienie

W świetle zapisów nowego Rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 19 września 2023 r. w sprawie standardów opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2023 r. poz. 2121), do obowiązków jednostki samorządu terytorialnego należy opracowanie przez wójta, burmistrza lub prezydenta miasta, planu opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnego.

Miejski Zespół Żłobków we Włocławku dążąc do zapewnienia najwyższej jakości usług w prowadzonych instytucjach opracował standardy opieki na podstawie art. 6d ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3. Plan opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjny Miejskiego Zespołu Żłobków we Włocławku określa działania w nim podejmowane w celu spełnienia standardów:

1. Pracy z dzieckiem,
2. Zapewnienia bezpieczeństwa dziecku, w szczególności poprzez wdrożenie i stosowanie procedur,
3. Organizacji pracy, rozwoju i bezpieczeństwa personelu zatrudnionego w żłobku,
4. Prowadzenia monitoringu i ewaluacji działalności żłobka,
5. Współpracy osób sprawujących opiekę z rodzicami.

Projekt Planu opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnego został zgodnie z § 7 ust. 3 ww. rozporządzenia, poddany konsultacjom z rodzicami dzieci i został przez nich zaopiniowany.

ZASTĘPCA PREZYDENTA

Domicela Kopaczewska

STARSZY INSPEKTOR

Dominika Kurtys

GŁÓWNY SPECJALISTA

Joanna Kowalewska

**Plan opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjny
Miejskiego Zespołu Żłobków we Włocławku**

Miejski Zespół Żłobków, zwany dalej „Zespołem”, wykonuje zadania własne Miasta Włocławek w zakresie prowadzenia żłobków, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

Zespół działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 4) standardów opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 określonymi rozporządzeniem Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 19 września 2023r. (dz.U.2023 r. poz.2121)

Zespół jest prowadzony w formie jednostki budżetowej w rozumieniu przepisów ustawy o finansach publicznych.

Siedzibą i obszarem działania Zespołu jest miasto Włocławek.

W skład Zespołu wchodzi następujące żłobki:

- 1) Żłobek, ul. Wieniecka 34a;
- 2) Żłobek, ul. Kaliska 106;
- 3) Żłobek, ul. Żytnia 80;
- 4) Żłobek integracyjny, ul. Gniazdowskiego 5.

Celem i zadaniem Zespołu jest realizacja zadań z zakresu opieki nad dziećmi, w tym dziećmi z niepełnosprawnościami, od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia oraz koordynowanie zadań realizowanych przez żłobki.

Do zadań Zespołu należy:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do jego wieku;
- 4) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa, w tym również bezpieczeństwa epidemiologicznego oraz odpowiednich warunków sanitarno-higienicznych;
- 5) wspomaganie i stymulowanie indywidualnego rozwoju dziecka w tym dziecka z niepełnosprawnością, ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;

- 6) prawidłowe żywienie dzieci zgodne z wymaganiami dla danej grupy wiekowej wynikającymi z aktualnych norm żywienia dla populacji polskiej, opracowanych przez Instytut Żywności i Żywienia im. prof. dra med. Aleksandra Szczygła w Warszawie;
- 7) współpraca z rodzicami oraz wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka i zapewnienie mu prawidłowego rozwoju;
- 8) organizowanie opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi, ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności dziecka oraz stosownie do zgłoszonych przez rodziców potrzeb;
- 9) wyrabianie u dzieci umiejętności życia w grupie i kształtowania postaw;
- 10) tworzenie i realizacja programów dydaktyczno-wychowawczych w oparciu o nowoczesne metody pracy z dzieckiem.

Plan opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjny Miejskiego Zespołu Żłobków we Włocławku określa działania w nim podejmowane w celu spełnienia standardów:

- 1. Pracy z dzieckiem** – obejmują one cele pedagogiczne, opiekuńcze, wychowawcze i edukacyjne dostosowane do form sprawowanej opieki nad dzieckiem w zakresie:
 - 1) komfortowej i bezpiecznej atmosfery stwarzanej dziecku podczas jego pobytu w żłobku,
 - 2) edukacji,
 - 3) rozwoju kompetencji społecznych i emocjonalnych,
 - 4) przebiegu procesu adaptacji dziecka,
 - 5) przestrzegania zasad higieny, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb dzieci.
- 2. Zapewnienia bezpieczeństwa dziecku w Miejskim Zespole Żłobków, we Włocławku w szczególności poprzez wdrożenie i stosowanie procedur:**
 - 1) zapobiegania wypadkom podczas pobytu dzieci w żłobku, oraz zapobiegania rozprzestrzenianiu się chorób wśród dzieci, personelu zatrudnionego w żłobku,
 - 2) postępowania w razie wypadku dziecka,
 - 3) określających zasady pobytu w żłobku osób innych niż zatrudniony personel, w tym zasady przyprawiania i odbioru dzieci ze żłobka
 - 4) postępowania w przypadku podejrzenia stosowania przemocy wobec dziecka przez rodziców lub osoby sprawujące opiekę w żłobku, na podstawie obowiązujących w tym zakresie przepisów.

3. Organizacji pracy, rozwoju i bezpieczeństwa personelu zatrudnionego w żłobku, by zapewnić:

- 1) warunki sprzyjające stymulowaniu rozwoju dziecka,
- 2) stosowanie metod pracy z dzieckiem uwzględniających indywidualne potrzeby, zainteresowania i umiejętności dziecka,
- 3) respektowanie indywidualnego rytmu życia dziecka przez odpowiednią organizację godzin posiłków, snu, czynności higienicznych, zabawy oraz tworzenie planów zajęć w ciągu dnia,
- 4) przestrzeganie praw i obowiązków przez osoby sprawujące opiekę nad dziećmi w ramach poszczególnych czynności związanych ze świadczeniem usług opieki w żłobku,
- 5) wypełnianie przez personel zatrudniony w żłobku obowiązków zawodowych innych niż bezpośrednia opieka nad dziećmi, takich jak: planowanie zajęć w ciągu dnia, kontakty z rodzicami, współpraca z innymi specjalistami i współpracownikami,
- 6) wsparcie rozwoju zawodowego osób sprawujących opiekę nad dziećmi Żłobku (adekwatnie do możliwości Żłobka oraz potrzeb dzieci objętych opieką), w szczególności przez wykorzystanie metod polegających na rozpoznawaniu i rozwijaniu potencjału oraz wiedzy i umiejętności już posiadanych przez te osoby, a także przez taką organizację pracy, która umożliwia im udział w szkoleniach aktualizujących wiedzę i podnoszących kwalifikacje.

4. Prowadzenia monitoringu i ewaluacji działalności żłobka obejmującego:

- 1) wdrożenie procedury obserwacji i monitorowania rozwoju dziecka,
- 2) przeprowadzanie, co najmniej raz w roku, analizy satysfakcji rodziców w zakresie usług świadczonych przez Miejski Zespół Żłobków we Włocławku,
- 3) przeprowadzanie, co najmniej raz na dwa lata, weryfikacji realizacji celów pedagogicznych, opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych,
- 4) przeprowadzanie, co najmniej raz na dwa lata, przez:
 - a) dyrektora Żłobka, oceny pracy i ewaluacji pracy osób sprawujących opiekę, w których uwzględnia się w szczególności postawę tych osób, ich zaangażowanie, relacje z dziećmi i rodzicami, organizację pracy, rzetelność i odpowiedzialność,

5. Współpracy osób sprawujących opiekę z rodzicami w zakresie:

- 1) udzielania wszelkich informacji o przebiegu opieki,
- 2) przeprowadzanie, na bieżąco i regularnie, konsultacji w sprawie potrzeb i rozwoju dziecka.

Poniższy plan opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjny określa optymalne warunki dla rozwoju dzieci, wskazuje sposób realizacji działań które pozwolą organizować oraz prowadzić dobrej jakości usługi dla dzieci objętych opieką w żłobku.

STANDARDY OPIEKI SPRAWOWANEJ NAD DZIEĆMI W WIEKU DO LAT 3

Standard I. PRACA Z DZIECKIEM W MIEJSKIM ZESPOLE ŻŁOBKÓW WE WŁOCŁAWKU

Cele pedagogiczne, opiekuńcze, wychowawcze i edukacyjne dostosowane do formy sprawowanej opieki w zakresie:	Planowane działania realizowane w żłobku
1. Zapewnienia dziecku podczas pobytu w żłobku, komfortu i bezpiecznej atmosfery, w szczególności przez towarzyszenie społeczne i towarzyszenie w rozwoju	1.1 Odpowiednio przygotowana kadra podczas pobytu dziecka w żłobku organizuje swoją pracę tworząc komfortowe warunki i bezpieczną atmosferę do rozwoju małego dziecka, biorąc pod uwagę wiek, wrażliwość oraz zależność małego dziecka od dorosłych w zakresie zaspokajania podstawowych potrzeb. Kadra ułatwia dziecku wchodzenie w relacje z innymi poprzez towarzyszenie społeczne i towarzyszenie w rozwoju, oraz budowaniu poczucia tożsamości. <u>Żłobek zapewnia dziecku:</u> • komfortowe warunki lokalowe, które tworzą bezpieczną atmosferę podczas pobytu dziecka w żłobku. Sale, w których przebywają dzieci są nasłonecznione, przestronne i kolorowe. Są one wyposażone w bezpieczne, atrakcyjne i dostosowane do wieku zabawki i pomoce dydaktyczne, które sprzyjają radosnej i twórczej zabawie, warunki opieki w żłobku zbliżone są do warunków domowych; • dzieciom zapewnia się stałą opiekę pielęgniarzką oraz wykwalifikowaną, doświadczoną kadrę opiekuńczo-wychowawczą. Dziecko bawi się i uczy w bezpiecznej, miłej, ciepłej, życzliwej atmosferze akceptacji i wzajemnego zaufania. Przyswiczają się do odpowiedzialności za bezpieczeństwo własne i innych osób. Opiekun jest blisko wychowanka, wspiera jego rozwój, lecz na tyle daleko, by nie przeszkadzać w rozwoju potencjału dziecka; • w żłobku tworzy się warunki do rozwoju samodzielności dziecka, jego ciekawości; • opiekun żłobka uznaje prawo dziecka do własnych wyborów,

	decyzji; • relacje opiekuna i wychowanka oparte są nadawaniu dziecku wolności, szacunku i zaufania; • relacje te pozwalają rozwijać kompetencje dziecka, doceniać wysiłek i ciekawość; • w żłobku zapewnia się organizację planu dnia w grupie dostosowaną do możliwości rozwojowych dziecka; • w żłobku tworzy się warunki do różnych form odpoczynku i zabawy; • dziecko ma możliwość uczenia się poprzez zabawę, zdobywania nowych umiejętności społecznych, takich jak praca w grupie, nawiązywanie relacji z innymi dziećmi, oraz samodzielnej zabawy; • żłobek wyposażony jest w pomoce dydaktyczne oraz funkcjonalnie urządzony plac zabaw, taras lub ogród żłobkowy, stwarzający okazję do bezpiecznych zabaw twórczych;
2. Sprawowania opieki i komunikacji z dzieckiem oparta na szacunku i uważności na potrzeby dziecka, podmiotowe traktowanie dziecka, z należyтым szacunkiem i godnością	2.1 Personel sprawujący opiekę nad dzieckiem w żłobku, traktuje dziecko podmiotowo, z szacunkiem i godnością, dba o zrozumiałą dla dziecka komunikację, jest uważny na jego potrzeby, używa języka dostosowanego do poziomu rozwoju dziecka. <u>Personel żłobka:</u> • wyposaża dziecko w kluczowe kompetencje niezbędne w skutecznej komunikacji z dzieckiem takie jak: otwartość i skuteczność w komunikacji (jasność komunikatów, aktywne słuchanie, zrozumienie zamiast ocen), szczerość, empatia i wyrażanie zainteresowania oraz troska o dziecko, dobro wspólne, znajomość i poszanowanie granic własnych i drugiej osoby; • posiada kompetencje do rozwijania wrażliwej i pełnej szacunku interakcji z dzieckiem; • jest uważny na sygnały dziecka, stara się rozumieć jego potrzeby; • nawiązuje fizyczny kontakt z dzieckiem, gdy ono tego potrzebuje: przytula, nosi, buja; • jest dostępny emocjonalnie: akceptuje i traktuje poważnie wszystkie emocje dziecka, odzwierciedla je, pomaga je wyrazić, dba o ukojenie dziecka; • jest uważny na frustrację dziecka, reaguje odpowiednio do sytuacji: pociesza, wyjaśnia, rozmawia, zachęca do zmiany działania, daje dziecku czas na ochłonięcie; • cechuje się cierpliwością i spokojem, wycisza własne emocje, by skupić się na wspieraniu dziecka;

	• dba o to, by nie mówić zbyt głośno, dostosowuje ton głosu do sytuacji; • uważnie i aktywnie słucha dziecka w kontakcie wzrokowym; • zadaje dziecku pytania, daje czas na wypowiedzenie się; • stara się zrozumieć próby dziecka dotyczące komunikowania się i docenia jego wysiłki; • dba o to, by pomóc dziecku nazywać i rozumieć dziecięce doświadczenia: np. uprzedzają je, co się będzie działo, opisuje to, czego dziecko aktualnie doświadcza; • inicjuje i prowadzi rozmowy z dziećmi; • jest uważny na to, co dziecko interesuje, podejmuje i rozwija z nim te tematy; • w kontaktach z dzieckiem równoważy mówienie i słuchanie;
3. Relacji społecznych personelu żłobka z dzieckiem – relacje te charakteryzują się wzajemnością, umiejętnością dzielenia wartościami i uczuciami, pozytywnymi relacjami opartymi na budowanym zaufaniu, uważnej relacji z dzieckiem, poznawaniu wychowanka, by go zrozumieć	3.1 Żłobek stwarza warunki do tworzenia sprzyjających relacji międzyludzkich opartych na wzajemnej umiejętności dzielenia się wartościami i uczuciami, uważnej relacji z dzieckiem, poznawaniu wychowanka, by go zrozumieć. <u>Personel żłobka:</u> • posiada kompetencje niezbędne w rozwijaniu zdrowych, ciepłych i satysfakcjonujących wzajemnych relacji społecznych; • cechuje pozytywny i otwarty kontakt z dzieckiem; • nawiązuje z dzieckiem pozytywne relacje oparte na budowanym zaufaniu, uważnej relacji z dzieckiem; • dba o ramowy plan dnia i prawidłowe funkcjonowanie dziecka np. nie ponagla i nie zmusza żeby dziecko szybko jadło; • cechuje poczucie humoru, optymizm, rozwija on tę cechę u dziecka, dbając jednocześnie o to, by żarty były zrozumiałe dla dziecka; • nie zawstydzia dziecka, nie rani poprzez komentarze słowne czy reakcje pozawerbalne; • nie stosuje kar, ale wdraża dziecko stopniowo do ponoszenia konsekwencji swoich działań, próbując znaleźć przede wszystkim przyczyny trudnych do przyjęcia zachowań dziecka; • stosuje środki dydaktyczne pogłębiające bliskość takie jak np. zabawy paluszkowe, wyliczanki, rymowanki, piosenki;
4. Spełniania warunków sprzyjających aktywności wychowanka oraz kształtowaniu przez niego autonomii	4.1 Żłobek tworzy warunki do podejmowania przez dziecko różnorodnych aktywności, dzięki którym dziecko może poznawać własne możliwości, może budować własną autonomię. <u>Personel żłobka:</u>

	• umożliwia dziecku aktywne uczestnictwo w zaplanowanych i zorganizowanych sytuacjach edukacyjnych, poprzez wchodzenie w interakcje z opiekunem i innymi dziećmi; • uwzględnia w projektowanych działaniach zdiagnozowane potrzeby i możliwości dziecka; • zachęca do podejmowania prób samodzielnego działania;
5. Umożliwienia dziecku harmonijnego rozwoju odbywającego się w zgodzie z jego indywidualnymi cechami, w swoim tempie i aktywności podejmowanej w zależności od indywidualnych zainteresowań, umiejętności i możliwości	5.1 Żłobek tworzy warunki do harmonijnego rozwoju dziecka w zgodzie z jego indywidualnymi cechami, w swoim tempie i aktywności podejmowanej w zależności od indywidualnych zainteresowań, umiejętności i możliwości dziecka. <u>Personel żłobka:</u> • aranżuje przestrzeń w żłobku, by sprzyjała rozwojowi dziecka uwzględniając wiek dzieci, ich potrzeby rozwojowe i aktualne zainteresowania; • ma wiedzę o aranżowaniu przestrzeni dla dzieci ze względu na wiek i ich potrzeby; • systematycznie obserwuje, w jaki sposób dzieci korzystają z dostępnej im przestrzeni oraz wyposażenia, by poznać ich aktualne preferencje i zainteresowania; • aranżuje przestrzeń w żłobku, dba o równowagę bodźców zmysłowych i nie przeciążanie układu nerwowego dziecka; • aranżuje przestrzeń żłobka w taki sposób aby rozwijać samodzielność dzieci (np.: meble i wyposażenie jest dostosowane do wieku i wzrostu dzieci; sprzęty i zabawki są dostępne dla dzieci, by mogły one samodzielnie sięgnąć po każdą rzecz); • aranżuje przestrzeń tak, by sprzyjała różnorodnym kontaktom i relacjom między dziećmi (np.: wyodrębniona jest przestrzeń na spotkania i zabawy w całej grupie, przestrzeń w sali jest podzielona na strefy tak, aby dzieci mogły się w nich bawić zarówno w małych grupkach, jak i indywidualnie. Zapewnia się dziecku dużo podobnych zabawek typu klocki, wózki, samochody); • aranżuje przestrzeń w salach tworząc strefy, które umożliwiają dzieciom różne aktywności i zabawy zgodnie z potrzebami i zainteresowaniami wychowanków; • aranżuje otoczenie w sali, aby dzieci mogły doświadczać różnych aktywności: ▪ ruchowej; ▪ do przeglądania, opowiadania i czytania książek; ▪ do manipulowania, konstruowania i eksponowania prac; ▪ do badania i wielozmysłowego doświadczenia; ▪ do swobodnego tworzenia i zabaw plastycznych; ▪ do zabaw naśladowczych związanych z odtwarzaniem

	codziennych czynności; • tworzy warunki pozwalające na uczestnictwo dziecka z niepełnosprawnością lub wymagającego szczególnej opieki w codziennym życiu na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności i/lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju (dotyczy żłobka integracyjnego);
6. Umożliwiania zdobywania przez dziecko wielu niezbędnych w życiu kompetencji poprzez towarzyszenie dziecku we wspólnej zabawie w żłobku	6.1 Żłobek tworzy warunki do zdobywania przez dziecko kompetencji niezbędnych w życiu towarzysząc mu we wspólnej zabawie. <u>Personel żłobka:</u> • zna potrzeby, preferencje i aktualne zainteresowania dzieci związane z zabawą; • inicjuje i towarzyszy dzieciom w zabawach adekwatnie do ich potrzeb, preferencji i zainteresowań; • planuje i organizuje wspólne zabawy i zajęcia, uwzględniając aktualną sytuację w grupie i potrzeby rozwojowe dzieci; • zapewnia dzieciom w żłobku różnorodne wspólne zabawy i zajęcia, które wspierają całościowy indywidualny rozwój;
7. Zapewnienia dziecku w procesie adaptacji do żłobka, zdobywanie zaufania do nowego otoczenia oraz budowania więzi z opiekunem	7.1 Żłobek zapewnia stopniową i indywidualną adaptację dziecka do żłobka oraz do budowania więzi z opiekunem prowadzoną w ścisłej współpracy z rodzicami. 7.2 Adaptacja dziecka w placówce odbywa się w oparciu o opracowane procedury adaptacyjne : • Miejski Zespół Żłobków posiada procedury adaptacyjne; • procedury adaptacyjne żłobka są oparte na aktualnej wiedzy dotyczącej psychologii i pedagogiki małego dziecka; • procedury adaptacyjne zapewniają stopniową i łagodną adaptację w żłobku; • procedury adaptacyjne są opracowane pisemnie, wszyscy pracownicy żłobka rozumieją i akceptują jego założenia; 7.3 Procedury adaptacyjne są dostępne dla rodziców; • podczas adaptacji rodzic ściśle współpracuje z opiekunem dziecka; • dyrektor żłobka przed rozpoczęciem uczęszczania dziecka do żłobka organizuje na jego terenie dni otwarte, na których umożliwia poznanie przyszłych opiekunów dziecka oraz zapoznaje ich z przestrzenią i pomieszczeniami żłobka; • dyrektor żłobka wprowadza rodziców w założenia procesu adaptacyjnego; • opiekun wraz z pielęgniarką zbierają informacje od rodziców na temat rozwoju dziecka, jego przyzwyczajęń i potrzeb dotyczących sytuacji dnia codziennego; 7.4 Adaptacja jest prowadzona zgodnie z potrzebami każdego

	dziecka. • proces adaptacji prowadzi wykwalifikowana kadra opiekunów, ściśle współpracująca z rodzicami; • adaptacja dziecka w placówce rozpoczyna się od udziału dziecka wraz z rodzicem w dniach otwartych. • podczas spotkania adaptacyjnego opiekun buduje kontakt z dzieckiem; • opiekun po spotkaniu adaptacyjnym, na podstawie obserwacji, zachęca rodziców by na początku dziecko przebywało krócej w żłobku i stopniowo jego pobyt był wydłużany; • opiekun dba o poczucie bezpieczeństwa dziecka, umożliwiając stałe korzystanie z obiektów zastępczych tj. pieluszek, przytulanek, smoczków; • opiekun i rodzic codziennie wymieniają informacje na temat samopoczucia dziecka i jego funkcjonowania w żłobku i w domu, np. co jadło, jak się bawiło. • opiekunowie stopniowo wprowadzają dzieci w funkcjonowanie grupy; • grupę prowadzi znany dziecku opiekunowie, minimalizuje się udział nieznanych dzieciom osób (zastępstwa, zajęcia dodatkowe); • w czasie adaptacji dzieci w miarę możliwości przebywają tylko w swoich salach i stopniowo są zapoznawane z innymi pomieszczeniami; • opiekunowie stopniowo zapoznają dzieci z rytmem dnia oraz z zasadami i rytuałami grupowymi; • opiekunowie stopniowo uczą dzieci wspólnego rytmu funkcjonowania; • opiekun prowadzący adaptację, stopniowo wspiera dziecko w nawiązywaniu kontaktów z pozostałymi opiekunami i innymi dziećmi w grupie; • żłobek wspiera dzieci w codziennym radzeniu sobie ze zmianami; • opiekun dba, aby zmiana opiekunów w ciągu dnia była dla dzieci stopniowa (zawsze uprzedza dzieci wcześniej, że wyjdzie i kto przyjdzie w jego zastępstwie, zawsze żegna się z dziećmi i mówi, kiedy znowu przyjdzie), • ułatwia dzieciom przejścia związane ze zmianą aktywności i zmianą pomieszczeń (zawsze uprzedza dzieci o zmianie aktywności w ciągu dnia oraz uprzedza dzieci o przejściu do innego pomieszczenia).
--	--

STANDARDY OPIEKI SPRAWOWANEJ NAD DZIEĆMI W WIEKU DO LAT 3

Standard II. BEZPIECZEŃSTWO DZIECI W MIEJSKIM ZESPOLE ŻŁOBKÓW WE WŁOCŁAWKU

Standardy dotyczące bezpieczeństwa dzieci obejmują:	Planowane działania realizowane w żłobku
1. Procedury zapobiegania wypadkom podczas pobytu dzieci w żłobku, a także rozprzestrzeniania się chorób wśród dzieci, personelu zatrudnionego w żłobku	1.1 W celu zapewnienia standardu dotyczącego zapobiegania wypadkom podczas pobytu dzieci w żłobku, a także rozprzestrzeniania się chorób wśród dzieci w żłobku podejmowane są efektywne działania polegające na: • sprawowaniu profesjonalnej, ciągłej opieki nad dziećmi w żłobku; • zachowaniu proporcji opiekunów do dzieci w każdym momencie dnia; • zapewnieniu bezpiecznego dla dziecka otoczenia i sprzętu do zabaw, między innymi poprzez opracowane i przestrzegane w żłobku procedury postępowania w sytuacji nagłego wypadku dziecka lub pracownika, uniemożliwienie dziecku dostępu do materiałów chemicznych, środków czystości i innych przedmiotów, które stwarzają zagrożenie życia; • przestrzeganiu obowiązujących w żłobku procedur zapobiegania wypadkom (załącznik nr 1 do planu) oraz rozprzestrzeniania się chorób wśród dzieci oraz personelu zatrudnionego w żłobku (załącznik nr 2 do planu);
2. Procedury postępowania w razie wypadku dziecka	2.1 Procedury postępowania opiekunek i personelu żłobka w razie wypadku dziecka w żłobku (załącznik nr. 3 do planu); 2.2 Procedury zapobiegania rozprzestrzenianiu się chorób w żłobku (załącznik nr 2 do planu);
3. Procedury określające: zasady pobytu w żłobku osób innych niż zatrudniony personel, w tym zasady przyprowadzania i odbioru dzieci ze żłobka	3.1 Procedury określające: • zasady pobytu w żłobku osób innych niż zatrudniony personel (załącznik nr 4 do planu); • zasady przyprowadzania i odbioru dzieci ze żłobka (załącznik nr 5 do planu); I. zasady przyprowadzania dzieci, II. zasady odbioru dzieci, III. nieodebranie dziecka ze żłobka lub zgłoszenia się po dziecko osoby niemogącej sprawować opieki, IV. próby odbierania dziecka ze żłobka przez rodzica (opiekuna prawnego) będącego pod wpływem alkoholu lub innych substancji odurzających (np.: narkotyków),

	V. odbioru dziecka ze żłobka przez rodziców rozwiedzionych, żyjących w separacji lub w wolnym związku,
4. Procedury postępowania w przypadku podejrzenia stosowania przemocy wobec dziecka przez rodziców lub osoby sprawujące opiekę w żłobku, na podstawie obowiązujących w tym zakresie przepisów	4.1 Procedury postępowania w przypadku podejrzenia stosowania przemocy wobec dziecka przez rodziców lub osoby sprawujące opiekę w żłobku (załącznik nr 6 do planu);

STANDARDY OPIEKI SPRAWOWANEJ NAD DZIEĆMI W WIEKU DO LAT 3

Standard III. ZASADY ORGANIZACJI PRACY, ROZWOJU I BEZPIECZEŃSTWA PERSONELU ZATRUDNIONEGO W MIEJSKIM ZESPOLE ŻŁOBKÓW WE WŁOCŁAWKU

Standardy dotyczące zasad organizacji pracy, rozwoju i bezpieczeństwa personelu zatrudnionego w żłobku	Planowane działania realizowane w żłobku
1. Zasady zapewniające warunki sprzyjające stymulowaniu rozwoju dziecka	1.1 Żłobek funkcjonuje w oparciu o dokumenty i akty prawne regulujące podstawowe warunki opieki nad dziećmi. Działa przede wszystkim w oparciu o zapisy statutu, który określa w szczególności: • nazwę i miejsce jego prowadzenia; • cele i zadania oraz sposób ich realizacji, z uwzględnieniem wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych – ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności; • warunki przyjmowania dzieci, z uwzględnieniem preferencji dla rodzin wielodzietnych i dzieci niepełnosprawnych; • zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w żłobku ; • zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w żłobku; 1.2 Miejski Zespół Żłobków posiada niezbędne regulaminy określające organizację pracy placówki (regulamin organizacyjny, zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, który określa organizację wewnętrzną pracy żłobka, w tym, godziny pracy placówki, regulamin pracy, regulamin wynagradzania pracowników , regulamin zamówień publicznych, procedury bezpieczeństwa i kontrolę zarządczą); • żłobkiem kieruje dyrektor, którym jest osoba posiadająca odpowiednie wykształcenie i ma co najmniej 3 lata doświadczenia w pracy z dziećmi; • w żłobku zatrudnia się personel zgodnie z wymaganymi kwalifikacjami oraz wymaganiami formalnym (np.: aktualne badania sanitarno-epidemiologiczne, przebyte co 2 lata szkolenia z udzielania dziecku pierwszej pomocy); • żłobek prowadzony jest w lokalu zapewniającym warunki do higienicznego spożywania posiłków oraz miejsce do odpoczynku dla dzieci. Pomieszczenia spełniają wymagania lokalowe i sanitarne zawarte w Rozporządzeniu Ministra Pracy

	i Polityki Społecznej w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek. Organizację wewnętrzną żłobka określa regulamin organizacyjny. Dyrektor żłobka odpowiada za jego realizację; 1.3 W żłobku zapewnia się dziecku warunki organizacyjne, które uwzględniają dbałość o samopoczucie i prawidłowy rozwój dziecka poprzez: • zapewnienie dziecku opiekunów w liczbie określonej przez obowiązujące przepisy prawa (1 opiekun na 8 dzieci powyżej roku i 1 opiekun na 5 dzieci poniżej roku w przypadku, gdy w grupie jest dziecko z niepełnosprawnością); • w miarę możliwości żłobka, na każdą grupę jest zatrudniona dodatkowa osoba jako pomoc opiekuna (pokojowa); 1.4 Żłobek działa w oparciu o zrównoważony rytm dnia, który uwzględnia potrzeby w zakresie odpoczynku, ruchu, zabawy i aktywności: społecznych, emocjonalnych, poznawczych i usamodzielniających dzieci. Rytm dnia jest elastyczny i dopasowany do wieku dzieci oraz ich potrzeb; • ramowy rytm dnia jest znany rodzicom i dzieciom, umieszczony jest na tablicy informacyjnej i stronie internetowej żłobka; • żłobek zapewnia dzieciom przebywanie na świeżym powietrzu (wychodzenie na plac zabaw, taras, ogród żłobkowy lub na inny teren zielony), jeśli sprzyjają temu warunki atmosferyczne, z wyłączeniem sytuacji, gdy temperatura spada poniżej minus 5 stopni, wieje silny wiatr, jest upał lub smog. 1.5 W żłobku tworzy się warunki do różnych form odpoczynku dzieci, zgodnych z ich aktualnymi potrzebami; • opiekun żłobka prowadzi obserwacje dzieci i zbiera informacje od rodziców i dzieci na temat indywidualnych potrzeb i przyzwyczajęń w kwestii snu i odpoczynku (rytuał zasypiania/ budzenia, ulubione przytulanki); • podczas pobytu w żłobku, opiekun dba o rytm snu i odpoczynku dziecka; • opiekun dba by rytm dnia i poszczególne aktywności dostosowane były do możliwości rozwojowych dzieci, by naprzemiennie występowały po sobie czynności aktywizujące i wyciszające; 1.6 W żłobku organizuje się posiłki w taki sposób, aby były przyjemne i uczące dla dzieci, kojarzyły się z pozytywnym doświadczeniem społecznym; • dzieciom oferowane są co najmniej cztery podstawowe
--	--

	posiłki – śniadanie, drugie śniadanie, obiad i podwieczorek w ciągu dnia; • posiłki podawane są o stałych porach, obserwuje się preferencje dzieci; 1.7 W żłobku wspiera się rozwijanie zdrowych nawyków żywieniowych u dziecka; • prowadzi się obserwacje dzieci i zbiera informacje od rodziców na temat alergii pokarmowych, form oraz konsystencji posiłków; • w żłobkach wchodzących w skład Miejskiego Zespołu Żłobków we Włocławku zasady żywienia dzieci ustala dietetyk z uwzględnieniem zasady zdrowego żywienia i profilaktyki otyłości; • udostępnia się rodzicom spisany dzienny jadłospis; • żywienie dzieci oparte jest o zasady zdrowego żywienia; 1.8 Umożliwia się dzieciom warunki do różnorodnych zabaw stymulujących rozwój dziecka; • umożliwia się dzieciom swobodną zabawę, która jest główną formą aktywności dzieci - rolą dorosłych jest uważne towarzyszenie dzieciom, zapewnienie bezpieczeństwa i dostarczanie materiałów do zabawy; • podczas zabawy umożliwia się dziecku decydowanie czym i w jaki sposób dziecko będzie się bawić oraz zapewnia się swobodę dostępu wyposażenia i materiałów; • dostosowuje się zabawy i środki do wieku dziecka; 1.9 Praca z dziećmi jest dokumentowana, służy to lepszemu rozumieniu rozwoju dzieci przez opiekunów i rodziców; • opiekun informuje rodziców na podstawie przeprowadzonych arkuszy obserwacji o ewentualnych postępach i trudnościach w rozwoju dziecka; • opiekun prowadzi dokumentację codziennych aktywności grupy dzieci (na podstawie planu rocznego, miesięcznego, tygodniowego oraz kalendarza imprez okolicznościowych); • opiekun aktualizuje obserwacje minimum 3 razy w roku; • opiekun posiada upoważnienia do odbioru dziecka, w przypadku gdy odbiera je ze żłobka inna osoba niż rodzic; • w przypadku dzieci z niepełnosprawnościami lub wymagających szczególnej opieki, opiekun prowadzi dokumentację dotyczącą indywidualnych procedur pracy z dzieckiem;
2 Metody pracy z dzieckiem uwzględniające indywidualne potrzeby, zainteresowania i	2.1 Dbając o prawidłowy rozwój dziecka personel żłobka kieruje się głównie zasadami bezpieczeństwa, indywidualizacji i uwzględnia w pracy z dzieckiem indywidualne potrzeby, zainteresowania i umiejętności dziecka.

umiejętności dziecka	2.1.1 W pracy z dziećmi młodszymi stosuje takie metody pracy jak: • metoda oglądowa (pozwolenie dziecku na manipulacje proste, niespecyficzne następnie na manipulacje specyficzne); • metoda zabaw kontaktowo-dotykowych (np. „idzie rak”, „srocza”); • metoda zabaw kontaktowo-naśladowczych (np. „kosi, kosi łapki”, „zrób „pa,pa”, „Oj, jakie mam kłopoty”); • metoda zabaw kontaktowo-paluszkowych (np. „kominiarz”, „rodzinka”); • metoda dowolności w zabawie (zabawy indywidualne – dywanowe); • metoda aprobaty i pochwały; 2.1.2 W zajęciach dydaktycznych ze starszymi dziećmi żłobku dominują takie metody jak: • metoda oglądowa, oparta na obserwacji i pokazie np. w ogrodzie, oglądanie historyjek obrazkowych, sceny z pacynką, lałą, misiem demonstrujące różne czynności; • metoda słowna - słuchanie opowiadań, czytanie bajek, nauka wierszyków, piosenek, wspólne śpiewanie; • metoda praktyczna, polegająca na przyswajaniu, odkrywaniu, przeżywaniu, działaniu (rysowanie, malowanie, lepienie, wyklejanie, układanie, budowanie); • metoda przemienności zabaw (po spokojnych następują zabawy ożywione); • metoda kształtowania nawyków higienicznych i samoobsługi; 2.2 Wszystkie metody wyzwalają w dziecku chęć poszukiwania rozwiązań, aktywizują myślenie, wyzwalają inwencję, ekspresję twórczą, mobilizują dziecko do zadawania pytań i udzielania na nie odpowiedzi poprzez rozwiązywanie problemów.
3. Respektowanie indywidualnego rytmu życia dziecka, przez odpowiednią organizację godzin posiłków, snu, czynności higienicznych i zabawy lub tworzenia planów zajęć w ciągu dnia	3.1 Żłobek stwarza wszystkim dzieciom odpowiednie warunki do rozwoju ich potencjału życiowego. Organizuje pracę, respektując rytm życia dziecka, przez odpowiednią organizację godzin posiłków, snu, czynności higienicznych i zabawy lub tworzenia planów zajęć, zapewniając optymalne warunki rozwoju małych dzieci, biorąc pod uwagę wiek dzieci, wrażliwość oraz zależność od dorosłych w zakresie zaspokajania podstawowych potrzeb. 3.2 Organizacja przebiegu dnia w żłobku uwzględnia szacunek dla różnic w zaspokajaniu u dzieci przebywających razem w grupie, potrzeb związanych z odpoczynkiem czy w załatwianiu potrzeb fizjologicznych. 3.3 Pracę z dziećmi planuje się. Planowanie pracy opiera się na wiedzy o prawidłowościach rozwoju małych dzieci

	i znajomości zmieniających się potrzeb rozwojowych konkretnych dzieci; • dzieci mają zagwarantowany plan dnia i jest on przestrzegany (opiekun przypomina dzieciom o następnym punkcie w planie dnia lub w inny sposób sprawia, że dzieci spodziewają się zmiany); • zajęcia planuje się w sposób polegający głównie na organizowaniu i zmienianiu środowiska edukacyjnego, czyli: ▪ organizowaniu sfer edukacji, ▪ dokładanie nowych materiałów, zabawek, przedmiotów, ▪ modyfikowanie sfer edukacji, zgodnie ze zmieniającymi się zainteresowaniami dzieci; 3.4 Opiekun żłobka ma wiedzę o zwyczajach żywieniowych każdego dziecka. • opiekunowie zbierają informacje od rodziców na temat potrzeb, preferencji i umiejętności dzieci w sytuacji posiłku; • opiekunowie prowadzą bieżące obserwacje na temat potrzeb, preferencji i umiejętności dzieci w sytuacji posiłku; 3.5 Personel żłobka kształtuje spokojną i bezpieczną emocjonalnie atmosferę podczas posiłków. • w salach znajduje się specjalnie zaaranżowane miejsce do spożywania posiłków dla dzieci; • opiekunowie towarzyszą dzieciom w czasie posiłku, są spokojni, siedzą i rozmawiają z dziećmi; • opiekunowie są skoncentrowani na potrzebach dzieci, uwzględniają ich werbalne i pozawerbalne sygnały zarówno odnośnie potrzeby jedzenia, jak i ilości spożywanych potraw; • wprowadzają rytuały w czasie wspólnego posiłku (np. piosenka sygnalizująca początek posiłku, powiedzenie „smacznego”, spokojna muzyka); • przeznaczają na posiłek tyle czasu, by dzieci jadły bez pośpiechu, zgodnie ze swoim tempem i aktualnymi możliwościami; • karmią dzieci niepotrafiące samodzielnie jeść; • rozmawiają z dziećmi o posiłkach, proponują im potrawy, tłumaczą nazwy i omawiają składniki dania; • nie zmuszają dzieci do jedzenia, to dziecko decyduje, co i ile zje z oferowanych mu potraw; • nie nagradzają dzieci za zjedzenie oraz nie karzą ich za odmowę zjedzenia posiłku; • zachęcają dzieci, które odchodzą od stolika, do powrotu; • stopniowo uczą dzieci samodzielnego jedzenia, biorąc pod uwagę poziom umiejętności i gotowości dziecka; • podają jedzenie w taki sposób, aby dzieci miały możliwość podejmowania decyzji, co do wyboru i ilości jedzenia;
--	--

	3.6 W żłobku wyznaczone jest miejsce, w którym jadłospis jest dostępny dla rodziców (w formie pisemnej), na tablicy informacyjnej, w aplikacji oraz w miarę możliwości, dla dzieci w postaci graficznej (np. poprzez zdjęcia). 3.7 W żłobku dostępne są diety podstawowe i eliminacyjne. 3.8 W żłobku akceptuje się różnorodną formę spożywania posiłku przez dzieci: butelka, jedzenie rękoma, sztucami. 3.9 Opiekunowie dbają o to, by dzieci miały stały i swobodny dostęp do wody. 3.10 Żłobek stwarza dzieciom odpowiednie warunki do snu i innych form odpoczynku, które są zgodne z ich aktualnymi potrzebami i możliwościami rozwojowymi; • opiekunowie mają wiedzę o potrzebach i przyzwyczajeniach każdego dziecka w zakresie snu i innych form odpoczynku; • opiekunowie organizują dla dzieci różne formy odpoczynku i relaksu (np. sen, leżenie, masaże, słuchanie bajek, oglądanie książeczek, zabawa, relaks przy muzyce, ruch, wycofanie się, przebywanie na dworze, spacer); • opiekunowie dbają, aby w planie dnia zachować równowagę pomiędzy aktywnością, zabawą dzieci a możliwością wycofania się, odpoczynkiem; • opiekunowie przebywają z dziećmi na świeżym powietrzu, uwzględniając warunki pogodowe (nie wychodzą w czasie silnego wiatru, upału, smogu, temperatury poniżej minus 5 stopni); • opiekunowie dbają o spokojną i bezpieczną atmosferę podczas zasypiania, snu i wybudzania się dzieci; • opiekunowie aranżują przestrzeń w czasie snu i innych form odpoczynku w taki sposób, żeby sprzyjała odprężeniu i wyciszeniu się dzieci; 3.11 Personel wykonuje czynności opiekuńczo-higieniczne z szacunkiem dla dziecka, budując z nim relację; • czynności opiekuńczo-higieniczne są wykonywane przez znanych dziecku opiekunów; • opiekunowie stwarzają warunki, aby czynności opiekuńczo-higieniczne przebiegały w spokojnej i bezpiecznej emocjonalnie atmosferze (nie śpieszą się, nie zajmują się dzieckiem rutynowo, pozostają w kontakcie wzrokowym z dzieckiem, rozmawiają z nim, opisują, co robią, obserwują reakcje dziecka dotyczące poczucia komfortu lub dyskomfortu); 3.12 Żłobek tworzy odpowiednie warunki, aby czynności opiekuńczo-higieniczne odbywały się w zgodzie z aktualnymi potrzebami i możliwościami rozwojowymi dzieci;
--	---

	• opiekun ma wiedzę dotyczącą indywidualnych potrzeb i przyzwyczajzeń dziecka oraz stopnia ich samodzielności w obszarze czynności opiekuńczo-higienicznych; • podczas każdej sytuacji opiekuńczo - higienicznej opiekun uwzględnia indywidualne potrzeby i możliwości dziecka oraz stopień samodzielności; • w ramowym planie dnia jest uwzględniona odpowiednia ilość czasu na czynności opiekuńczo-higieniczne, takie jak mycie, ubieranie i rozbieranie; • opiekun daje tyle czasu i wsparcia dziecku, aby mogło ono w swoim tempie uczyć się samodzielności; • opiekun uczy dzieci różnych nawyków higienicznych i porządkowych, np. mycie rąk przed posiłkiem, wieszanie ubrań w szatni, chowanie butów do szafki, spuszczenie wody w toalecie; • przejście z pieluszki na nocnik jest przeprowadzane po obserwacji gotowości dziecka oraz po uzgodnieniach z rodzicami i nie wcześniej niż po ukończeniu 1,5 r. życia przez dziecko; • dzieci korzystają z nocnika i toalety wg swoich indywidualnych potrzeb; • opiekun przypomina dziecku o możliwości korzystania z toalety, szczególnie tym, które są w trakcie nauki korzystania z nocnika, • dziecko nie jest zawstydzane, ani nie spotyka się z rozczarowaniem opiekuna, gdy załatwi się w ubranie lub pobrudzi się; • opiekun nie stosuje systemu kar i nagród w czasie czynności opiekuńczo-higienicznych, natomiast stara się wzmacniać u dziecka poczucie sukcesu z dokonywanych, nawet niewielkich postępów; • opiekun aranżuje przestrzeń związaną z realizacją czynności opiekuńczo- higienicznych w taki sposób, aby wspierała poczucie bezpieczeństwa dzieci i ich samodzielność;
4. Prawa i obowiązki	4.1 Personel żłobka posiada nie tylko formalne kwalifikacje, ale również umiejętności, wiedzę oraz reprezentuje wartości i postawy odpowiednie do ich roli i odpowiedzialności. 4.2 Szczegółowe wymagania dotyczące personelu oraz kadry kierowniczej żłobka określają zapisy Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2023 r. poz. 204 i 1429). 4.3 W żłobku zatrudnia się dyrektora żłobka, opiekunki dziecięce, pielęgniarki/położne, a także pomoce opiekunki (pokojowe), dopuszcza się udział praktykantów i stażystów

	4.4 Opiekunowie posiadają zarówno formalne kwalifikacje, jak również umiejętności, wiedzę oraz reprezentują wartości i postawy odpowiednie do ich roli i odpowiedzialności. 4.5 Miejski Zespół Żłobków zatrudnia personel na stanowiskach pracowników samorządowych (art. 2 pkt 3 ustawy o pracownikach samorządowych). <u>W Miejskim Zespole Żłobków we Włocławku do stanowisk urzędniczych zalicza się stanowiska:</u> • dyrektora Miejskiego Zespołu Żłobków, • głównego księgowego, • stanowisko do spraw kadr, • stanowisko do spraw płac, • stanowisko do spraw administracyjno- organizacyjnych, • stanowisko do spraw ochrony danych osobowych, • stanowisko do spraw księgowych, <u>W żłobkach funkcjonują następujące stanowiska pracy:</u> • dyrektor żłobka, • wieloosobowe stanowisko pracy- referent, • wieloosobowe stanowisko pracy- opiekun, • wieloosobowe stanowisko pracy- intendent, • stanowisko pracy- dietetyk, • wieloosobowe stanowisko pracy- pielęgniarka, • stanowisko pracy- psycholog, • stanowisko pracy- terapeuta zajęciowy, • stanowisko pracy- logopeda, • stanowisko pracy-fizjoterapeuta, • wieloosobowe stanowisko pracy- starszy kucharz, • wieloosobowe stanowisko pracy- kucharz/pomoc kuchenna, • wieloosobowe stanowisko pracy- pokojowa, • wieloosobowe stanowisko pracy- sprzątaczk/praczk, • wieloosobowe stanowisko pracy- robotnik. 4.6 Miejskim Zespołem Żłobków kieruje i reprezentuje go na zewnątrz dyrektor zatrudniany i zwalniany przez Prezydenta Miasta Włocławek. 4.7 Żłobkiem kieruje dyrektor, który odpowiada za realizację zadań, określonych w regulaminie organizacyjnym w szczególności za: • przyjmowanie dzieci do żłobka i prowadzenie ewidencji; • nadzór nad stanem sanitarno – higienicznym żłobka i bezpośrednim otoczeniem; • czuwanie nad prawidłowym planowaniem i realizacją zajęć z dziećmi; • nadzór nad pracą personelu w żłobku;
--	--

	• nadzór nad bezpieczeństwem dzieci w żłobku; • współudział w układaniu jadłospisów dla dzieci starszych i czuwanie nad ich realizacją; • nadzór nad żywieniem dzieci i kontrola jakości produktów żywnościowych; • współudział w organizacji Rady Rodzicowi współpraca z nią; • prowadzenie sprawozdawczości statystyki żłobka; • opracowywanie planu uzupełniania wyposażenia żłobka, zgłaszanie potrzeb inwestycyjnych i remontowych; • prowadzenie spraw związanych z odpłatnością rodziców za pobyt dziecka w żłobku; • współudział w ustalaniu stawki żywieniowej w oparciu o obowiązujące normy żywnościowe i aktualne ceny produktów żywnościowych; • opiniowanie w sprawach osobowych personelu, a w szczególności w przypadku zwalniania, przyjmowania, awansowania, nagradzania, karania udzielania urlopów; • współpraca z administracją MZŻ w sprawach kadrowych, płacowych i księgowych; • czuwanie nad dyscypliną pracy personelu żłobka; • prowadzenie dokumentacji odzieży i obuwia roboczego, ochronnego pracowników żłobka; • dyrektor żłobka ponosi odpowiedzialność za prawidłowe zabezpieczenie mienia żłobkowego; Dyrektor żłobka zobowiązany jest również: • organizować stanowiska pracy zgodnie z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy; • zapewnić pracownikom odzież i obuwie robocze oraz odzież ochronną i sprzęt ochrony osobistej oraz dyscyplinować pracowników, aby środki te były stosowane zgodnie z przeznaczeniem; • organizować, przygotowywać i prowadzić pracę w sposób zabezpieczający przed wypadkami przy pracy, chorobami zawodowymi i schorzeniami związanymi z warunkami pracy; • zabezpieczyć bezpieczny i higieniczny stan pomieszczeń pracy i wyposażenia technicznego; • zapewnić przestrzeganie przez pracowników dyscypliny pracy, przepisów bhp i ppoż. oraz wydawać polecenia usuwania uchybień w tym zakresie oraz kontrolować wykonywanie tych poleceń; • zapewnić wykonywanie zarządzeń i zaleceń wydawanych przez organy nadzoru nad warunkami pracy; 4.8 O stanowisko opiekuna w żłobku zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 – ubiegać się może osoba posiadająca potwierdzone
--	---

	stosownym dokumentem kwalifikacje: • pielęgniarki/położnej, • opiekunki dziecięcej, • nauczyciela wychowania przedszkolnego, edukacji wczesnoszkolnej, pedagoga opiekuńczo-wychowawczego, pedagoga społeczno-wychowawczego, pedagoga wczesnej edukacji, terapeuty pedagogicznego, nauczyciela z kwalifikacjami z terapią pedagogiczną lub • ukończyła studia wyższe lub studia podyplomowe na kierunku lub specjalności: wczesne wspomaganie rozwoju, studia wspomaganie rozwoju dzieci w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej w żłobkach i przedszkolach, studia edukacja prorozwojowa, studia pedagogika małego dziecka, wychowania przedszkolnego, studia psychologia dziecięca, studia psychologia wspierania rozwoju i kształcenia, psychologia wychowawcza lub • odbyła nie wcześniej niż 2 lata przed podjęciem zatrudnienia, jako opiekun szkolenie z udzielania dziecku pierwszej pomocy oraz posiada co najmniej wykształcenie: wyższe na dowolnym kierunku, którego program obejmuje zagadnienia związane z opieką nad małym dzieckiem lub jego rozwojem, i odbyła 80-godzinne szkolenie w celu uaktualnienia i uzupełnienia wiedzy oraz umiejętności lub średnie lub średnie branżowe oraz: co najmniej roczne doświadczenie w pracy z dziećmi w wieku do lat 3 lub przed zatrudnieniem jako opiekun w żłobku lub w klubie dziecięcym odbyła 280-godzinne szkolenie, z czego co najmniej 80 godzin w formie zajęć praktycznych, polegających na sprawowaniu opieki nad dzieckiem pod kierunkiem opiekuna, o którym mowa w ust. 1. Szkolenie winno obejmować następujące bloki tematyczne: psychologiczne podstawy rozwoju jednostki (20 godzin), rozwój dziecka w okresie wczesnego dzieciństwa (25 godzin), stymulowanie wszechstronnego rozwoju dziecka (120 godzin), kompetencje opiekuna dziecka (w tym: odpowiedzialność prawna opiekuna, podstawy medycyny ratunkowej, umiejętność radzenia sobie ze stresem, emisja głosu- 35 godzin) praktyki zawodowe (80 godzin). 4.9 Do podstawowych obowiązków opiekunki w żłobku należy: • pełen serdeczności i troskliwości stosunek do dzieci. Wspólnie z pozostałym personelem odpowiada ona za bezpieczeństwo, zdrowie i życie dzieci i reaguje natychmiast
--	--

	w przypadku jego zagrożenia; • opiekunka odpowiada za zapewnienie dzieciom opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych; • zagwarantowanie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka; • obowiązkiem opiekunki jest prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dzieci, właściwych do wieku dziecka. Do pozostałych obowiązków opiekunki należy jeszcze w szczególności: • przyjmowanie dzieci i przegląd ich stanu ogólnego (ciepłota ciała, wygląd skóry, objawy chorobowe itp.); • opracowanie planu zajęć opiekuńczo - wychowawczych i edukacyjnych dla dzieci, zapoznanie z nim pozostałych opiekunek oraz rodziców dzieci (poprzez wywieszenie na tablicy informacyjnej); • realizacja zajęć zgodnie z wcześniej opracowanym planem zajęć; • przestrzeganie rozkładu dnia dla dzieci; • karmienie dzieci i wyrabianie u starszych dzieci nawyków prawidłowego i samodzielnego jedzenia.; • wyrabianie prawidłowych nawyków higienicznych u dzieci; • prawidłowe przygotowanie dzieci do odpoczynku i korzystania ze świeżego powietrza. Wietrzenie pomieszczeń; • natychmiastowe zawiadomienie dyrektora żłobka lub pielęgniarki o objawach chorobowych zauważonych u dzieci. W przypadku nieobecności tych osób (np. po ich godzinach pracy) - natychmiastowy kontakt z rodzicami dzieci. • niezwłoczne zawiadamianie dyrektora żłobka lub osoby go zastępującej o zaistniałych wypadkach, awariach, kradzieżach a także innych zdarzeniach stwarzających zagrożenie dla pracowników i dzieci w żłobku. • współpraca z rodzicami dzieci, mająca na celu wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka. • bieżące informowanie rodziców o zachowaniu się dzieci, postępach w ich rozwoju psychomotorycznym i wynikach codziennej obserwacji dzieci oraz wszelkich zdarzeniach z udziałem dzieci; • dbałość o estetyczny wystrój pomieszczeń, w których przebywają dzieci.
--	--

	• przygotowanie płynów dezynfekcyjnych stosowanych w pomieszczeniach grupy oraz nadzór nad prawidłowością przeprowadzanych bieżących czynności dezynfekcyjnych; • odpowiedzialność za wyposażenie znajdujące się w grupie; • nadzór nad pracą pokojowej; • w razie nieobecności pokojowej – opiekunka przejmuje jej podstawowe obowiązki; • współpraca z pielęgniarką zatrudnioną w żłobku; • przestrzeganie dyscypliny pracy, przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów ppoż.; • do obowiązków należy również wykonywanie innych czynności zlecanych przez dyrektora żłobka; 4.10 Do obowiązków pokojowej w żłobku należy: • serdeczny i troskliwy stosunek do dzieci. Wspólnie z pozostałym personelem pokojowa powinna czuwać nad bezpieczeństwem, zdrowiem i życiem dzieci i reagować natychmiast w przypadku jego zagrożenia; • utrzymanie w czystości wszystkich pomieszczeń grupy dziecięcej; • pomoc w czynnościach pielęgnacyjno – opiekuńczych przy dzieciach; • pomoc opiekunom przy prowadzeniu zajęć edukacyjno – wychowawczych z dziećmi; • pomoc dzieciom w czynnościach higienicznych; • pomoc przy karmieniu dzieci; • dostarczanie posiłków z kuchni ogólnej na grupę dziecięcą – przy użyciu windy towarowej; • dbałość o czystość naczyń kuchennych, stołowych i sztućców – mycie ręczne, wyparzanie, obsługa zmywarki; • nakrywanie stołów dla dzieci przed posiłkami; • utrzymanie w czystości leżaków i łóżeczek – systematyczna zmiana bielizny pościelowej; • dostarczanie brudnej bielizny pościelowej, ręczników do pralni i pobieranie czystych; • przeprowadzanie bieżącej dezynfekcji zabawek, nocników oraz powierzchni podłóg, urządzeń sanitarnych; • dbałość o powierzony sprzęt, bieliznę i wyposażenie grupy dziecięcej; • utrzymanie w czystości pomieszczeń administracyjnych; • sprawdzenie placu zabaw pod względem czystości przed wyjściem dzieci; • niezwłoczne zawiadamianie dyrektora żłobka lub osoby go zastępującej o zaistniałych wypadkach, awariach,
--	---

	kradzieżach a także innych zdarzeniach stwarzających zagrożenie dla pracowników i dzieci w żłobku; • przestrzeganie dyscypliny pracy, przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów ppoż. • do obowiązków należy również wykonywanie innych czynności zlecanych przez dyrektora żłobka; 4.11 W żłobku zatrudnia się pielęgniarkę zgodnie z normą określoną art. 15 pkt. 3 Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r., która nakłada na dyrektora żłobka obowiązek zatrudnienia przynajmniej jednej pielęgniarki lub położnej, w przypadku uczęszczania do żłobka więcej niż dwadzieścioro dzieci. 4.12 Do obowiązków pielęgniarki w żłobku należy: • pełen serdeczności i troskliwości stosunek do dzieci. Wspólnie z pozostałym personelem odpowiada ona za bezpieczeństwo zdrowie i życie dzieci i reaguje natychmiast w przypadku jego zagrożenia. • nadzór nad właściwą opieką pielęgnacyjną nad dziećmi w żłobku, stanem sanitarnym żłobka, sposobem przyrządzania i podawania posiłków, prawidłowym przygotowywaniem płynów dezynfekcyjnych; • kontrola rozwoju psychomotorycznego dzieci w żłobku przez okresowe pomiary wagi i wzrostu dzieci oraz analizę stanu zdrowia; • przeprowadzanie wywiadów z rodzicami lub opiekunami prawnymi dzieci – dotyczących zdrowia, rozwoju, żywienia i warunków środowiskowych; • udzielanie pierwszej pomocy w razie wystąpienia takiej konieczności – dzieciom i pracownikom żłobka; • zapewnienie pomocy dzieciom, które zachorowały w żłobku, jak najszybsze powiadomienie o tym rodziców dziecka i dyrektora żłobka; • udzielanie porad pielęgniarских personelowi żłobka zatrudnionemu w grupach dziecięcych oraz rodzicom dzieci. Współpraca z personelem i rodzicami w tym zakresie. • prowadzenie działalności w zakresie profilaktyki i promocji zdrowia; • współudział w układaniu jadłospisów dekadowych, degustacja posiłków; • prowadzenie apteczki żłobka; • nadzór nad badaniami personelu przez lekarza medycyny pracy – zgodnie z obowiązującymi przepisami i informowanie dyrektora żłobka o konieczności skierowania na nie poszczególnych pracowników; • współudział w pracy opiekuńczo – wychowawczej
--	--

	i edukacyjnej z dziećmi w grupie dziecięcej wskazanej przez dyrektora żłobka; • niezwłoczne zawiadamianie dyrektora żłobka lub osoby go zastępującej o zaistniałych wypadkach, awariach, kradzieżach a także innych zdarzeniach stwarzających zagrożenie dla pracowników i dzieci w żłobku; • przestrzeganie dyscypliny pracy, przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów poż.; • do obowiązków należy również wykonywanie innych czynności zleczanych przez dyrektora żłobka; 4.13 Szczegółowy zakres praw i obowiązków pracowników żłobka określa Statut żłobka, regulamin organizacyjny żłobka oraz zakresy czynności przekazywane pracownikom przez pracodawcę.
5 Zasad organizacji pracy personelu zatrudnionego w żłobku w sposób umożliwiający wypełnianie przez te osoby obowiązków zawodowych innych niż bezpośrednia opieka nad dziećmi, takich jak: planowanie zajęć w ciągu dnia, kontakty z rodzicami, współpraca z innymi specjalistami i współpracownikami	5.11 Żłobek zatrudnia opiekunów. Liczba opiekunów jest zgodna z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa (1 opiekun na 8 dzieci powyżej roku, 1 opiekun na 5 dzieci poniżej roku lub w przypadku opieki nad dzieckiem z niepełnosprawnością albo dzieckiem wymagającym szczególnej opieki). 5.12 Personel posiada odpowiednie kwalifikacje zgodnie z Ustawą o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz zgodnie z Ustawą o pracownikach samorządowych. 5.13 W żłobku sprawującym opiekę nad więcej niż 20 dziećmi zatrudniona jest pielęgniarka/położna, dietetyk/ intendent czuwający nad odpowiednim żywieniem dzieci i dietami eliminacyjnymi. W zależności od potrzeb żłobek zatrudnia specjalistów . 5.14 Żłobek zatrudnia niezbędny personel pomocniczy (co najmniej jednego kucharza) robotnika, osoby sprzątające i dezynfekujące pomieszczenia, zgodnie z metrażem placówki; na każdą grupę dzieci zatrudniona jest dodatkowa osoba jako pomoc opiekuna (pokojowa). 5.15 Zasady organizacji pracy personelu zatrudnionego w żłobku określa Regulamin organizacyjny żłobka. Organizacja pracy w żłobku umożliwia wypełnianie przez osoby w nim zatrudnione obowiązków zawodowych innych niż bezpośrednia opieka nad dziećmi, takich jak: planowanie zajęć w ciągu dnia, kontakty z rodzicami, współpraca z innymi specjalistami i współpracownikami.
6 Zasad wspierania, adekwatnie do możliwości instytucji opieki oraz potrzeb dzieci objętych opieką, rozwoju	6.1 Wspieranie rozwoju zawodowego osób sprawujących opiekę nad dzieckiem w żłobku jest adekwatne do możliwości żłobka oraz potrzeb dzieci objętych opieką. Wspieranie rozwoju zawodowego osób sprawujących opiekę odbywa się w szczególności przez wykorzystanie metod polegających na

zawodowego osób sprawujących opiekę, w szczególności przez wykorzystanie metod polegających na rozpoznawaniu i rozwijaniu potencjału oraz wiedzy i umiejętności już posiadanych przez te osoby, a także przez taką organizację pracy, która umożliwia im udział w szkoleniach aktualizujących wiedzę i podnoszących kwalifikacje	rozpoznawaniu i rozwijaniu potencjału oraz wiedzy i umiejętności już posiadanych przez te osoby, a także przez taką organizację pracy, która umożliwia im udział w szkoleniach aktualizujących wiedzę i podnoszących kwalifikacji. • w żłobku istnieje możliwość doskonalenia z zawodowego osób sprawujących opiekę nad dzieckiem poprzez uczestnictwo w kursach, szkoleniach, konferencjach czy webinarach; • personel żłobka tworzy rozwijający się i regularnie współpracujący ze sobą zespół; 6.2 Personel stale rozwija kompetencje pracy z małymi dziećmi i ich rodzinami, aktualizuje wiedzę o pracy z dziećmi poprzez organizację: • spotkań merytorycznych personelu odpowiedzialnego za opiekę nad dziećmi; • personel merytoryczny, co najmniej raz w roku, przeprowadza autoewaluację swojej pracy, np. w oparciu o arkusz autoewaluacji; • dyrektor, przynajmniej raz w roku, podczas spotkań indywidualnych z opiekunami, dokonuje podsumowania ich dotychczasowej pracy merytorycznej; • w miarę możliwości, opiekun uczestniczy w szkoleniach zewnętrznych, poszerzających kompetencje pracy z małymi dziećmi i ich rodzinami; • w przypadku sytuacji problemowej, opiekun konsultuje się w porozumieniu z dyrektorem i dyrektorem Miejskiego Zespołu Żłobków, ze specjalistami zewnętrznymi; 6.3 Zespół żłobka systematycznie współpracuje ze sobą. W zespole istnieje podział ról i zadań, odpowiadający zarówno kompetencjom, jak i indywidualnym predyspozycjom oraz doświadczeniom pracowników. • członkowie zespołu wzajemnie wspierają się i uczą się od siebie, udzielają sobie informacji zwrotnych, dzielą się doświadczeniami i pomysłami; • kadra merytoryczna komunikuje się na bieżąco, wymienia się informacjami na temat dzieci po to, by adekwatnie odczytywać ich aktualne potrzeby i na nie odpowiadać; • osoby prowadzące jedną grupę regularnie wymieniają informacje odnośnie obserwacji rozwoju dzieci, planowania pracy i współpracy z rodzicami;
--	---

STANDARDY OPIEKI SPRAWOWANEJ NAD DZIEĆMI W WIEKU DO LAT 3

Standard IV.

MONITORING I EWALUACJA DZIAŁAŃ W MIEJSKIM ZESPOLE ŻŁOBKÓW WE WŁOCŁAWKU

Standardy dotyczące monitoringu i ewaluacji działań żłobka wskazują na:	Planowane działania realizowane w żłobku
1. Wdrożenie w żłobku procedur obserwacji i monitorowania rozwoju dziecka, opracowywaną indywidualnie dla każdego dziecka przez osobę sprawującą opiekę oraz rodziców	1.1 Miejski Zespół Żłobków we Włocławku posiada opracowane procedury obserwacji i monitorowania rozwoju dziecka – arkusze obserwacji (załącznik nr 7 do planu)
2 Przeprowadzanie co najmniej raz w roku, analizy satysfakcji rodziców w zakresie usług świadczonych przez żłobek	2.1 Żłobek jest dla dziecka pierwszym, poza rodziną środowiskiem społecznym. Jego głównym zadaniem jest wsparcie w opiece i wychowaniu, ale przede wszystkim zapewnienie dziecku możliwości uczenia się poprzez zabawę w czasie nieobecności rodziców. Od tego jakie umiejętności dziecko zdobędzie w tym czasie, zależy w dużym stopniu jego dalszy indywidualny rozwój, stąd bardzo ważna jest jakość usług świadczonych w placówce. 2.2 Monitorowanie opieki nad dzieckiem do lat 3 zorientowane jest na zapewnienie dziecku dobrostanu i zapewnienie wysokiej jakości opieki adekwatnej do potrzeb, jak również przeciwdziałanie negatywnym zjawiskom, w tym przemocy. 2.3 Aby potwierdzić, że praca, którą wykonuje się w żłobku przynosi efekty i upewnić się, że rodzice są zadowoleni z usług żłobka, prowadzone są cykliczne- co najmniej raz w roku, badania ankietowe wśród rodziców, a na ich podstawie dokonywana jest analiza satysfakcji rodziców w zakresie świadczonych usług (załącznik nr 8 do planu) • badanie przeprowadzane jest za pomocą ankiety zawierające otwarte i zamknięte pytania; • opinie i sugestie rodziców w zakresie potrzeb i oczekiwań oraz wsparcia w opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 są analizowane i wdrażane w miarę potrzeb i możliwości; • analizą i zestawieniem zbiorczym przeprowadzonego badania ankietowego zajmuje się w żłobku powołany przez dyrektora Miejskiego Zespołu Żłobków zespół; • uzupełnieniem materiału badawczego są prowadzone

	z rodzicami rozmowy;
3. Przeprowadzanie, co najmniej raz na dwa lata, weryfikacji realizacji celów pedagogicznych, opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych	3.1 W żłobku przeprowadza się weryfikację realizacji celów pedagogicznych, opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych. Co najmniej raz na dwa lata ocenia się czy dziecko w żłobku jest traktowane jako istota o własnych potrzebach i pragnieniach, czy obdarzane jest szacunkiem, oraz budowane są z nim pozytywne relacje i rozwijane jest zaufanie dziecka do otoczenia. • weryfikacja odnosi się do jakości spełnienia standardów pracy z dzieckiem, które obejmują cele pedagogiczne, opiekuńcze, wychowawcze i edukacyjne dostosowane do formy sprawowanej opieki, z uwzględnieniem działań, jakie były podejmowane wobec dziecka w zakresie: • zapewnienia przez osoby sprawujące opiekę komfortowej i bezpiecznej atmosfery podczas pobytu dziecka w żłobku, w szczególności przez towarzyszenie społeczne i towarzyszenie dziecku w rozwoju charakteryzujące się podmiotowym traktowaniem dziecka, okazywaniem szacunku, podejmowaniem niedyrektywnych działań, nawiązywaniem pozytywnych relacji i budowaniem zaufania dziecka, • edukacji, w szczególności dotyczące: a) rozwijania umiejętności motorycznych przez codzienne zabawy ruchowe, wspierające koordynację ruchowo-wzrokową, b) rozwijania umiejętności językowych przez nawiązanie werbalnej interakcji z dziećmi, c) rozwijania umiejętności samoobsługi, d) rozwijania kompetencji poznawczych i sensorycznych, e) kształtowania i treningu koncentracji i uwagi, f) rozwijania kreatywności dziecka przez stwarzanie możliwości samodzielnego badania różnorodnych obiektów, poznawania możliwości ruchowych swojego ciała, eksplorowania przestrzeni, tworzenia okazji do podejmowania decyzji i dokonywania wyborów, • rozwijania kompetencji społecznych i emocjonalnych takich jak: a) budowanie pewności siebie u dziecka, b) rozwijanie umiejętności komunikacji społecznej, c) wchodzenie w interakcje z innymi osobami, d) nawiązywanie prawidłowych relacji społecznych, e) nabywanie szacunku dla innych osób, f) przebiegu procesu adaptacji dziecka, w celu zwiększenia zaufania rodziców do instytucji opieki oraz zapewnienia

	właściwego rozwoju emocjonalnego dziecka, g) przestrzegania zasad higieny, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb dzieci. 3.2 Weryfikacja realizacji celów pedagogicznych, opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych, dokonywana jest na podstawie analiz i wniosków odnoszących się do podejmowanych w żłobku działań opisanych w I części planu. • dokumentacja związana z weryfikacją realizacji celów pedagogicznych, opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych znajduje się u dyrektora żłobka;
4 Przeprowadzanie przez dyrektora żłobka co najmniej raz na dwa lata oceny pracy i ewaluacji pracy osób sprawujących opiekę. W ocenie tej uwzględnia się w szczególności postawę tych osób, ich zaangażowanie, relacje z dziećmi i rodzicami, organizację pracy, rzetelność i odpowiedzialność	4.1 Dyrektor żłobka przeprowadza co najmniej raz na dwa lata ocenę pracy i ewaluację pracy osób sprawujących opiekę nad dziećmi w których uwzględnia się w szczególności postawę tych osób, ich zaangażowanie, relacje z dziećmi i rodzicami, organizację pracy, rzetelność oraz odpowiedzialność. 4.2 Każdy opiekun zatrudniony w żłobku zobowiązany do przeprowadzania- co najmniej raz na dwa lata - auto ewaluacji swojej pracy, w której uwzględni w szczególności swoją postawę, zaangażowanie, relacje z dziećmi i rodzicami, organizację pracy, rzetelność i odpowiedzialność.
5 Ustalanie obszarów wymagających aktualizacji lub rozwoju wiedzy i umiejętności na podstawie dokonanej oceny dyrektora żłobka oraz oceny wójta/burmistrza/prezydenta miasta lub inny podmiot, o którym mowa w art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, dokonaną wspólnie z osobami sprawującymi opiekę	5.1 W żłobku ustala się obszary wymagające aktualizacji lub rozwoju wiedzy i umiejętności na podstawie dokonanej oceny dyrektora żłobka oraz oceny wójta/burmistrza/prezydenta miasta, który sprawuje nadzór w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki w żłobku.

STANDARDY OPIEKI SPRAWOWANEJ NAD DZIEĆMI W WIEKU DO LAT 3

Standard V.

WSPÓŁPRACA Z RODZICAMI OSÓB SPRAWUJĄCYCH OPIEKĘ NAD DZIECKIEM W MIEJSKIM ZESPOLE ŻŁOBKÓW WE WŁOCŁAWKU

Standardy dotyczące współpracy osób sprawujących opiekę nad dzieckiem w żłobku z rodzicami wskazują, że:	Planowane działania realizowane w żłobku
1. Rodzicom udziela się wszelkich informacji o przebiegu opieki	1.1. Osoby sprawujące opiekę nad dziećmi w żłobku udzielają rodzicom wszelkich informacji o przebiegu opieki. 1.1.1. Personel żłobka jest zaangażowany w budowanie współpracy z rodzicami. • personel (dyrekcja, opiekunowie, personel pomocniczy) rozumie znaczenie współpracy z rodzicami dla rozwoju dzieci i poszerza wiedzę w tym zakresie; • w żłobku wspólnie wypracowuje cele i zasady współpracy z rodzicami dotyczące między innymi przebiegu opieki nad dzieckiem, potrzeb rozwojowych dziecka; • personel żłobka zna cele i zasady współpracy z rodzicami; • rodzice są informowani przez personel o celach i zasadach współpracy, o przebiegu opieki nad dzieckiem; 1.2 Personel żłobka jest znany rodzicom. 1.3 Personel żłobka dba o bezpieczną i przyjazną atmosferę w placówce. • opiekun co najmniej dwa razy w roku organizuje dla rodzin imprezy integracyjno-okolicznościowe; 1.4 opiekun ma całościową wiedzę na temat każdego dziecka, którą dzieli się z rodzicami. • opiekun wymienia informacje z rodzicami na temat tego, jak dziecko czuje i zachowuje się w czasie pobytu w żłobku; • opiekun zbiera informacje od rodziców na temat przyzwyczajzeń, preferencji, zainteresowań, doświadczeń dziecka; • opiekun na podstawie arkuszy obserwacji i dokumentacji prowadzi, przynajmniej trzy razy w roku rozmowy z rodzicami każdego dziecka na temat jego rozwoju, aktualnych zainteresowań oraz możliwości wsparcia, jeśli takie jest potrzebne; 1.5 Opiekun zaprasza rodziców do zaangażowania się w codzienne życie i funkcjonowanie placówki. 1.6 W żłobku może zostać utworzona - zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa - rada rodziców będąca

	reprezentantem ogółu rodziców dzieci uczęszczających do żłobka w sprawach dotyczących funkcjonowania placówki (wnioski, opinie, inicjatywy) w tym w szczególności w zakresie prowadzenia zajęć edukacyjnych.
2. Na bieżąco i regularnie, przeprowadzane są konsultacje w sprawie potrzeb i rozwoju dziecka.	2.1 Osoby sprawujące opiekę nad dziećmi w żłobku na bieżąco i regularnie prowadzą konsultacje z rodzicami w sprawie potrzeb i rozwoju dziecka. 2.2 Personel żłobka stwarza warunki do dialogu z rodzicami. • opiekunowie i rodzice dbają o dobry przepływ informacji i komunikację w sprawie potrzeb i rozwoju dziecka; • dyrektor żłobka udostępnia rodzicom podstawowe dokumenty pracy placówki: statut, regulaminy, procedury itp. • w żłobku jest dostępna tablica informacyjna dla rodziców, która zawiera podstawowe informacje o funkcjonowaniu placówki np. procedury adaptacyjne, ramowy plan dnia, zasady współpracy z rodzicami (załącznik 9) 2.3 Opiekun zna i uwzględnia oczekiwania i potrzeby rodziców. • dyrektor na bieżąco i regularnie bada oczekiwania rodziców w zakresie potrzeb organizowania konsultacji w sprawie potrzeb i rozwoju dziecka w różnych obszarach rozwoju; • dyrektor we współpracy z opiekunami uwzględnia potrzeby i oczekiwania rodzin planując organizację pracy placówki oraz pracę opiekuńczo – edukacyjną z dziećmi; 2.4 Opiekun konsultuje się z rodzicami uwzględniając ich potrzeby. • opiekun oferuje różne formy komunikacji, dostosowując je do potrzeb, preferencji i możliwości czasowych rodziców, np. rozmowy, telefon; • opiekun stosuje różne sposoby komunikacji bezpośredniej – prowadzi spotkania grupowe i indywidualne konsultacje z rodzicami oparte na prowadzonej obserwacji i dokumentacji rozwoju dziecka i grupy; • opiekun stosuje różne narzędzia komunikacji pośredniej, np. prezentacje zdjęciowe, tablice informacyjne.

PROCEDURA

BEZPIECZEŃSTWO W SALACH POBYTU DZIECI

1. Opiekun ma obowiązek wejść do sali pierwszy, by sprawdzić czy warunki do przebywania dzieci nie zagrażają bezpieczeństwu dzieci jak i jego.
2. Jeśli sala zajęć nie odpowiada warunkom bezpieczeństwa, opiekun ma obowiązek zgłosić to do dyrektora żłobka celem usunięcia usterek. Do czasu usunięcia usterek opiekun ma prawo odmówić prowadzenia zajęć w danym miejscu. Natomiast jeżeli zagrożenie pojawi się w trakcie trwania zajęć, należy natychmiast wyprowadzić dzieci z sali przerywając zajęcia.
3. Opiekun przed przyjęciem dzieci powinien zadbać o wywietrzenie sali, zapewnić właściwe oświetlenie oraz odpowiednią temperaturę.
4. Istnieje kategoriyczny zakaz wnoszenia na salę i korzystania przez pracowników z prywatnych telefonów komórkowych.
5. Opiekun skupia swoją uwagę na dzieciach – nie może zajmować się rozpraszającymi jego uwagę czynnościami np.: rozmowa z inną osobą (bezpośrednio lub przez telefon komórkowy).
6. Opiekun nie prowadzi rozmów z innymi osobami bezpośrednio oraz przez telefon komórkowy podczas zabaw dzieci, jego uwaga powinna być skupiona wyłącznie na podopiecznych. Opiekun ma świadomość jakie mogą być konsekwencje jego nieuwagi.
7. Opiekun podczas pobytu dzieci nie może pozostawić dzieci bez żadnej opieki. Jeśli musi wyjść, powinien zgłosić to innemu opiekunowi i zapewnić zastępstwo na czas nieobecności. Należy jednak pamiętać, że sytuacja ta nie zwalnia opiekuna z odpowiedzialności za dzieci.
8. Jeżeli dziecko chce skorzystać z toalety, opiekun powinien zapewnić odpowiednie bezpieczeństwo dziecku korzystającemu z toalety jak i reszcie grupy.
9. Opiekun dba o czystość, ład i porządek podczas trwania zajęć i po ich zakończeniu (pokojowa).
10. Opiekunowie czuwają nad bezpiecznym snem dzieci – nieustannie obserwując śpiące dzieci.

PROCEDURA

ZASADY ZAPOBIEGANIA WYPADKOM WŚRÓD DZIECI

1. Opiekun ma obowiązek wejść do sali pierwszy, by sprawdzić czy warunki do przebywania dzieci nie zagrażają bezpieczeństwu dzieci jak i jego.
2. Jeśli sala zajęć nie odpowiada warunkom bezpieczeństwa, opiekun ma obowiązek zgłosić to do dyrektora żłobka celem usunięcia usterek. Do czasu usunięcia usterek opiekun ma prawo odmówić prowadzenia zajęć w danym miejscu. Natomiast jeżeli zagrożenie pojawi się w trakcie trwania zajęć, należy natychmiast wyprowadzić dzieci z sali przerywając zajęcia.
3. Istnieje kategoriyczny zakaz wnoszenia na salę oraz korzystania przez pracowników z prywatnych telefonów komórkowych.
4. Opiekun skupia swoją uwagę na dzieciach – nie może zajmować się rozpraszającymi jego uwagę czynnościami np.: rozmowa z inną osobą (bezpośrednio lub przez telefon komórkowy).
5. Opiekun nie prowadzi rozmów z innymi osobami bezpośrednio oraz przez telefon komórkowy podczas zabaw dzieci, jego uwaga powinna być skupiona wyłącznie na podopiecznych. Opiekun ma świadomość jakie mogą być konsekwencje jego nieuwagi.
6. Opiekun podczas pobytu dzieci nie może pozostawić dzieci bez żadnej opieki. Jeśli musi wyjść, powinien zgłosić to innemu opiekunowi i zapewnić zastępstwo na czas nieobecności. Należy jednak pamiętać, że sytuacja ta nie zwalnia opiekuna z odpowiedzialności za dzieci.
7. Jeżeli dziecko chce skorzystać z toalety, opiekun powinien zapewnić odpowiednie bezpieczeństwo dziecku korzystającemu z toalety jak i reszcie grupy.
8. Opiekunowie czuwają nad bezpiecznym snem dzieci – nieustannie obserwując śpiące dzieci.
9. Pracownicy powinni przechowywać narzędzia pracy, chemię gospodarczą oraz leki w miejscach do tego przeznaczonych poza zasięgiem dzieci. Dzieci nie powinny mieć również dostępu do wszelkiego rodzaju ostrych narzędzi.

PROCEDURA
DOTYCZĄCA ZAPOBIEGANIA ROZPRZESTRZENIANIA SIĘ
CHORÓB WŚRÓD DZIECI I PERSONELU

1. Rodzice przyprowadzają do żłobka tylko dzieci zdrowe bez objawów żadnej infekcji.
2. W przypadku zaobserwowania u dziecka jakichkolwiek objawów infekcji podczas przyjmowania dziecka, opiekunka ma prawo odmówić jego przyjęcia.
3. Opiekunki powinny przestrzegać zasad związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym.
4. Opiekunki bądź pielęgniarka za zgodą rodzica mogą dokonać pomiaru temperatury dziecka za pomocą termometru.
5. W stanach infekcji, chorób skórnych, zakaźnych dziecko/personel nie może przychodzić do żłobka do czasu całkowitego wyleczenia by nie zarażać innych.
6. Opiekunki wdrażają u dzieci ogólne zasady higieny między innymi częste mycie rąk, ochrona podczas kichania i kaszlu.
7. Personel stosuje się do ogólnych zasad higieny (mycie rąk, dezynfekcja/mycie zabawek, klamek oraz wspólnych ciągów komunikacyjny).
8. Jeżeli u dziecka zostaną zaobserwowane objawy infekcji, opiekunka/pielęgniarka zawiadamia rodziców/opiekunów prawnych i prosi o odebranie chorego dziecka ze żłobka.

PROCEDURA
DOTYCZY PRZYPADKU, GDY NA TERENIE ŻŁOBKA ZDARZY SIĘ
DZIECKU NIESZCZĘŚLIWY WYPADEK

Wypadek dziecka – nagłe zdarzenie powodujące uraz, wywołane przyczyną zewnętrzną, które nastąpiło w czasie pozostawienia dziecka pod opieką żłobka.

OPIEKUN (podczas lekkich obrażeń np.: otarcia, skaleczenia).

1. W wyznaczonym miejscu znajduje się podręczna apteczka pierwszej pomocy.
2. Udziela dziecku doraźnej pomocy przedmedycznej.
3. Zabezpiecza grupę.
4. Powiadamia dyrektora żłobka.
5. Powiadamia rodziców, opiekunów dziecka o okolicznościach powstania obrażeń.
Wspólnie z rodzicami ustala dalsze czynności: godzinę odbioru dziecka ze żłobka w dniu zdarzenia. Odnotowuje przebieg zdarzenia w zeszycie zdarzeń i nieszczęśliwych wypadków będącego dokumentem żłobka.

OPIEKUN (podczas poważnego wypadku)

1. W wyznaczonym miejscu znajduje się podręczna apteczka pierwszej pomocy.
2. Udziela dziecku doraźnej pomocy przedmedycznej, (sposób udzielenia pomocy uzależniony jest od potrzeb poszkodowanego dziecka i rodzaju wypadku).
3. Zabezpiecza grupę (prosi o nadzór opiekuna przebywającego w innej grupie wiekowej w najbliższej sali).
4. Zabezpiecza miejsce wypadku (aby wykluczyć dostęp osób niepowołanych).
5. Powiadamia dyrektora żłobka, pielęgniarkę, lub inną osobę pełniącą zastępstwo, która stwierdza, że wypadek któremu uległo dziecko wymaga specjalistycznej pomocy i wzywa służby ratunkowe.
6. Niezwłocznie powiadamia rodziców o nieszczęśliwym wypadku.
7. W dniu zdarzenia sporządza kartę wypadku, w której opisuje przebieg zdarzenia.
Gdy zdarzenie nie zagraża życiu dziecka i nie wymaga natychmiastowej interwencji lekarskiej wspólnie z rodzicami ustala dalsze kroki postępowania (postępuje zgodnie z sugestią rodziców). Jeżeli zdarzenie zagraża życiu dziecka i wymaga natychmiastowej interwencji lekarskiej wzywa Pogotowie Ratunkowe i w razie potrzeby odpowiednie służby specjalistyczne, a potem powiadamia rodziców.

OPIEKUN/DYREKTOR ŻŁOBKA/DYREKTOR MZZ :

(podczas wypadku ze skutkiem śmiertelnym)

1. W wyznaczonym miejscu znajduje się podręczna apteczka pierwszej pomocy.
2. W sytuacji, kiedy nastąpiło ciężkie uszkodzenie ciała należy natychmiast wezwać pogotowie ratunkowe oraz służby specjalistyczne, a do czasu ich przybycia osoba przeszkolona w udzieleniu pomocy przedmedycznej lub opiekun przebywający z dzieckiem podejmuje natychmiast niezbędne czynności ratujące zdrowie i życie dziecka.
3. Jeżeli w wyniku wypadku nastąpił zgon dziecka, opiekun przebywający z dzieckiem zabezpiecza miejsce zdarzenia i natychmiast wzywa dyrektora żłobka, który niezwłocznie powiadamia o zaistniałej sytuacji dyrektora Miejskiego Zespołu Żłobków.
4. Dyrektor żłobka powiadamia o zaistniałej sytuacji rodziców bądź opiekunów prawnych dziecka.
5. Do czasu przybycia policji miejsce wypadku pozostaje zabezpieczone tak, by było możliwe pełne ustalenie okoliczności i przyczyny wypadku.
6. Celem ustalenia okoliczności wypadku dyrektor Miejskiego Zespołu Żłobków powołuje zespół powypadkowy badający przyczyny jego powstania. Z pracy zespołu spisywany jest protokół. Wypadek jest wpisywany do rejestru, a wnioski zespołu omawiane są na zebraniu z pracownikami.
7. W czasie podejmowania przez opiekuna wyżej wymienionych czynności opiekę nad dziećmi w grupie, w której zdarzył się wypadek sprawuje inny opiekun wyznaczony przez dyrektora żłobka.

DYREKTOR:

1. Zawiadamia o każdym poważnym wypadku współpracującego ze żłobkiem pracownika BHP.
2. O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia zawiadamia niezwłocznie państwowego inspektora sanitarnego.
3. Jeżeli wypadek został spowodowany niesprawnością techniczną urządzeń lub pomieszczenia dyrektora zabezpiecza je do czasu dokonania oględzin.
4. Powołuje członków zespołu powypadkowego.

PROCEDURA
MONITOROWANIE OSÓB WCHODZĄCYCH I OPUSZCZAJĄCYCH
TEREN ŻŁOBKA

1. Każdy pracownik żłobka ma obowiązek monitorowania osób wchodzących na teren żłobka.
2. Każdy pracownik żłobka z chwilą zauważenia osoby obcej na terenie żłobka przejmuje kontrolę nad tą osobą.
3. Każdy pracownik pyta osobę obcą o podanie celu wizyty i prowadzi ją do wymienionej osoby.
4. Po załatwieniu sprawy osoba, do której przyszedł interesant odprowadza go do drzwi wyjściowych żłobka.
5. W przypadku, gdy osoba obca zachowuje się podejrzanie, nie ujawnia celu wizyty lub zachowuje się agresywnie pracownik żłobka natychmiast powiadamia Dyrektora żłobka.
6. W przypadku, gdy osoba zachowuje się w sposób podejrzany dyrektor żłobka/osoba zastępująca/opiekun powiadamia policję.
7. Zakazane jest fotografowanie i nagrywanie bez zgody dyrekcji.

PROCEDURA
PRZYPROWADZANIE I ODBIERANIE DZIECKA ZE ŻŁOBKA

PRZYPROWADZANIE DZIECKA DO ŻŁOBKA

1. Dzieci są przyprowadzane do żłobka przez rodziców. Są oni odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze do żłobka i ze żłobka.
2. Osoba przyprowadzająca dziecko obowiązana jest rozebrać je w szatni i osobiście przekazać opiekunce grupy, do której dziecko uczęszcza. Opiekunka nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo dziecka pozostawionego przez rodziców przed wejściem, w szatni, przed zamkniętymi drzwiami sali itp.
3. Dziecko należy przyprowadzić do żłobka w czasie określonym w statucie i ramowym rozkładzie dnia lub w innym czasie, po uprzednim poinformowaniu żłobka o późniejszym przybyciu dziecka.
4. Rodzice przyprowadzają dziecko do sali danej grupy, w której dzieci są przyjmowane i powierzają dziecko opiekunce lub innej osobie pełniącej dyżur na grupie dziecięcej.
5. Opiekunka przyjmująca dziecko pod opiekę od rodziców zobowiązana jest zwrócić uwagę na wnoszone przez dziecko zabawki, przedmioty – czy są one bezpieczne i nie stwarzają zagrożenia.
6. Rodzice zobowiązani są przyprowadzić do placówki dzieci zdrowe i czyste.
7. Dziecka chorego lub podejrzanego o chorobę nie należy przyprowadzać do placówki. Dzieci np. zakatarzone, przeziębione, kaszlące nie mogą przebywać w grupie z dziećmi zdrowymi.
8. Opiekunka może odmówić przyjęcia dziecka, jeżeli jego stan sugeruje, że nie jest ono zdrowe.
9. Opiekun/pielęgniarka ma prawo dokonać pomiaru temperatury ciała, jeżeli z jego obserwacji wynika, że może ono być chore. Jeżeli temperatura dziecka wskazuje na stan podgorączkowy lub chorobowy, opiekun odmawia przyjęcia dziecka do grupy.
10. Rodzice mają obowiązek zgłaszania wszelkich poważnych dolegliwości dziecka i udzielenia wyczerpujących informacji na ten temat. Alergie pokarmowe i wziewne należy zgłaszać wyłącznie pisemnie, dołączając zaświadczenie lekarskie.
11. Po każdej nieobecności dziecka spowodowanej chorobą zakaźną rodzice zobowiązani są do przedłożenia zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego zakończenie leczenia.

ODBIERANIA DZIECKA ZE ŻŁOBKA

1. Dzieci mogą być odbierane przez inne osoby dorosłe, upoważnione na piśmie przez rodziców, zdolne do podejmowania czynności prawnych. Upoważnienie pozostaje w dokumentacji placówki. Może ono zostać w każdej chwili odwołane lub zmienione.
2. Rodzice ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odebranego ze żłobka przez upoważnioną przez nich osobę.
3. Jeśli dziecko będzie się opierało, płakało lub z innych przyczyn nie będzie chciało wyjść ze żłobka z osobą upoważnioną przez rodziców, dziecko nadal pozostaje pod opieką opiekuna, a dyrektor żłobka - w przypadku jego nieobecności – opiekun niezwłocznie skontaktuje się telefonicznie z rodzicami w celu ustalenia dalszego postępowania.
4. Wydanie dziecka osobie upoważnionej przez rodziców nastąpi po wcześniejszym okazaniu przez taką osobę dowodu osobistego – opiekun zobowiązany jest do wylegitymowania tej osoby.
5. Opiekun każdej grupy jest zobowiązany do prowadzenia ewidencji numerów kontaktowych rodziców dzieci oraz osób upoważnionych pisemnie przez rodziców do odbioru dziecka.
6. Opiekunka dziecięca powinna nie tylko wiedzieć, ale także widzieć, kto odbiera dziecko ze żłobka. Z terenu żłobka można pozwolić dziecku odejść dopiero wtedy, gdy rodzic /osoba upoważniona/ dotarła na miejsce pobytu grupy.
7. Żłobek może odmówić wydania dziecka, w przypadku gdy stan osoby odbierającej dziecko wskazuje na spożycie alkoholu, narkotyków czy zachowanie agresywne. W takim przypadku personel żłobka ma obowiązek zatrzymać dziecko do czasu wyjaśnienia sprawy. W takich okolicznościach opiekun zobowiązany jest skontaktować się z drugim rodzicem lub osobą upoważnioną przez rodziców. O zaistniałym fakcie powinien zostać poinformowany dyrektor żłobka.
8. Życzenie rodziców dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe.
9. Dziecko wydane rodzicom powinno być czyste i przebrane w suchego pampersa.
10. W przypadku nagłych sytuacji takich jak brak możliwości odbioru dziecka ze żłobka przez rodziców, bądź osobę upoważnioną opiekun powiadamia o zaistniałym fakcie dyrektora żłobka, który po konsultacji z dyrektorem Miejskiego Zespołu Żłobków dzwoni pod numer 112.

PROCEDURA
PODEJRZENIE U OSOBY ODBIERAJĄCEJ DZIECKO ZE ŻŁOBKA
ZE ZNAJDUJE SIĘ POD WPŁYWEM ALKOHOLU LUB INNYCH
ŚRODKÓW ODURZAJĄCYCH

1. W przypadku podejrzenia, że osoba zgłaszająca się po odbiór dziecka ze żłobka znajduje się pod wpływem alkoholu, innych substancji odurzających lub w innym stanie, który wskazywałby na brak możliwości zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, opiekun odmawia wydania dziecka ze żłobka.
2. Opiekun telefonicznie wzywa drugiego rodzica, bądź kolejną osobę upoważnioną w karcie zgłoszenia, którą zobowiązuje do niezwłocznego odebrania dziecka ze żłobka.
3. W przypadku braku kontaktu z innymi osobami upoważnionymi do odbioru dziecka opiekun powiadamia dyrektora żłobka.
4. Dyrektor żłobka, a w razie jego nieobecności osoba zastępująca lub opiekun telefonicznie kontaktuje się z Pogotowiem Alarmowym tel. 112
5. Po zakończeniu działań interwencyjnych opiekun niezwłocznie sporządza notatkę służbową z zaistniałego zdarzenia podpisaną przez świadków i przekazuje ją dyrektorowi żłobka oraz odnotowuje informację w zeszycie zdarzeń i nieszczęśliwych wypadków, który jest na każdej grupie wiekowej i stanowi dokument żłobka.
6. Dyrektor żłobka o zdarzeniu pisemnie powiadamia Dyrektora Miejskiego Zespołu Żłobków.
7. Dyrektor żłobka niezwłocznie przeprowadza rozmowę z rodzicami w celu wyjaśnienia zaistniałej sytuacji oraz zobowiązuje rodziców do przestrzegania regulaminu Porządkowego żłobka oraz Procedur żłobka.
8. W przypadku powtórzenia się sytuacji, w której rodzic odbierający dziecko ze żłobka znajduje się pod wpływem alkoholu lub innych substancji odurzających dyrektor żłobka w porozumieniu z Dyrektorem Miejskiego Zespołu Żłobków, powiadamia o tym fakcie Policję.
9. W przypadku, gdy rodzice odmówią odebrania dziecka ze żłobka lub w przypadku przedłużającej się nieobecności rodziców (po godzinie zadeklarowanej w umowie z placówką lub po godzinie 17:00) dyrektor placówki może po konsultacji z najbliższą jednostką Policji podjąć decyzję o dalszych krokach.
10. Po rozeznaniu przez Policję sytuacji domowej dziecka dyrektor żłobka wspólnie z policją: podejmuje decyzję dotyczącą dalszego postępowania w danej sytuacji (np. zabrania dziecka do pogotowania opiekuńczego, czyli tzw. Placówki interwencyjnej).

PROCEDURA
DOTYCZY PRZYPADKU, GDY DZIECKO ZE ŻŁOBKA JEST
ODBIERANE PRZEZ OSOBĘ NIEPEŁNOLETNIĄ,
NIEUPOWAŻNIONĄ

Opiekun powinien podjąć następujące kroki:

1. Opiekun nie wydaje dziecka.
2. Powiadamia, o tym fakcie dyrektora żłobka.
3. Kontaktuje się z rodzicami lub osobą uprawnioną – wskazaną przez rodziców celem wyjaśnienia zaistniałej sytuacji.
4. Wspólnie z rodzicami lub osobą uprawnioną ustala dalsze kroki postępowania – uzgadnia, kto odbierze dziecko ze żłobka. Jeżeli jest osoba pełnoletnia, która nie jest na liście osób upoważnionych do odbierania dziecka – przedkłada upoważnienie podpisane przez rodziców, legitymuje się dokumentem potwierdzającym tożsamość. Opiekun sprawdza, czy dane są zgodne z uzyskanymi wcześniej.
5. Opiekun sporządza notatkę służbową z zaistniałego zdarzenia po zakończeniu działań interwencyjnych i przekazuje ją dyrektorowi żłobka oraz odnotowuje informację w zeszycie zdarzeń i nieszczęśliwych wypadków, który jest na każdej grupie wiekowej i stanowi dokument żłobka.
6. Dyrektor żłobka w przypadku, gdy nie można nawiązać kontaktu z rodzicami lub osobą uprawnioną dyrektor żłobka w porozumieniu z Dyrektorem Miejskiego Zespołu Żłobków powiadamia o tym fakcie policję.

PROCEDURA
ODBIÓR DZIECKA ZE ŻŁOBKA PO GODZINACH URZĘDOWANIA
ŻŁOBKA

1. Opiekun dokumentuje powyższy przypadek w formie notatki służbowej i przekazuje notatkę dyrektorowi żłobka.
2. Dyrektor żłobka przeprowadza rozmowę wyjaśniającą z rodzicami, którzy nie przestrzegają ustalonych zasad odbierania dziecka ze żłobka, powiadamia ich o konsekwencjach takiego zachowania. Zobowiązuje rodziców do przestrzegania regulaminu porządkowego żłobka i zapisów w „Umowie na pobyt dziecka w żłobka” oraz „Procedury przyjmowania i odbierania dziecka ze żłobka”.
3. Trzykrotne w ciągu miesiąca odebranie dziecka po upływie 15 minut po godzinie 17.00, stanowi podstawę do rozwiązania umowy o świadczenie usług żłobka bez wypowiedzenia.
4. Dyrektor żłobka, jeżeli sytuacja tego wymaga, w porozumieniu z Dyrektorem Miejskiego Zespołu Żłobków może zwrócić się do najbliższego Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie lub Policji.

PROCEDURA
POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ODBIERANIA DZIECKA ZE
ŻŁOBKA PRZEZ RODZICÓW ROZWIEDZIONYCH,
ŻYJĄCYCH W SEPARACJI
LUB W WOLNYM ZWIĄZKU

1. Opiekunka wydaje dziecko każdemu z rodziców/opiekunów prawnych, jeśli ma on zachowane prawa rodzicielskie, o ile postanowienie sądu nie stanowi inaczej.
2. Jeśli do żłobka zostanie dostarczone postanowienie sądu o sposobie sprawowania przez rodziców/opiekunów prawnych opieki nad dzieckiem, opiekunka postępuje zgodnie z tym postanowieniem.
3. Każdej próbie odebrania dziecka przez rodzica/opiekuna prawnego nieuprawnionego do odbioru, opiekunka powiadamia dyrektora żłobka i rodzica/opiekuna prawnego sprawującego opiekę nad dzieckiem.
4. W sytuacji kryzysowej, np. kłótni rodziców/opiekunów prawnych, wrywania sobie dziecka, itp. opiekunka lub dyrektor żłobka powiadamia policję.

PRODEDURA
PODEJRZENIE, ŻE WOBEC DZIECKA STOSOWANA
JEST PRZEMOC BĄDŹ JEST MOLESTOWANE

1. Opiekun w przypadku wystąpienia podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania informacji Dyrektorowi żłobka.
2. Dyrektor żłobka wzywa rodziców na rozmowę, w której uczestniczy również opiekun i pielęgniarzka.
3. Dyrektor żłobka sporządza notatkę służbową z przebiegu rozmowy z rodzicami i o zdarzeniu powiadamia pisemnie Dyrektora Miejskiego Zespołu.
4. W przypadku uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa, przemocy, bądź przypadku molestowania wobec dziecka, Dyrektor Miejskiego Zespołu w porozumieniu z dyrektorem żłobka powiadamia stosowne instytucje (MOPR, Policja, Sąd Rodzinny).

PROCEDURA
OBSERWACJI I MONITOROWANIA ROZWOJU DZIECKA

1. Opiekunki obserwują dzieci podczas codziennych zajęć, notując zachowania, umiejętności i interakcje z innymi dziećmi.
2. Opiekunki gromadzą codzienną dokumentację, związaną z codzienną aktywnością dzieci oraz inne materiały świadczące o rozwoju dzieci takie jak: prace plastyczne – techniczne, zdjęcia z zajęć, dni tematycznych, udziału w akcjach i konkursach .
3. Opiekunki regularnie aktualizują wszelkie zmiany w rozwoju dziecka prowadząc arkusze obserwacji.
4. Co najmniej dwa razy w roku opiekunki spotykają się z rodzicami w celu omówienia postępów oraz ewentualnych trudności występujących u dziecka.
5. Opiekunki zachęcają rodziców do dzielenia się swoimi spostrzeżeniami i obserwacjami związanymi z rozwojem dziecka w domu.

Ankieta analizy satysfakcji rodziców w zakresie usług świadczonych przez żłobek

ANKIETA DLA RODZICÓW

Zwracamy się z uprzejmą prośbą o uzupełnienie poniższej ankiety. Celem badań jest zgromadzenie informacji na temat satysfakcji rodziców **w zakresie usług świadczonych przez Miejski Zespół Żłobków we Włocławku**. Dzięki Państwa odpowiedziom będziemy mogli udoskonalić swoją pracę. Ankieta jest anonimowa.

1. Do którego żłobka w Miejskim Zespole Żłobków uczęszcza dziecko?

.....

2. Jak długo Państwa dziecko chodzi do żłobka?

.....

3. Dlaczego wybrali Państwo nasz żłobek dla swojego dziecka?

.....

4. W jakim stopniu są Państwo zadowoleni z usług żłobka do którego uczęszcza Państwa dziecko?

- a) bardzo zadowoleni,
- b) raczej zadowoleni
- c) raczej niezadowoleni
- d) zdecydowanie niezadowoleni

Proszę podać powody do niezadowolenia

.....

5. Z jakim nastawieniem Państwa dziecko chodzi do żłobka?

- a) bardzo chętnie
- b) zazwyczaj chętnie
- c) zazwyczaj niechętnie
- d) bardzo niechętnie

6. Czy zauważyliście Państwo postępy w rozwoju dziecka od momentu rozpoczęcia uczęszczania do żłobka:

- a) tak znaczące postępy
- b) niewiele postępów
- c) brak postępów

7. Jak często udzielane są Państwu informacje dotyczące funkcjonowania i postępów dziecka w żłobku?

- a) codziennie
- b) kilka razy w tygodniu
- c) kilka razy w miesiącu
- d) rzadziej niż raz w miesiącu

8. Czy zadowala Państwa częstotliwość przekazywania informacji na temat dziecka?

- a) bardzo zadowala
- b) raczej zadowala
- c) raczej nie zadowala
- d) bardzo nie zadowala

9. Która forma kontaktu dostarcza Państwu najpełniejszej wiedzy o funkcjonowaniu dziecka w żłobku? (można zaznaczyć więcej niż jedną odpowiedź)

- a) zebrania z rodzicami
- b) konsultacje indywidualne
- c) informacje umieszczane na tablicy ogłoszeń
- d) informacje przekazywane ustnie przez opiekunów
- e) prezentowanie prac plastycznych dzieci
- f) zajęcia otwarte
- g) imprezy i uroczystości /występy dzieci
- h) strona internetowa Żłobka
- i) kontakt telefoniczny
- j) aplikacja żłobkowa
- k) inny- jaki?

.....

10. Czy i w jaki sposób mogliby Państwo zaangażować się we współpracę ze żłobkiem wykorzystując swoje zainteresowania, umiejętności, zawód itp.?

.....
.....

11. Czy Państwa zdaniem macie poczucie, że wpływacie na to, co się dzieje w żłobku?

- a) w dużym stopniu
- b) w niewielkim stopniu
- c) w ogóle nie mamy wpływu

12. W jakim stopniu jesteście Państwo zadowoleni z efektów pracy opiekuna z dzieckiem?

- a) bardzo zadowoleni
- b) raczej zadowoleni
- c) raczej niezadowoleni
- d) bardzo niezadowoleni

13. Jak oceniają Państwo relacje z dyrektorem żłobka:

1. dostępność:

- a) bardzo dobrze
- b) raczej dobrze
- c) raczej źle
- d) bardzo źle

2. stosunek do dzieci

- a) bardzo dobrze
- b) raczej dobrze
- c) raczej źle
- d) bardzo źle

3. kompetencje zawodowe

- a) bardzo dobrze
- b) raczej dobrze
- c) raczej źle
- d) bardzo źle

4. życzliwość:

- a) bardzo dobrze
- b) raczej dobrze
- c) raczej źle
- d) bardzo źle

5. zarządzanie placówką pod kątem organizacyjnym:

- a) bardzo dobrze
- b) raczej dobrze
- c) raczej źle
- d) bardzo źle

14. Jak Państwa zdaniem atuty posiada żłobek?

.....

.....

15. Co żłobek mógłby wprowadzić nowego do swojej pracy?

.....

.....

PROCEDURA
ORGANIZACJA I PRZEPROWADZANIE SPOTKAŃ Z RODZICAMI

1. Dyrektor żłobka po konsultacji z Dyrektorem Miejskiego Zespołu Żłobków ustala harmonogram spotkań z rodzicami na cały rok żłobkowy. Określa daty i godziny spotkań z odpowiednim wyprzedzeniem.
2. Dyrektor żłobka przedstawia z odpowiednim wyprzedzeniem Dyrektorowi Miejskiego Zespołu Żłobków plan zebrania oraz zawarte w nim kwestie, które mają być omówione na spotkaniu z rodzicami.
3. W sytuacjach szczególnych za zgodą Dyrektora Miejskiego Zespołu żłobków, dyrektor żłobka może zorganizować zebranie z rodzicami w celu omówienia kwestii niezaplanowanych w harmonogramie.
4. Rodzice z wyprzedzeniem są informowani o dacie i godzinie spotkania poprzez umieszczenie informacji na tablicy informacyjnej bądź poprzez zakładkę ogłoszenia w aplikacji żłobkowej.
5. Na zebraniu wszyscy obecni rodzice wpisują się na przygotowaną listę obecności.
6. Podczas zebrania dyrektor żłobka wyznacza protokolanta, który będzie zapisywał cały przebieg zebrania.
7. Po omówieniu wszystkich spraw, dyrektor żłobka zachęca rodziców do dalszej komunikacji, w miarę możliwości udziela odpowiedzi na ich pytania.

PROCEDURA **ADAPTACJI DZIECKA W ŻŁOBKU**

1. Adaptacja dziecka w placówce odbywa się w oparciu o opracowane w Miejskim Zespole Żłobków we Włocławku procedury adaptacyjne.
2. Dyrektor żłobka wprowadza rodziców/opiekunów prawnych dziecka w założenia procedur adaptacyjnych oraz zasady funkcjonowania placówki podczas podpisywania umowy na pobyt dziecka w żłobku.
3. Rodzic/prawny opiekun dziecka jest zobowiązany do zapoznania się z obowiązującymi procedurami adaptacyjnymi obowiązującymi w Miejskim Zespole Żłobków we Włocławku.
4. Dyrektor żłobka przed rozpoczęciem uczęszczania dziecka do żłobka organizuje na jego terenie „Dzień otwarty”, na którym umożliwia rodzicom/opiekunom prawnym dziecka i dzieciom poznanie przyszłych opiekunów oraz zapoznaje ich z przestrzenią i pomieszczeniami w żłobku.
5. Okres adaptacyjny w żłobkach Miejskiego Zespołu Żłobków we Włocławku trwa przez cały wrzesień.
6. W czasie adaptacji dzieci opiekunki prowadzą zajęcia adaptacyjne w oparciu o aktualną wiedzę dotyczącą psychologii i pedagogiki małego dziecka.
7. Proces adaptacyjny jest organizowany przez opiekunki w sposób stopniowy i łagodny dla dzieci.
8. W czasie okresu adaptacyjnego z dziećmi realizowane są zabawy integrujące grupę, odbywa się również stopniowe zapoznanie dzieci z panującym rytmem dnia oraz zasadami i rytuałami grupy.
9. Adaptacja jest prowadzona zgodnie z indywidualnymi potrzebami każdego dziecka.
10. W okresie adaptacyjnym, dzienny czas pobytu dziecka w żłobku jest zależny od ustaleń opiekunki z rodzicem/opiekunem prawnym dziecka.
11. Dzienny czas pobytu dziecka w żłobku jest stopniowo wydłużany w zależności od przebiegu adaptacji.
12. Opiekunki w czasie adaptacji dbają o poczucie bezpieczeństwa, umożliwiając stałe korzystanie z pieluszek, przytulaniek i smoczków, jeżeli zaistnieje taka potrzeba.
13. Podczas adaptacji rodzic/prawny opiekun dziecka ściśle współpracuje z opiekunkami.

UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA ZE ŻŁOBKA

Imię i nazwisko dziecka:

Data urodzenia dziecka: Grupa:

Prawo do odbioru dziecka posiadają*

Lp.	Nazwisko i imię, adres zamieszkania	Pokrewieństwo	Nr telefonu	Nr dowodu tożsamości
1				
2				
3				
4				
5				

Bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka od momentu jego odbioru przez wskazaną powyżej uprawnioną osobę.

.....
(data i podpis rodziców)

* dziecko może być odebrane przez osobę pełnoletnią

KARTA WYPADKU

Imię i nazwisko poszkodowanego dziecka		Żłobek/ grupa	
Data wypadku		Godzina	
Data i godzina zgłoszenia wypadku dyrektorowi żłobka			
Miejsce wypadku			
Rodzaj zajęć			
Miejsce zamieszkania (telefon) rodziców/opiekunów poszkodowanego		Data urodzenia poszkodowanego	
Imiona i nazwiska opiekunów sprawujących nadzór nad dzieckiem			
Czy osoby sprawująca nadzór nad poszkodowanym dzieckiem były obecne w chwili wypadku w miejscu, w którym zdarzył się wypadek *			TAK / NIE
Jeśli NIE to kto i z jakiego powodu?			
KRÓTKI OPIS WYPADKU			
Okoliczności wypadku, inne informacje istotne w zdarzeniu, itp.			

Rodzaj uszkodzenia ciała*	złamanie / skręcenie / uraz wewnętrzny / rany zewnętrzne / rozerwania / stłuczenia / zmiżdżenia / oparzenia / zatrucie / inne.....		
Miejsce uszkodzenia ciała			
Udzielona pomoc (w jaki sposób?)			
Kto udzielił pierwszej pomocy?			
Zgłoszenie wypadku rodzicom (prawnym opiekunom) *	TAK / NIE	Sposób zgłoszenia	
ŚWIADKOWIE WYPADKU			
NAZWISKO I IMIĘ		KONTAKT (ADRES, TELEFON)	
Data zgłoszenia wypadku			
Czytelny podpis osoby zgłaszającej			

Wpłynęło do Dyrektora MZZ.....

(data i podpis)

Oświadczam, że zapoznałam/em się z Procedurami Bezpieczeństwa dzieci podczas ich pobytu w Miejskim Zespole Żłobków we Włocławku:

[illegible]

Obserwowana cecha	Obserwacja I				Obserwacja II				Obserwacja III			
	Wysoki poziom rozwoju cechy	Przeciętny poziom rozwoju cechy	Niski poziom rozwoju cechy	Brak danej cechy	Wysoki poziom rozwoju cechy	Przeciętny poziom rozwoju cechy	Niski poziom rozwoju cechy	Brak danej cechy	Wysoki poziom rozwoju cechy	Przeciętny poziom rozwoju cechy	Niski poziom rozwoju cechy	Brak danej cechy
SAMOOBŚLUGA												
Samodzielnie pije z kubka												
Próby samodzielnego korzystania z łyżki												
Próby samodzielnego wkładania skarpety lub buta												
Podjeµuje próby samodzielnego rozbierania się i ubierania (24 m-ce)												
Myje samo ręce pod nadzorem opiekunki												
SPRAWNOŚĆ MANUALNA												
Pewnie chwytą i sięgą po przedmioty (6 m-cy)												
Stuka zabawką w stół, przekłada przedmiot z ręki do ręki (7 m-cy)												
Przewraca kartki i ogląda książeczki (10-11 m-cy)												
Chwytą małe przedmioty chwytem pęsetowym (9-12 m-cy)												
Podjeµuje próby rysowania (bazgrania), (15 m-cy)												
Gniecie i rozwija papier (12 m-cy)												
Zdejmuje i nakłada kółka "Piko" (15 m-cy)												
Bazgrze samodzielnie ruchem wahadłowym, naśladuje rysowanie kropek i pojedynczych kresek (21-24 m-ce)												
Odkręca korki, pokrywki (24 m-ce)												
MOWA												
Gaworzy samonaśladowczo												
Wymawia ze zrozumieniem pierwsze słowa dwusylabowe „lala”, „mama”, „tata”												
Wymawia min. 2 słowa bezsensowne (11-15 m-cy)												
Wypowiada 3 słowa sensowne (12-16 m-cy)												
Naśladuje dźwięki np.: zwierząt, auta (18 m-cy)												
Nuci piosenkę												
Identyfikuje i różnicuje słowa i melodię piosenek												
Nazywa przedmioty na obrazkach (24 m-ce)												
Zaczyna łączyć w wypowiedziach wyrazy, początki fleksji (21 m-cy)												
ROZWÓJ SPOŁECZNO - EMOCJONALNY												
Reaguje niepokojem na nieznane osoby, na nieobecność matki/opiekuna												
Okazuje przywiązanie opiekunce, która bliżej się nim zajmuje												
Przyciąga uwagę matki/opiekuna płaczem, gaworzeniem, zachowuje się intencjonalnie												
Rozumie proste polecenia „daj”, „chodź”, otwórz buzię												
Rozumie proste zdania, polecenia i zakazy												
Rozumie niektóre imiona osób, nazwy przedmiotów i czynności												
Inicjuje interakcje z wieloma osobami z otoczenia												
Sprawdza pole wspólnej uwagi i podąża za wzrokiem lub wskazaniem												
Zaczyna pojmować odrębność własnej osoby												
UWAGI OGÓLNE												
WNIOSKI DO DALSZEJ PRACY PO OBSERWACJI												
PODSUMOWANIE/EWALUACJA												
obszerwacji I												
obszerwacji II												
obszerwacji III												
WNIOSKI PO OBSERWACJACH DO DALSZEJ PRACY NA KOLEJNY ROK ŻŁOBKOWY												

Imię i nazwisko dziecka:
 Data urodzenia: Wiek dziecka:
 Grupa:
 Data przyjęcia do żłobka:
 Data wypisu ze żłobka:
 Rok żłobkowy 2023/2024:

Obser. I – wrzesień / październik Obser. II – styczeń / luty Obser. III – kwiecień / maj

Obserwowana cecha	Obserwacja I				Obserwacja II				Obserwacja III			
	Wysoki poziom rozwoju cechy	Przeciętny poziom rozwoju cechy	Niski poziom rozwoju cechy	Brak danej cechy	Wysoki poziom rozwoju cechy	Przeciętny poziom rozwoju cechy	Niski poziom rozwoju cechy	Brak danej cechy	Wysoki poziom rozwoju cechy	Przeciętny poziom rozwoju cechy	Niski poziom rozwoju cechy	Brak danej cechy
ROZWÓJ FIZYCZNY												
1) Sprawnie chodzi i biega												
2) Umie wykonać przysiad												
3) Podskakuje												
4) Rzuca piłką, popycha piłkę nogą (18 m-cy)												
5) Wspina się na niskie przedmioty												
6) Wchodzi po schodach krokiem dostawnym, trzyma się poręczy (20 m-cy)												
7) Zaczyna wchodzić po schodach nogami na przemian (30 m-cy)												
ROZWÓJ UMYŚLOWY												
1) Wskazuje palcem co chce												
2) Sucha tekstu pisanego (krótkie wierszyki)												
3) Identyfikuje i różnicuje słowa i melodie piosenek												
4) Dobiera identyczne obrazki, pary												
5) Dobiera obrazek do przedmiotu												
6) Powtarza sekwencje ruchów dorosłego												
7) Podejmuje zabawy tematyczne												
8) Naśladuje w zabawie proste czynności z lalką: karmienie, kołysanie, wożenie												
9) Ciągnie za sobą zabawkę na sznurku (21 m-cy)												
10) Rozpoznaje przedmioty na obrazkach (21 m-cy)												
11) Znajduje ukryte przedmioty												
12) Klasyfikuje klocki według koloru												
13) Umieszcza prawidłowo klocki w otworach o zróżnicowanej wielkości (30 m-cy)												
14) Umieszcza prawidłowo klocki w otworach o zróżnicowanym kształcie												
SAMOBSŁUGA												
1) Posługuje się łyżką i kubkiem												
2) Pije samo z kubeczka												
3) Myje samo ręce pod nadzorem opiekuni												
4) Próbuje samodzielnie się rozbierać (24 m-ce)												
5) Zaczyna sygnalizować potrzeby fizjologiczne (24 m-cy)												
6) Próby samodzielnego wkładania skarpety lub buta												

SPRAWNOŚĆ MANUALNA										
1) Zdejmuje i nakłada kółka „piko”, trafia sznurkiem w dziurkę										
2) Buduje mostek z 3 klocków										
3) Buduje wieżę z 4-5 klocków										
4) Bągrze samodzielnie ruchem wahadłowym ręki (21 m-cy)N										
5) Naśladuje rysowanie kropek i pojedynczych kresek (24 m-ce)										
6) Rysuje po demonstracji linię pionową i poziomą (30 m-cy)										
7) Rysuje kółka (30 m-cy)										
8) Odkręca pokrywki, korki (24 m-ce)										
9) Układa figury w konturach										
10) Gniecie i rozwija papier										
11) Podejmuje próby grania na instrumentach										
MOWA										
1) Rozwija słownictwo (wypowiedzi w większości jednowyrazowe) wyrazy dźwięko-naśladowcze										
2) Zaczyna łączyć wyrazy, pojawiają się wypowiedzi 2-3 wyrazowe (24 m-ce)										
3) Nazywa przedmioty na obrazkach (24 m-ce)										
4) Buduje zdania 2-3 wyrazowe, rozwija fleksję, zaczyna używać przyimków (30 m-cy)										
5) Używa zaimka „JA” (30 m-cy)										
ROZWÓJ SPOŁECZNO – EMOCJONALNY										
1) Zaczyna wchodzić w interakcje z rówieśnikami										
2) Rozumie proste zdania, polecenia i zakazy										
3) Reaguje negatywnie na rozstania z matką/ opiekunem										
4) Spełnia polecenia: połóż, przynieś, podaj										
5) Zaczyna pojmować odrębność własnej osoby										
6) Zaczyna zdawać sobie sprawę z różnicy płci (30 m-cy)										
UWAGI OGÓLNE										
WNIOSKI DO DALSZEJ PRACY PO OBSERWACJI										
PODSUMOWANIE/ EWALUACJA										
Po obserwacji I										
Po obserwacji II										
Po obserwacji III										
WNIOSKI PO OBSERWACJACH DO DALSZEJ PRACY NA KOLEJNY ROK ŻŁOBKOWY										

.....
(pieczęć dyrektora)

Imię i nazwisko dziecka:
 Data urodzenia: Wiek dziecka:
 Grupa:
 Data przyjęcia do żłobka:
 Data wypisu ze żłobka:
 Rok żłobkowy 2023/2024:

Okres przeprowadzania kolejnych obserwacji:

Obser. I – wrzesień / październik Obser. II – styczeń / luty Obser. III – kwiecień / maj

Prowadzące obserwacje

Obserwowana cecha	Obserwacja I				Obserwacja II				Obserwacja III			
	Wysoki poziom rozwoju cechy	Przeciętny poziom rozwoju cechy	Niski poziom rozwoju cechy	Brak danej cechy	Wysoki poziom rozwoju cechy	Przeciętny poziom rozwoju cechy	Niski poziom rozwoju cechy	Brak danej cechy	Wysoki poziom rozwoju cechy	Przeciętny poziom rozwoju cechy	Niski poziom rozwoju cechy	Brak danej cechy
ROZWÓJ FIZYCZNY												
1) Chodzi i biega sprawnie												
2) Wchodzi po schodach stawiając nogi na przemian (30 m-cy)												
3) Podskakuje, maszeruje i biega przy muzyce (bez zachowania rytmu)												
4) Pewnie trzyma przedmioty w czasie chodzenia												
5) Rzuca, kopie, próbuje łapać piłkę												
6) Jeździ na trójkołowym rowerku												
ROZWÓJ UMYSŁOWY												
1) Słucha tekstu pisanego												
2) Powtarza melodię												
3) Klasyfikuje klocki według koloru												
4) Klasyfikuje klocki według wielkości												
5) Klasyfikuje klocki według kształtu												
6) Układa figury w konturach												
7) Buduje z klocków w dwu i trzech wymiarach												
8) Podejmuje zabawy tematyczne z rówieśnikami												
9) W zabawie tematycznej łączy kilka czynności wokół lalki np.: myje, karmi, usypia												
10) Składa obrazek z 3 części, dobiera elementy do całości												
11) Naśladuje sekwencje (36 m-cy)												
12) Dobiera pary												
SAMOOBŚLUGA												
1) Posługuje się łyżką i kubkiem												
2) Samodzielnie wykonuje podstawowe czynności higieniczne pod nadzorem opiekunki												
3) Wkłada buty (30 m-cy)												
4) Umie jeść samo, czasami potrzebuje pomocy dorosłego, często wstaje od stołu												
5) Samodzielnie wkłada i zdejmuje niektóre części garderoby												
SPRAWNOŚĆ MANUALNA												
1) Naśladuje rysowanie kropek i pojedynczych kropek												
2) Rysuje, po demonstracji linię pionową i poziomą												
3) Naśladuje budowanie mostu z 3 klocków												
4) Rysuje kółka i krzyżyki po demonstracji (36 m-cy)												
5) Odkręca korki, pokrywki												
MOWA												
1) Mówi wyraźnie												
2) Buduje zdania 2-3 elementowe												
3) Nazywa przedmioty i czynności na obrazkach												
4) Używa zaimka „JA” (30 m-cy)												

