

Zarządzenie Nr 350/2024

Prezydenta Miasta Włocławek

z 13 sierpnia 2024 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na wybór realizatora programu polityki zdrowotnej pn. „Program szczepień ochronnych przeciwko grypie dla osób w wieku 65 lat i więcej, zamieszkałych na terenie miasta Włocławek” w 2024 r. oraz powołania Komisji Konkursowej do przeprowadzenia postępowania.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 5, art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 i 721), art. 4 ust. 1 pkt 2, art. 92 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107), art. 7 ust. 1 pkt 1, art. 48 ust. 1 i 5 oraz art. 48b ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 146) i Uchwały Nr LXV/101/2023 Rady Miasta Włocławek z dnia 27 czerwca 2023 r. w sprawie przyjęcia programu polityki zdrowotnej pn. „Program szczepień ochronnych przeciwko grypie dla osób w wieku 65 lat i więcej, zamieszkałych na terenie miasta Włocławek” na lata 2023-2025

zarządza się, co następuje:

- § 1. 1. Ogłasza się konkurs ofert na wybór realizatora programu polityki zdrowotnej pn. „Program szczepień ochronnych przeciwko grypie dla osób w wieku 65 lat i więcej, zamieszkałych na terenie miasta Włocławek” w 2024 r.
2. Treść ogłoszenia o konkursie, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.
 3. Wzór oferty stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia
 4. Wzór zaktualizowanego zakresu rzeczowego i kosztorysu stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.
 5. Ramowy wzór umowy na realizację programu stanowi załącznik nr 4 do zarządzenia.
 6. Wzór sprawozdania miesięcznego z realizacji programu stanowi załącznik nr 5 do zarządzenia.
 7. Wzór sprawozdania końcowego z realizacji programu stanowi załącznik nr 6 do zarządzenia.
 8. Wzór zgody na udział w programie stanowi załącznik nr 7 do zarządzenia.
 9. Wzór ankiety dotyczącej jakości świadczeń w programie stanowi załącznik nr 8 do zarządzenia
 10. Wzór zakodowanej listy zaszczepionych osób stanowi załącznik nr 9 do zarządzenia.
- § 2. Ogłoszenie publikuje się poprzez zamieszczenie:
- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Włocławek - www.bip.um.wlocl.pl,
 - 2) na stronie internetowej Urzędu Miasta Włocławek - www.wloclawek.eu,
 - 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Włocławek, Zielony Rynek 11/13.
- § 3. Termin składania ofert wyznaczony zostaje na 15 dni od daty opublikowania ogłoszenia, o którym mowa w §1 ust. 2.
- § 4. 1. W celu przeprowadzenia konkursu, o którym mowa w § 1 ust. 1, powołuje się Komisję Konkursową, zwaną dalej Komisją, w składzie :
- 1) Pani Monika Jabłońska – Zastępca Prezydenta Miasta – Przewodnicząca Komisji,
 - 2) Pani Joanna Kowalewska – kierownik Referatu Zdrowia i Polityki Społecznej w Wydziale Edukacji, Zdrowia i Polityki Społecznej – Zastępca Przewodniczącej Komisji,
 - 3) Pani Agnieszka Antosik – starszy inspektor w Referacie Zdrowia i Polityki Społecznej Wydziału Edukacji, Zdrowia i Polityki Społecznej – Sekretarz Komisji,
 - 4) Pani Marta Molewska – główny specjalista w Referacie Zdrowia i Polityki Społecznej Wydziału Edukacji, Zdrowia i Polityki Społecznej,
 - 5) Pani Katarzyna Wawrzonkowska – inspektor w Referacie Zdrowia i Polityki Społecznej Wydziału Edukacji, Zdrowia i Polityki Społecznej.

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

DEPARTMENT OF CHEMISTRY

LABORATORY OF ORGANIC CHEMISTRY

1. The first step in the synthesis of the target molecule is the reaction of the starting material with the reagent to form the intermediate. This step is crucial for the success of the entire synthesis.

2. The second step involves the reaction of the intermediate with the reagent to form the final product. This step is also crucial for the success of the entire synthesis.

EXPERIMENTAL PROCEDURE

1. Weigh out the starting material and reagent into separate vials. Add the reagent to the starting material and stir the mixture for 1 hour.

2. Add the intermediate to the mixture and stir for 2 hours. The reaction mixture should be a uniform color.

3. Add the reagent to the mixture and stir for 1 hour. The reaction mixture should be a uniform color.

4. Add the reagent to the mixture and stir for 1 hour. The reaction mixture should be a uniform color.

5. Add the reagent to the mixture and stir for 1 hour. The reaction mixture should be a uniform color.

6. Add the reagent to the mixture and stir for 1 hour. The reaction mixture should be a uniform color.

7. Add the reagent to the mixture and stir for 1 hour. The reaction mixture should be a uniform color.

8. Add the reagent to the mixture and stir for 1 hour. The reaction mixture should be a uniform color.

9. Add the reagent to the mixture and stir for 1 hour. The reaction mixture should be a uniform color.

2. Członek Komisji podlega wyłączeniu od udziału w komisji, gdy oferentem jest:
 - 1) jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia,
 - 2) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
 - 3) osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,
 - 4) osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.
 3. W sytuacji, o której mowa w ust. 2, Prezydent Miasta Włocławek może uzupełnić skład i powołać do Komisji nowego członka.
 4. Prace Komisji są ważne przy udziale co najmniej 3 członków Komisji.
 5. Komisja z przebiegu prac sporządza protokół.
 6. Komisja przedkłada Prezydentowi Miasta Włocławek propozycję co do wyboru ofert najpóźniej w terminie dwóch tygodni od dnia otwarcia ofert.
- § 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Edukacji, Zdrowia i Polityki Społecznej Urzędu Miasta Włocławek.
- § 6. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się właściwemu w zakresie nadzoru Zastępcy Prezydenta Miasta Włocławek.
- § 7. 1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Włocławek.

PREZYDENT MIASTA
Krzysztof Kukucki

*Przełożono pod
pisaniem*
STARSZY INSPEKTOR
Jolanta Ordon
RADCA PRAWNY
Wioletta Koropczyńska
T/86 121/86

UZASADNIENIE

Rada Miasta Włocławek Uchwałą Nr LXV/101/2023 z dnia 27 czerwca 2023 r. przyjęła „Program szczepień ochronnych przeciwko grypie dla osób w wieku 65 lat i więcej, zamieszkałych na terenie miasta Włocławek” na lata 2023-2025. Wobec powyższego zachodzi konieczność dokonania wyboru realizatora programu w 2024 r. W tym celu ogłasza się konkurs ofert. W ogłoszeniu o przeprowadzeniu konkursu umieszcza się wszelkie niezbędne dla wnioskodawców informacje, jak: przedmiot konkursu, wymagania stawiane oferentom, termin i miejsce składania ofert.

Konkurs zostanie ogłoszony w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miasta Włocławek, a także na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Włocławek.

Rozstrzygnięcia konkursu dokona Prezydent Miasta Włocławek na podstawie protokołu sporządzonego przez Komisję Konkursową powołaną w celu przeprowadzenia konkursu ofert.

ZASTĘPCA PREZYDENTA

Monika Jabłońska

KIEROWNIK REFERATU


Joanna Kowalewska

The first part of the report deals with the general situation of the country. It is a very interesting and informative study of the country's development. The second part of the report deals with the specific situation of the country. It is a very interesting and informative study of the country's development. The third part of the report deals with the specific situation of the country. It is a very interesting and informative study of the country's development. The fourth part of the report deals with the specific situation of the country. It is a very interesting and informative study of the country's development. The fifth part of the report deals with the specific situation of the country. It is a very interesting and informative study of the country's development.

RECOMMENDATIONS
 1. The first recommendation is to...
 2. The second recommendation is to...
 3. The third recommendation is to...

RECOMMENDATIONS
 1. The first recommendation is to...
 2. The second recommendation is to...
 3. The third recommendation is to...

Załącznik Nr 1

do Zarządzenia Nr 350/2024

Prezydenta Miasta Włocławek

z dnia 13 sierpnia 2024 r.

OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 5, art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 i 721), art. 4 ust. 1 pkt 2, art. 92 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107), art. 7 ust. 1 pkt 1, art. 48 ust. 1 i 5 oraz art. 48b ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 146) i Uchwały Nr LXV/101/2023 Rady Miasta Włocławek z dnia 27 czerwca 2023 r. w sprawie przyjęcia programu polityki zdrowotnej pn. „Program szczepień ochronnych przeciwko grypie dla osób w wieku 65 lat i więcej, zamieszkałych na terenie miasta Włocławek” na lata 2023-2025

Prezydent Miasta Włocławek

**ogłasza konkurs i zaprasza do składania ofert na realizację programu polityki zdrowotnej
pn. „Program szczepień ochronnych przeciwko grypie dla osób w wieku 65 lat i więcej, zamieszkałych
na terenie miasta Włocławek” w 2024 r.**

I. Ogólne zasady postępowania konkursowego

1. Udzielającym zamówienia jest Gmina Miasto Włocławek reprezentowana przez Prezydenta Miasta Włocławek.
2. Konkurs prowadzi komisja konkursowa powołana przez Prezydenta Miasta Włocławek.
3. Postępowanie jest prowadzone na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 146),
 - 2) niniejszego ogłoszenia konkursu ofert.

II. Przedmiot konkursu:

Przedmiotem konkursu jest wybór realizatora, który zorganizuje i przeprowadzi w 2024 r. program polityki zdrowotnej pn. „Program szczepień ochronnych przeciwko grypie dla osób w wieku 65 lat i więcej, zamieszkałych na terenie miasta Włocławek”, zwany dalej programem, stanowiący załącznik do Uchwały Nr LXV/101/2023 Rady Miasta Włocławek z dnia 27 czerwca 2023 r.¹, z zachowaniem założeń w nim określonych.

III. Zakres i wymagania dotyczące realizacji programu.

1. W ramach programu realizator zrealizuje szczepienia osób w wieku 65 lat i więcej zamieszkałych na terenie miasta Włocławek.
/uwaga: w 2024 r. przewidywane jest zaszczepienie w ramach programu 2 600 osób ur. do 31 grudnia 1959 r./
2. Świadczenia będą udzielane dobrowolnie i bezpłatnie, po uzyskaniu pisemnej zgody uczestnika programu².
3. Zakres działań w ramach programu obejmuje:
 - 1) opracowanie harmonogramu szczepień,
 - 2) działania informacyjno-edukacyjne,
 - 3) badania lekarskie i kwalifikację do szczepienia,
 - 4) uzyskanie zgody uczestnika programu na szczepienie,
 - 5) wykonanie szczepień z zapewnieniem niezbędnych do tego celu środków medycznych (podanie 1 dawki szczepionki 4-walentnej zarejestrowanej w Polsce na sezon epidemiczny 2024/2025),

¹ Treść programu dostępna na stronie http://wloclawek.esesja.pl/rejestr_uchwal

² wzór zgody na udział w programie stanowi załącznik Nr 7 do Zarządzenia Nr 350/2024 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia

13 sierpnia 2024 r.

- 6) prowadzenie niezbędnej (wymaganej przepisami prawa) dokumentacji medycznej dotyczącej szczepienia ochronnego,
 - 7) dokumentacja realizacji programu³,
 - 8) monitoring jakości świadczeń w programie (obligatoryjnie w formie anonimowej ankiety przeprowadzonej wśród uczestników⁴)
 - 9) sporządzanie sprawozdań⁵ z realizacji programu i przekazywanie ich do Referatu Zdrowia i Polityki Społecznej w Wydziale Edukacji, Zdrowia i Polityki Społecznej Urzędu Miasta Włocławek.
4. Minimalne wymagania stawiane realizatorowi programu:
- 1) w zakresie personelu udzielającego świadczeń:
 - a) co najmniej 1 lekarz udzielający świadczeń w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej,
 - b) co najmniej 1 pielęgniarka/położna z uprawnieniami do wykonywania szczepień,
 - c) personel posiadający doświadczenie w realizacji działań informacyjno-edukacyjnych będących przedmiotem programu,
 - 2) w zakresie wyposażenia:
 - a) wyposażenie gabinetu lekarskiego i gabinetu szczepień zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie,
 - b) posiadanie sprzętu niezbędnego do gromadzenia, przetwarzania i przekazywania danych.
 - 3) w zakresie dostępności do świadczeń:
 - a) badania lekarskie oraz szczepienia mogą być wykonywane wyłącznie na terenie miasta Włocławek,
 - b) dostępność do świadczeń co najmniej 3 razy w tygodniu, w tym 1 raz w godzinach popołudniowych lub w sobotę,

IV. Okres realizacji programu:

Rozpoczęcie realizacji programu winno nastąpić w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy i trwać do 15 grudnia 2024 r. Szczegółowy termin realizacji zadania określi umowa zawarta pomiędzy Gminą Miasto Włocławek a oferentem/oferentami wybranymi w toku postępowania konkursowego.

V. Wysokość środków publicznych planowanych na realizację programu:

Na realizację programu zaplanowano **226 000 zł brutto (słownie: dwieście dwadzieścia sześć tysięcy złotych)**, w tym na działania informacyjno-edukacyjne do 5 000 zł (słownie: pięć tysięcy złotych).

VI. Zasady przyznawania środków publicznych na realizację zadania

1. W ramach otwartego konkursu ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta na realizację programu.
2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Miasto Włocławek.

VII. Oferenci:

1. W otwartym konkursie ofert mogą wziąć udział świadczeniodawcy określani w art. 5 pkt. 41 lit. a ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 146), którzy zawarli umowę z Narodowym Funduszem Zdrowia na udzielanie świadczeń w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej na terenie miasta Włocławek.
2. Udzielający zamówienia dopuszcza udzielanie świadczeń zdrowotnych przez jednego lub kilku oferentów.

VIII. Sposób przygotowania oferty:

1. Oferta powinna być sporządzona wg obowiązującego wzoru⁶.
2. Oferent wraz z ofertą składa wszystkie wymagane załączniki.

³ wzór zakodowanej listy zaszczepionych osób stanowi załącznik nr 9 do Zarządzenia Nr 350/2024 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 13 sierpnia 2024 r.

⁴ wzór ankiety stanowi załącznik Nr 8 do Zarządzenia Nr 350/2024 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 13 sierpnia 2024 r.

⁵ wzór sprawozdania miesięcznego i końcowego z realizacji programu stanowią załączniki Nr 5 i 6 do Zarządzenia Nr 350/2024 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 13 sierpnia 2024 r.

⁶ wzór oferty stanowi załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 350/2024 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 13 sierpnia 2024 r.

3. Formularz oferty oraz szczegółowe materiały informacyjne można otrzymać w Referacie Zdrowia i Polityki Społecznej Wydziału Edukacji, Zdrowia i Polityki Społecznej Urzędu Miasta Włocławek, ul. Kościuszki 12, pokój nr 20, lub pobrać z Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Włocławek.
4. Wzór oferty nie może być zmodyfikowany poprzez usuwanie pól. Wszystkie pola oferty muszą zostać wypełnione. W miejscach, które nie odnoszą się do oferenta należy wpisać „nie dotyczy”.
5. Oferta musi być podpisana i opieczetowana przez przedstawiciela(-li) oferenta upoważnionego(-ych) do reprezentowania oferenta i składania oświadczeń woli w jego imieniu.
6. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opisanej poprzez oznaczenie nazwy i adresu podmiotu oraz opatrzonej informacją: „oferta na konkurs na wybór realizatora programu polityki zdrowotnej pn. „Program szczepień ochronnych przeciwko grypie dla osób w wieku 65 lat i więcej, zamieszkałych na terenie miasta Włocławek” w 2024 r.”
7. Oferent może wprowadzić zmiany do oferty lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.
8. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

IX. Dokumenty wymagane od oferentów.

1. Kopia statutu jednostki (bądź innego dokumentu potwierdzającego jego formę organizacyjną, np. kopia umowy spółki),
 2. Upoważnienie do podpisania oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez oferenta,
 3. Kopia polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie niezbędnym do realizacji programu.
- Kserokopie dokumentów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń w imieniu oferenta.

X. Tryb udzielania wyjaśnień w sprawach dotyczących konkursu.

1. Informacje dotyczące konkursu ofert udzielane będą w Referacie Zdrowia i Polityki Społecznej Wydziału Edukacji, Zdrowia i Polityki Społecznej Urzędu Miasta Włocławek, tel. 054 414 43 87.
2. Oferent może wystąpić z pisemnym/mailowym zapytaniem dotyczącym warunków konkursu ofert. Wyjaśnienia udzielane będą niezwłocznie za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany w tym zapytaniu.
3. Termin przyjmowania zapytań upływa na 3 dni robocze przed terminem składania ofert.

XI. Miejsce i termin składania ofert.

1. Ofertę należy złożyć w Wydziale Polityki Społecznej i Zdrowia Publicznego Urzędu Miasta Włocławek, ul. Kościuszki 12, pokój nr 20, w godzinach urzędowania (poniedziałek, środa, czwartek w godz. 7.30-15.30, wtorek w godz. 7.30-17.00, piątek w godz. 7.30-14.00) lub nadesłać za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 1640 z późn. zm.). Decyduje data stempla pocztowego.
2. Ostateczny termin składania ofert upływa 28 sierpnia 2024 r.
3. Wszystkie oferty otrzymane po terminie zostaną odrzucone i zwrócone oferentom bez otwierania koperty.

XII. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą jest nie dłuższy niż 30 dni od upływu terminu składania ofert.

XIII. Otwarcie, ocena i wybór oferty.

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 30 sierpnia 2024 r. o godz. 10.00 w Referacie Zdrowia i Polityki Społecznej Wydziału Edukacji, Zdrowia i Polityki Społecznej Urzędu Miasta Włocławek, ul. Kościuszki 12 – pokój nr 21.
2. Konkurs ofert składa się z dwóch etapów.
3. W pierwszym etapie komisja konkursowa przeprowadza ocenę formalną, dokonując kolejno następujących czynności:
 - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
 - 2) otwiera koperty z ofertami,
 - 3) dokonuje oceny ofert pod względem formalnym,

- 4) w przypadku wystąpienia braków, Komisja wzywa oferenta, drogą mailową, do uzupełnienia oferty w terminie 3 dni roboczych. W przypadku nieuzupełnienia oferty, oferta podlega odrzuceniu przez Komisję.
4. W drugim etapie komisja konkursowa dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty/najkorzystniejszych ofert dla udzielającego zamówienie, dokonując kolejno następujących czynności:
- 1) ocenia oferty pod względem merytorycznym stosując następujące kryteria oraz ich punktację:
 - a) możliwość realizacji programu zgodnie ze standardami (zasoby kadrowe, warunki lokalowe i wyposażenie): **do 40 pkt**,
 - b) koszt realizacji świadczeń (ogólny i jednostkowy): **do 30 pkt**,
 - c) zasięg realizacji proponowanych działań w ramach programu (liczba odbiorców, dostępność do świadczeń, czas trwania programu): **do 20 pkt**,
 - d) doświadczenie w realizacji programów profilaktycznych, w tym o podobnym charakterze: **do 10 pkt**,
 - 2) odrzuca oferty nie spełniające kryteriów merytorycznych, tj. oferty, które otrzymały poniżej 70 pkt.
 - 3) w przypadku większej liczby ofert (tj. powyżej 1 oferty), które otrzymały więcej niż 70 pkt. przeprowadza dalsze postępowanie i zaprasza oferentów do indywidualnych negocjacji mających na celu ustalenie ceny jednostkowej świadczeń (w odniesieniu do ceny najkorzystniejszej dla udzielającego zamówienia), liczby świadczeń do wykonania oraz liczby osób objętych programem przez każdego z nich oraz dokonuje podziału środków pomiędzy oferentów w proporcjach uzależnionych od wysokości punktacji uzyskanej w ocenie merytorycznej i zaproponowanego przez oferenta zakresu realizacji programu (liczba świadczeń, liczba odbiorców).
5. Uregulowania dotyczące drugiego etapu mają zastosowanie także wtedy, gdy w wyniku ogłoszenia konkursu zostanie złożona 1 oferta.
6. W toku badania i oceny ofert komisja konkursowa może:
- 1) zwrócić się do oferentów o udzielenie wyjaśnień dotyczących treści merytorycznej złożonych ofert,
 - 2) poprawić w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie.
7. Komisja Konkursowa po zakończeniu drugiego etapu konkursu ofert przedłoży Prezydentowi Miasta Włocławek rekomendacje co do wyboru oferty/ofert wraz z propozycją wysokości środków na realizację programu.
8. Rozstrzygnięcia konkursu dokona Prezydent Miasta Włocławek w formie zarządzenia, na podstawie protokołu z przebiegu konkursu sporządzonego przez komisję konkursową, w ciągu 14 dni od upływu terminu składania ofert.
9. Komisja konkursowa niezwłocznie zawiadamia oferentów o zakończeniu konkursu i jego wyniku na piśmie oraz zamieszcza informację na tablicy ogłoszeń w siedzibie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Włocławek.
10. Do decyzji Prezydenta Miasta Włocławek w sprawie wyboru oferty/ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.

XIV. Zawarcie umowy.

1. Umowy z oferentami wybranymi w toku postępowania konkursowego zostaną zawarte w terminie 5 dni roboczych od daty publikacji zarządzenia Prezydenta Miasta Włocławek o rozstrzygnięciu konkursu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Włocławek⁷.
2. W przypadku wyłonienia kilku realizatorów programu przyznane środki finansowe mogą być niższe niż wnioskowane w ofercie. Warunkiem zawarcia umowy z oferentem będzie złożenie zaktualizowanego zakresu rzeczowego i kosztorysu⁸.

XV. Postanowienia końcowe.

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert, udzielający zamówienia może zmienić lub zmodyfikować wymagania i treść dokumentów konkursowych, o czym niezwłocznie informuje oferentów oraz umieszcza informację w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Włocławek.
1. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do:
 - 1) odwołania konkursu ofert bez podania przyczyny,

⁷ ramowy wzór umowy stanowi załącznik Nr 4 do Zarządzenia Nr Prezydenta Miasta Włocławek z dnia
⁸ wzór zaktualizowanego zakresu rzeczowego i kosztorysu stanowi załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr Prezydenta Miasta Włocławek z dnia

- 2) przesunięcia terminu składania i otwarcia ofert oraz przesunięcia terminu rozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyny,
 - 3) zawieszenia realizacji programu w przypadku braku możliwości finansowania lub w związku z ograniczeniami spowodowanymi aktualną sytuacją epidemiologiczną,
2. Kwota przyznana na realizację programu może być niższa od wskazanej w ogłoszeniu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi szczegółowymi warunkami konkursu mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.



PREZYDENT MIASTA
Krzysztof Kukucki

informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.

Zgodnie z art.13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L.119.1) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) Prezydent Miasta Włocławek informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych zawartych w ofercie konkursowej jest Gmina Miasto Włocławek, reprezentowana przez Prezydenta Miasta Włocławek, z siedzibą we Włocławku, Zielony Rynek 11/13,
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miasta Włocławek możliwy jest pod numerem tel. /54/ 414-42-69 lub adresem e-mail: iod@um.wloclawek.pl
- 3) dane osobowe zawarte w ofercie konkursowej przetwarzane będą w celu prawidłowego przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację programu polityki zdrowotnej pn. „Program szczepień ochronnych przeciwko grypie dla osób w wieku 65 lat i więcej, zamieszkałych na terenie miasta Włocławek” w 2024 roku,
- 4) dane osobowe zawarte w ofercie konkursowej będą przekazywane wyłącznie podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
- 5) dane osobowe zawarte w ofercie konkursowej będą przetwarzane przez okres 10 lat,
- 6) osoby, których podane osobowe dotyczą, posiadają prawo do:
 - a) żądania od administratora dostępu do danych osobowych,
 - b) sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - c) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
 - d) przenoszenia danych,
 - e) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że dane osobowe zawarte w ofercie konkursowej przetwarzane przez administratora niezgodnie z ogólnym Rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dn. 27 kwietnia 2016 r.,
- 7) dane osobowe zawarte w ofercie konkursowej mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.

Załącznik nr 2

do Zarządzenia Nr 350/2024

Prezydenta Miasta Włocławek

z dnia 13 sierpnia 2024 r.

.....
(pieczęć firmowa Oferenta)

.....
(miejscowość, data)

OFERTA

program polityki zdrowotnej pn. „Program szczepień ochronnych przeciwko grypie dla osób w wieku 65 lat i więcej, zamieszkałych na terenie miasta Włocławek” w 2024 r.

I. Dane dotyczące Oferenta

1. Pełna nazwa Oferenta:

2. Siedziba Oferenta (zgodnie z wpisem do właściwego rejestru) - miejscowość, ulica i numer lokalu, telefon, fax, e-mail:

3. Nr wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą:

4. Nr identyfikacyjny NIP:

5. Nr identyfikacyjny Regon:

6. Nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentacji i składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta :

7. Nazwisko i imię oraz telefon kontaktowy do osoby upoważnionej do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty:

8. Nazwa banku i numer rachunku bankowego:

9. Personel udzielający świadczeń zdrowotnych i podejmujący działania w ramach programu:

Koordynator programu (wykaz imienny, kwalifikacje, forma współpracy z Oferentem, tel. kontaktowy)	
Lekarz podstawowej opieki zdrowotnej (wykaz imienny, kwalifikacje, forma współpracy z Oferentem)	
Pielęgniarka/położna (wykaz imienny, kwalifikacje, forma współpracy z Oferentem)	
Osoba prowadząca działalność edukacyjno-informacyjną (wykaz imienny, kwalifikacje, forma współpracy z Oferentem)	

10. Miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych w ramach programu (nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki, krótki opis warunków lokalowych i wyposażenia punktu szczepień):

--

11. Inne wyposażenie zabezpieczone do realizacji programu:

--

II. Informacje o programie

1. Planowane działania informacyjne, sposób rekrutacji uczestników programu:

--

2. Planowana liczba uczestników programu (w tym wskazanie np. rejonu, osiedla):

--

3. Liczba osób powyżej 65 roku życia z aktywnej listy pacjentów poz zamieszkujących we Włocławku, nad którymi Oferent sprawuje profilaktyczną opiekę (wg stanu na dzień składania oferty):

--

4. Organizacja udzielania świadczeń zdrowotnych, w tym dni i godziny wykonywania szczepień, sposoby rejestracji uczestników programu, sposoby podania ww. informacji do wiadomości osobom uprawnionym udziału w programie:

--

5. Opis działań edukacyjno-informacyjnych:

--

III. Plan finansowy – preliminarz kosztów

Lp.	Świadczenie	Liczba jednostek	Rodzaj miary	Koszty realizacji	
				Koszt jednostkowy (cena brutto w zł)	Wartość (kwota brutto w zł)
1.	Wykonanie szczepienia ochronnego szczepionką (1 dawka), w tym: 1) Przeprowadzenie lekarskiego badania kwalifikacyjnego. 2) Wykonanie szczepienia. 3) Wypełnienie niezbędnej dokumentacji medycznej dotyczącej szczepień ochronnych. 4) Czynności organizacyjno – administracyjno - techniczne i inne koszty (np. utylizacji)		szczepienie		
2.	Przeprowadzenie działań edukacyjno-informacyjnych.		zadanie		
Planowany koszt całkowity realizacji programu – kwota brutto w zł:					
słownie:					

IV. Informacje dodatkowe.

1.	Doświadczenie Oferenta w realizacji programów profilaktyki chorób i promocji zdrowia, w tym szczególnie w zakresie szczepień ochronnych (rodzaje programów, termin realizacji, zleceńodawca programu)	
----	---	--

IV. Oświadczenia Oferenta:

Oferent oświadcza, że:

- 1) informacje o kwalifikacjach osób wskazanych w ofercie, które będą udzielały świadczeń w związku z realizacją programu, są zgodne z wymaganiami obowiązujących przepisów i aktualnym stanem faktycznym w zakresie posiadanych uprawnień, kwalifikacji i doświadczenia zawodowego,
- 2) zapewnia właściwy sprzęt medyczny niezbędny do prawidłowej realizacji programu,
- 3) będzie realizował program bez udziału podwykonawców.
- 4) świadczenia wykonywane w ramach programu polityki zdrowotnej nie będą przedstawiane w rozliczeniach z innymi podmiotami.
- 5) zapoznał się z treścią „Programu szczepień ochronnych przeciwko grypie dla osób w wieku 65 lat i więcej, zamieszkałych na terenie miasta Włocławek” na lata 2023-2025 stanowiącego załącznik do Uchwały Nr LXV/101/2023 Rady Miasta Włocławek z dnia 27 czerwca 2023 r.
- 6) zapoznał się z treścią ogłoszenia Prezydenta Miasta Włocławek,

- 7) zapoznał się z wzorem i zaakceptował warunki umowy,
- 8) wszystkie podane w ofercie informacje oraz załączone do oferty dokumenty są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym na dzień złożenia oferty.

.....
podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych
do reprezentowania oferenta

Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty i oświadczenia:

1. kopię statutu jednostki (bądź innego dokumentu potwierdzającego jego formę organizacyjną, np. kopię umowy spółki),
2. upoważnienie do podpisania oferty o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez Oferenta,
3. kopię polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie niezbędnym do realizacji programu,

Pouczenie:

1. Wzór oferty nie może zostać zmodyfikowany przez Oferenta poprzez usuwanie pól. Wszystkie pola oferty muszą zostać czytelnie wypełnione. W miejscach, które nie odnoszą się do Oferenta należy wpisać „nie dotyczy”.
2. Kserokopie dokumentów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń w imieniu Oferenta.

KIEROWNIK REFERATU


Joanna Kowalewska

Załącznik nr 3

do Zarządzenia Nr 350/2024

Prezydenta Miasta Włocławek

z dnia 13 sierpnia 2024 r.

ZAKTUALIZOWANY ZAKRES RZECZOWY I KOSZTORYS

program polityki zdrowotnej pn. „Program szczepień ochronnych przeciwko grypie dla osób w wieku 65 lat i więcej, zamieszkałych na terenie miasta Włocławek” w 2024 r.

1. Pełna nazwa Oferenta:

--

2. Uczestnicy programu (liczba osób):

--

1. Kosztorys:

Lp.	Świadczenie	Liczba jednostek	Rodzaj miary	Koszty realizacji	
				Koszt jednostkowy (cena brutto w zł)	Wartość (kwota brutto w zł)
1.	Wykonanie szczepienia ochronnego szczepionką (1 dawka), w tym: 5) Przeprowadzenie lekarskiego badania kwalifikacyjnego. 6) Wykonanie szczepienia. 7) Wypełnienie niezbędnej dokumentacji medycznej dotyczącej szczepień ochronnych. 8) Czynności organizacyjno – administracyjno - techniczne i inne koszty (np. utylizacji)		szczepienie		
2.	Przeprowadzenie działań edukacyjno-informacyjnych.		zadanie		
Planowany koszt całkowity realizacji programu – kwota brutto w zł:					
słownie:					

.....
podpis i pieczętka osoby/osób upoważnionych
do reprezentowania Oferenta

Załącznik nr 4

do Zarządzenia Nr 350/2024

Prezydenta Miasta Włocławek

z dnia 13 sierpnia 2024 r.

Ramowy wzór umowy na realizację programu polityki zdrowotnej pn. „Program szczepień ochronnych przeciwko grypie dla osób w wieku 65 lat i więcej, zamieszkałych na terenie miasta Włocławek” w 2024 r.

UMOWA NR

zawarta w dniu we Włocławku pomiędzy Gminą Miasto Włocławek z siedzibą we Włocławku, Zielony Rynek 11/13, zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez **Prezydenta Miasta Włocławek** oraz za kontrasygnatą **Skarbnika Miasta**

a z siedzibą w

(numer wpisu do rejestru, nazwa organu prowadzącego rejestr)

zwanym dalej **Świadczeniodawcą**, w imieniu którego działają:

...

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Świadczeniodawcy w drodze konkursu ofert, przeprowadzonego na podstawie art. 48b ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 146), strony zawierają umowę o treści następującej:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest realizacja w 2024 r. programu polityki zdrowotnej pn. „Program szczepień ochronnych przeciwko grypie dla osób w wieku 65 lat i więcej, zamieszkałych na terenie miasta Włocławek” zwanego dalej programem.
2. Zakres, zasady organizacji programu, w tym działań informacyjno-edukacyjnych oraz świadczeń zdrowotnych określone zostały w Uchwale Nr LXV/101/2023 Rady Miasta Włocławek z dnia 27 czerwca 2023 r., ofercie Świadczeniodawcy oraz zaktualizowanym zakresie rzeczowym i kosztorysie stanowiących odpowiednio załączniki nr 1, 2 i 3 do niniejszej umowy.
3. W ramach realizacji programu Zamawiający zleca, a Świadczeniodawca zobowiązuje się do:
 - 1) zakupu szczepionek oraz przechowywania ich zgodnie z obowiązującymi przepisami i zaleceniami producenta,
 - 2) uzyskania pisemnej zgody na udział w programie (wzór zgody stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy),
 - 3) udzielania następujących świadczeń zdrowotnych:
 - a) przeprowadzenia lekarskich badań kwalifikacyjnych w celu wykluczenia przeciwwskazań do wykonania szczepień,
 - b) wykonania szczepień z zapewnieniem środków medycznych niezbędnych do tego celu,
 - 4) prowadzenia rejestracji uczestników programu,
 - 5) prowadzenia niezbędnej dokumentacji medycznej dotyczącej szczepienia ochronnego (m.in. sporządzenia stosownych sprawozdań i przekazanie ich do właściwych instytucji, zgłoszenia niepożądanego odczynu poszczepiennego),
 - 6) dokumentowania realizacji programu,
 - 7) przeprowadzenia działań edukacyjno-informacyjnych,
 - 8) przeprowadzenie oceny jakości świadczeń w formie anonimowej ankiety przeprowadzonej wśród uczestników programu (wzór ankiety stanowi załącznik nr 5 do niniejszej umowy)
 - 9) sporządzania sprawozdań z realizacji programu i przekazywania ich do Referatu Zdrowia i Polityki Społecznej Wydziału Edukacji, Zdrowia i Polityki Społecznej Urzędu Miasta Włocławek.

§ 2

1. Realizacja programu rozpoczyna się w ciągu 7 dni od zawarcia umowy, a zakończona będzie do dnia 15 grudnia 2024 r., z zastrzeżeniem § 3 ust. 1.

§ 3

1. Świadczenia zdrowotne będą udzielane w terminie od 20 września do 30 listopada 2024 r., lub w przypadku opóźnień w dostawie szczepionek na rynek polski, od dnia otrzymania szczepionek przez Świadczeniodawcę do 15 grudnia 2024 r., w:
2. Informacja obejmująca: zakres i sposób udzielania świadczeń zdrowotnych, dni i godziny w jakich świadczenia są udzielane, zasady wpisu na listę osób objętych świadczeniami, sposób rejestracji zostanie podana do wiadomości publicznej poprzez ...

§ 4

1. Strony przewidują, że wykonaniem szczepień profilaktycznych zostanie objętych maksymalnie osób w wieku 65 lat i więcej zamieszkałych na terenie miasta Włocławek.
2. Dla osób, o których mowa w ust. 1 udział w programie jest nieodpłatny. Świadczeniodawca zobowiązany jest do wywieszenia takiej informacji w miejscach udzielania świadczeń.
3. Osoby spoza terenu miasta Włocławek mogą uczestniczyć w programie realizowanym przez Świadczeniodawcę, lecz bez obciążania Zamawiającego kosztami udzielonych im świadczeń.

§ 5

1. Świadczeniodawca oświadcza, że osoby uczestniczące w realizacji programu w ramach niniejszej umowy posiadają odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia określone przez Zamawiającego oraz wynikające z odrębnych przepisów.
2. O każdej zmianie w imiennym wykazie osób zamieszczonym w ofercie, Świadczeniodawca informuje pisemnie Zamawiającego w terminie do 14 dni od daty dokonania tych zmian. Świadczeniodawca zobowiązuje się, że ewentualne zmiany osób udzielających świadczeń zdrowotnych nie spowodują zmniejszenia liczby i obniżenia kwalifikacji zawodowych personelu, zagwarantowanych przez Świadczeniodawcę w ofercie.
3. Świadczeniodawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych objętych umową.
4. Świadczeniodawca oświadcza, że w przypadku, gdy termin obowiązywania polisy, o której mowa w ust. 3 jest krótszy niż termin obowiązywania umowy, przedłuży okres ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, co najmniej do końca obowiązywania umowy.
5. Świadczeniodawca ponosi odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych w zakresie udzielonego zamówienia.

§ 6

Świadczeniodawca zabezpieczy dostęp do sprzętu i aparatury medycznej niezbędnych do prawidłowego wykonywania świadczeń zdrowotnych w ramach programu i odpowiadających wymaganiom określonym w odrębnych przepisach.

§ 7

Z tytułu przedmiotu umowy określonego w § 1 Zamawiający wypłaci Świadczeniodawcy wynagrodzenie w łącznej wysokości do kwoty zł brutto (słownie złotych:)
według stawek określonych w załączniku nr 4 do umowy.

§ 8

1. Strony ustalają, że rozliczenie programu będzie następowało na podstawie faktur częściowych w okresach miesięcznych.
2. Wynagrodzenie za dany okres miesięczny obliczane jest jako suma iloczynu stawek wymienionych w załączniku nr 3 do umowy i liczby świadczeń zdrowotnych, o których mowa w § 1 ust. 4 pkt. 3 lit. b oraz działań edukacyjnych, o których mowa w § 1 ust. 4 pkt. 7 zrealizowanych w tym okresie.
3. Podstawę do przekazania środków stanowić będzie prawidłowo sporządzona faktura VAT wystawiona przez Świadczeniodawcę w terminie do 14 dnia każdego następnego miesiąca na Gminę Miasto Włocławek, 87-800 Włocławek, Zielony Rynek 11/13, NIP: 888-30-31-255.

4. Świadczeniodawca wraz z fakturą przedkłada sprawozdanie miesięczne sporządzone na formularzu wg wzoru określonego w załączniku nr 6 do umowy.
5. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty faktur w terminie 14 dni od daty dostarczenia przez Świadczeniodawcę faktur częściowych i sprawozdania, o których mowa w ust. 3 i 4, na konto

§ 9

1. Świadczeniodawca przedłoży Zamawiającemu sprawozdanie końcowe z realizacji programu, za cały okres obowiązywania umowy, w terminie do 31 grudnia 2024 r.
2. Sprawozdanie winno być sporządzone na formularzu wg wzoru określonego w załączniku nr 7 do umowy.
3. Do sprawozdania, o którym mowa w ust 1. Świadczeniodawca zobowiązany jest dołączyć:
 - 1) kserokopie potwierdzonych „za zgodność z oryginałem” zakodowanych list zaszczepionych osób, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 8 do umowy
 - 2) kopie informacji do mediów, ogłoszeń itp. mogących stanowić potwierdzenie wywiązania się z obowiązków informacyjnych, o których mowa w § 10 pkt. 5.
 - 3) inne dokumenty mogące mieć znaczenie dla oceny prawidłowości realizacji umowy.
4. Na żądanie Zamawiającego Świadczeniodawca zobowiązany jest do przekazywania dodatkowych informacji dotyczących realizacji umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykorzystywania informacji i sprawozdania merytorycznego, o których mowa odpowiednio w § 8 ust. 4 i § 9 ust. 1 do własnych opracowań.

§ 10

Świadczeniodawca zobowiązuje się do:

- 1) uwzględniania w podejmowanych działaniach aktualnych rekomendacji Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego dotyczących wykonywania badań lekarskich i szczepień,
- 2) prowadzenia dokumentacji medycznej, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie,
- 3) prowadzenia sprawozdawczości statystycznej, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie,
- 4) przestrzegania zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), w tym realizacji obowiązku informacyjnego wobec osób, których dane przetwarza,
- 5) zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2022 r. poz.2240 z późn. zm.),
- 6) podania do publicznej wiadomości informacji dotyczących:
 - a) zakresu i sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych,
 - b) dni i godzin w jakich świadczenia są udzielane,
 - c) zasad wpisu na listę osób objętych świadczeniami,
 - d) sposobu rejestracji,
- 7) informowania, we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących przedmiotu umowy, że szczepienia wykonywane są w ramach realizacji „Programu szczepień ochronnych przeciwko grypie dla osób powyżej 65 roku życia, zamieszkałych na terenie miasta Włocławek” sfinansowanego przez gminę miasto Włocławek,
- 8) zgłoszenia gotowości do rozpoczęcia szczepień, drogą mailową na adres zdrowie@um.wloclawek.pl
- 9) przekazywania do akceptacji Referatu Zdrowia i Polityki Społecznej Wydziału Edukacji, Zdrowia i Polityki Społecznej materiałów informacyjno-edukacyjnych dotyczących programu przed ich wykorzystaniem.

§ 11

Świadczeniodawca nie może uwzględniać świadczeń zdrowotnych realizowanych w ramach niniejszej umowy w rozliczeniach z innymi podmiotami, w tym z Narodowym Funduszem Zdrowia.

§ 12

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli prawidłowości wykonania przedmiotu umowy w każdym czasie przy udziale Świadczeniodawcy.
2. Świadczeniodawca zobowiązuje się do przedłożenia wszelkich niezbędnych dokumentów, udzielania informacji i okazania pomocy upoważnionym przedstawicielom Zamawiającego podczas i w związku z przeprowadzaną przez nich kontrolą.
3. W przypadku zaistnienia nieprawidłowości strony dokonują ustaleń w zakresie ich przyczyn, możliwości wyeliminowania oraz sposobów zapobiegania im w przyszłości.
4. Świadczeniodawca zobowiązuje się wykonać wszelkie zalecenia pokontrolne, pod rygorem, o którym mowa w § 14 i 15.

§ 13

1. Strony postanawiają, że w razie niewykonywania niniejszej umowy obowiązującą formą odszkodowania będą kary umowne:
 - 1) Świadczeniodawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Świadczeniodawcy w wysokości 3 % wartości umowy o której mowa w § 7,
 - 2) Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Świadczeniodawcy karę umowną w wysokości 3 % wartości umowy o której mowa w § 7 w razie odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający.
2. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia roszczeń uzupełniających do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Zobowiązania z tytułu kar umownych mogą być potrącane Świadczeniodawcy z należności za wykonane usługi.

§ 14

1. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron za dwutygodniowym okresem wypowiedzenia, dokonany na koniec tygodnia, z powodu:
 - 1) wystąpienia okoliczności uniemożliwiających realizację niniejszej umowy, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności,
 - 2) naruszenia istotnych postanowień niniejszej umowy, a w szczególności:
 - a) odmowy poddania się kontroli przez Świadczeniodawcę,
 - b) nie doprowadzenia przez Świadczeniodawcę do usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych w czasie kontroli,
 - c) naruszenia przez Świadczeniodawcę postanowień § 10 umowy,
 - d) niewypłacania lub nieterminowego wypłacania należności przez Zamawiającego.
2. W przypadku określonym w ust. 1 pkt 2) wypowiedzenie umowy powinno być dokonane łącznie z pisemnym wezwaniem do usunięcia uchybień w terminie nie krótszym niż 14 dni, skierowanym do strony winnej wystąpienia uchybień. Wypowiedzenie staje się skuteczne w razie nieusunięcia uchybień w określonym terminie.

§ 15

1. Umowa może być rozwiązana przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) stwierdzenia braku wymaganych kwalifikacji u osób uczestniczących w realizacji programu, o których mowa w § 5 ust. 1,
 - 2) utraty przez Świadczeniodawcę uprawnień koniecznych do udzielania świadczeń zdrowotnych,
 - 3) stwierdzenia rozliczania świadczeń udzielanych w ramach programu z innymi podmiotami, w tym z Narodowym Funduszem Zdrowia, o których mowa w § 11,
 - 4) gdy Świadczeniodawca nie udokumentuje zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, o której mowa w art. 17 ust. 1 pkt 4 lit. a)/ art. 18 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2024 r. poz. 799) w przypadku, o którym mowa w § 5 ust. 4,
2. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1 ustala się karę umowną, o której mowa w § 13 ust 1 pkt 1).

§ 16

Do wzajemnych kontaktów strony ustalają:

- 1) Po stronie Zamawiającego: kierownik Referatu Zdrowia i Polityki Społecznej Wydziału Edukacji, Zdrowia i Polityki Społecznej Urzędu Miasta Włocławek, nr tel. 54 414 43 87
- 2) Po stronie Świadczeniodawcy:....., nr tel.

§ 17

1. Świadczeniodawca nie może przenieść na osoby trzecie swoich praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy bez uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Świadczeniodawcy nie przysługuje prawo przeniesienia na osoby trzecie wierzytelności z umowy.

§ 18

Strony będą dążyć do rozstrzygania wszelkich sporów związanych z niniejszą umową na drodze polubownej. W razie gdyby polubowne rozwiązanie sporu okazało się niemożliwe zostanie on poddany rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 19

1. Zmiana postanowień zawartej umowy, w tym zawieszenie jej realizowania, może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Niedopuszczalna jest jednak, pod rygorem nieważności, zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Świadczeniodawcy chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 20

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i merytoryczne dotyczące przedmiotu umowy.

§ 21

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Świadczeniodawcy, dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

ŚWIADCZENIODAWCA

Załączniki:

Nr 1 - Uchwała Nr LXVI/101/2023 Rady Miasta Włocławek z dnia 27 czerwca 2023 r. w sprawie przyjęcia programu polityki zdrowotnej pn. „Program szczepień ochronnych przeciwko grypie dla osób w wieku 65 lat i więcej, zamieszkałych na terenie miasta Włocławek” na lata 2023-2025

Nr 2 – oferta

Nr 3 – zaktualizowany zakres rzeczowy i kosztorys

Nr 4 – wzór zgody na udział w programie

Nr 5 - wzór anonimowej ankiety dotyczącej oceny jakości świadczeń w programie

Nr 6 - wzór sprawozdania miesięcznego

Nr 7 - wzór sprawozdania końcowego.

Nr 8 – wzór zakodowanej listy zaszczepionych osób

Załącznik Nr 5

do Zarządzenia Nr 300/2024

Prezydenta Miasta Wrocław

z dnia 13.02.2024

.....
(pieczęć firmowa)

.....
(miejscowość, data)

SPRAWOZDANIE MIESIĘCZNE

Program szczepień ochronnych przeciwko grypie dla osób w wieku 65 lat i więcej, zamieszkałych na terenie miasta Wrocław w 2024 r.

1. Okres realizacji programu:

--

2. Działania informacyjno-edukacyjne:

(wykaz działań)

Łączna liczba osób objętych działaniami:

3. Wykonanie szczepień:

Liczba lekarskich badań kwalifikacyjnych	Realizacja szczepień	
	Liczba zaszczepionych osób	uwagi

4. Ocena jakości świadczeń:

Liczba ankiet wypełnionych przez uczestników programu załączonych do sprawozdania:

--

.....
pieczęć i podpis

Załącznik Nr 6

do Zarządzenia Nr 350/2024

Prezydenta Miasta Włocławek

z dnia 13 sierpnia 2024 r.

.....
(pieczęć firmowa)

.....
(miejscowość, data)

SPRAWOZDANIE KOŃCOWE

Program szczepień ochronnych przeciwko grypie dla osób w wieku 65 lat i więcej, zamieszkałych na terenie miasta Włocławek w 2024 r.

I. Informacje ogólne

1. Czy program polityki zdrowotnej był realizowany zgodnie z umową zawartą pomiędzy Gminą Miasto Włocławek, a Realizatorem?
TAK ☐ NIE ☐, dlaczego
2. Czy w realizacji programu uczestniczyły osoby wskazane w ofercie?
TAK ☐ NIE ☐, dlaczego

II. Informacje o programie

1. Okres realizacji świadczeń:

2. Zrealizowane działania informacyjno-edukacyjne:

3. Narzędzia monitorowania zastosowane do bieżącej kontroli realizacji programu:

4. Wyniki realizacji programu:

- Liczba osób, u których wykonano lekarskie badanie kwalifikacyjne	
- Liczba osób, które nie zostały zaszczepione z powodu przeciwwskazań lekarskich	
- Liczba osób zaszczepionych	
- Liczba osób, u których stwierdzono niepożądany odczyn poszczepienny	
- Liczba osób objętych działaniami informacyjno-edukacyjnymi	
- Liczba osób uczestniczących w ocenie jakości świadczeń w programie	
Ilość materiałów informacyjno-edukacyjnych wykorzystanych w programie, w tym przekazanych uczestnikom programu (proszę wymienić wg rodzaju)	
.....	
.....	

5. Wnioski z realizacji programu:

10. What is the purpose of the study?

III. Rozliczenie finansowe programu:

1.	Koszt realizacji programu zgodnie z zawartą umową:	
2.	Kwota wydatkowana na realizację programu:	
3.	Wysokość kwoty, która nie została wykorzystana w programie: nie wykorzystano z powodu (uzasadnienie):	

IV. Dodatkowe informacje

[illegible]

V. Załączniki:

- kserokopie potwierdzonych „za zgodność z oryginałem” zakodowanych list zaszczepionych osób
- materiały informacyjno-edukacyjne wykorzystywane w programie, informacje prasowe, publikacje i in.

1.
2.
3.

podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych
do reprezentowania Realizatora programu

Załącznik Nr 7

do Zarządzenia Nr 350/2024

Prezydenta Miasta Włocławek

z dnia 10.10.2024 r.

Włocławek, dnia.....

ZGODA NA UDZIAŁ W PROGRAMIE

Ja niżej podpisana/podpisany.....

data ur.

zam.

- I. **Wyrażam zgodę** na udział w „Programie szczepień ochronnych przeciwko grypie dla osób w wieku 65 lat i więcej, zamieszkałych na terenie miasta Włocławek” w 2024 r., w tym na przeprowadzenie badania kwalifikującego i wykonanie szczepienia ochronnego przeciwko grypie.
- II. Oświadczam, że **zapoznano/nie zapoznano mnie*** z przeciwwskazaniami do wykonania szczepienia, dających się przewidzieć następstwach i powikłaniach, możliwości wystąpienia negatywnego odczynu poszczepiennego, który może powstać pomimo prawidłowego wykonania szczepienia.

.....
(czytelny podpis)

* niepotrzebne skreślić

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na potrzeby związane z realizacją programu polityki zdrowotnej pn. „Program szczepień ochronnych przeciwko grypie dla osób powyżej 65 roku życia, zamieszkałych na terenie miasta Włocławek”.

Informacje o administratorze danych osobowych i inspektorze ochrony danych osobowych, celach i podstawie prawnej przetwarzania danych osobowych oraz pozostałe informacje, o których mowa w art. 13 ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. znajdują się u realizatora programu.

Załącznik Nr 8

do Zarządzenia Nr 300/224

Prezydenta Miasta Włocławek

z dnia 13 sierpnia 2024 r.

(pieczęćka przychodni)

Ankieta dotycząca oceny jakości świadczeń w programie

Szanowni Państwo,

W związku z Państwa udziałem w „Programie szczepień ochronnych przeciwko grypie dla osób w wieku 65 lat i więcej zamieszkałych na terenie miasta Włocławek”, będziemy wdzięczni, jeżeli wypełnią Państwo poniższą anonimową ankietę. Państwa zdanie jest dla nas bardzo ważne. Wyniki ankiety posłużą do oceny i planowania kolejnych działań prozdrowotnych.

Prosimy o zakreślenie wybranej odpowiedzi lub dokonanie wpisu w wyznaczonym miejscu.

1. Jak Pan/Pani ocenia dostępność informacji o programie?
 - a) bardzo dobrze
 - b) przeciętnie
 - c) źle
2. Co było powodem podjęcia przez Panią/Pana decyzji o zaszczepieniu się przeciw grypie?
 - a) porada lekarza
 - b) własne przekonanie o pozytywnych skutkach szczepienia
 - c) przypadki zachorowań wśród bliskich osób
 - d) (inne –proszę wymienić)
3. Czy przed wykonaniem szczepienia udzielone zostały Panu/Pani informacje o:
 - a) zakresie działania szczepionki oraz jej bezpieczeństwie
 - b) możliwości wystąpienia odczynów poszczepiennych oraz zalecenia na wypadek ich wystąpienia
4. Jak Pani/Pan ocenia dostępność do udzielanych świadczeń zdrowotnych w ramach programu (miejsce, dni, godziny przyjęć)?:
 - a) bardzo dobrze
 - b) przeciętnie
 - c) źle (dlaczego?)
5. Jak Pani/Pan ocenia jakość udzielonych świadczeń zdrowotnych w ramach programu (w tym szybkość rejestracji, sposób przekazywania informacji, uprzejmość i życzliwość personelu, poszanowanie prywatności podczas badania i szczepienia):
 - a) bardzo dobrze
 - b) przeciętnie
 - c) źle (dlaczego?)
6. Jak Pani/Pan ocenia warunki panujące w przychodni (krzesła, wieszaki, czystość itp.):
 - a) bardzo dobrze
 - b) przeciętnie
 - c) źle (dlaczego?)
7. Czy poleciłaby Pani/poleciłby Pan skorzystanie z programu szczepień przeciwko grypie innym osobom?
 - a) TAK
 - b) NIE
8. Który raz korzysta Pani/korzysta Pan ze szczepień przeciwko grypie finansowanych z budżetu miasta Włocławek?
 - a) po raz pierwszy
 - b) po raz kolejny
9. Jestem:
 - a) kobietą w wieku lat
 - b) mężczyzną w wieku lat

dziękujemy za wypełnienie ankiety

Załącznik Nr 9

do Zarządzenia Nr 350/2024

Prezydenta Miasta Włocławek

z dnia 13 sierpnia 2024 r.

.....
(pieczęć firmowa)

ZAKODOWANA LISTA ZASZCZEPIONYCH OSÓB

Program szczepień ochronnych przeciwko grypie dla osób w wieku 65 lat i więcej, zamieszkałych na terenie miasta Włocławek w 2024 r.

Nr porządkowy	Miejsce zamieszkania osoby	Rok urodzenia osoby	Data przeprowadzenia badania kwalifikacyjnego	Data wykonania szczepienia	Podpis osoby wykonującej szczepienie

Dokumentacja dotycząca realizacji programu znajduje się na terenie placówki:

.....

Włocławek, dnia.....

.....
podpis i pieczęć Świadczeniodawcy

Uwaga:

W danej przychodni prowadzona jest jedna lista. Opis pokazany poniżej tabeli należy zamieścić na ostatniej stronie listy, po zakończeniu programu.

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

THE UNIVERSITY OF CHICAGO
CHICAGO, ILLINOIS 60637

THE UNIVERSITY OF CHICAGO
CHICAGO, ILLINOIS 60637
CHICAGO, ILLINOIS 60637

CHICAGO

CHICAGO

CHICAGO, ILLINOIS 60637

CHICAGO, ILLINOIS 60637

CHICAGO, ILLINOIS 60637

CHICAGO, ILLINOIS 60637

CHICAGO, ILLINOIS 60637

CHICAGO

CHICAGO, ILLINOIS 60637

CHICAGO, ILLINOIS 60637

CHICAGO, ILLINOIS 60637

CHICAGO, ILLINOIS 60637

CHICAGO

CHICAGO, ILLINOIS 60637