

Zarządzenie nr 69/2025
Prezydenta Miasta Włocławek
z dnia 20 lutego 2025 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Przedszkola Publicznego nr 17 we Włocławku, ul. Wronia 9a, 87-800 Włocławek

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024r. poz. 1465, 1572, 1907, 1940) oraz art. 63 ust. 1 i ust. 10 w związku z art. 29 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024r. poz. 737, 854, 1562, 1635, 1933) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2021r. poz. 1428) i rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (Dz. U. z 2023r. poz. 2578)

zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się konkurs na stanowisko Dyrektora Przedszkola Publicznego nr 17 we Włocławku, ul. Wronia 9a, 87-800 Włocławek.

§ 2. Treść ogłoszenia o konkursie na stanowisko, o którym mowa w § 1 stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Postępowanie konkursowe przeprowadzone zostanie zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej.

§ 4. Ogłoszenie o konkursie na stanowisko, o którym mowa w § 1 zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Włocławek oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Włocławek.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi Wydziału Edukacji, Zdrowia i Polityki Społecznej.

§ 6. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się właściwemu w zakresie nadzoru Zastępcy Prezydenta Miasta.

§ 7.1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

2. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Włocławek oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Włocławek.

PREZYDENT MIASTA

Krzysztof Kukucki

DYREKTOR WYDZIAŁU

Marek Wódecki

PRZEDSIĘSIĘWZIECJA PRAWNY

mgr Anna Kaniewska
Tr. Włocławski 186

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 63 ustawy z 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024r. poz. 737 ze zm.) wybór kandydata na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola następuje w drodze konkursu. W związku z upływem okresu, na jaki zostało powierzone pełnienie obowiązków dyrektora Przedszkola Publicznego nr 17 we Włocławku, ul. Wronia 9a, 87-800 Włocławek zachodzi konieczność ogłoszenia konkursu.

ZASTĘPCA PREZYDENTA

Monika Jabłońska

DYREKTOR WYDZIAŁU

Marek Wódecki

Załącznik do Zarządzenia nr
Prezydenta Miasta Włocławek
z dnia
69/2025
20 lutego 2025r.

PREZYDENT MIASTA WŁOCŁAWEK

ogłasza konkurs na stanowisko Dyrektora Przedszkola Publicznego nr 17 we Włocławku,
ul. Wronia 9a, 87-800 Włocławek

Podstawa prawna: art. 63 ust. 1 i ust. 10 ustawy z 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024r. poz. 737 ze zm.) oraz § 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2021r. poz. 1428).

Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia wymagania określone przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (Dz. U. z 2023r. poz. 2578).

1. Oferty osób przystępujących do konkursu powinny zawierać:

1) uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcję funkcjonowania i rozwoju publicznego przedszkola;

2) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informacje o:

a) stażu pracy pedagogicznej – w przypadku nauczyciela, albo

b) stażu pracy dydaktycznej – w przypadku nauczyciela akademickiego, albo

c) stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym – w przypadku osoby niebędącej nauczycielem;

3) oświadczenie zawierające następujące dane osobowe kandydata:

a) imię (imiona) i nazwisko,

b) datę i miejsce urodzenia,

c) obywatelstwo,

d) miejsce zamieszkania (adres do korespondencji),

4) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w ppkt 2: świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu lub innych dokumentów potwierdzających okres zatrudnienia;

5) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą prowadzonego zgodnie z przepisami w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli;

6) w przypadku cudzoziemca – poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 7 października 1999r. o języku polskim (Dz. U. z 2024r. poz. 1556) lub dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich na kierunku filologia polska lub dokumentu potwierdzającego prawo do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego języka polskiego;

7) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;

8) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne;

9) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;

10) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2024r. poz. 104);

11) w przypadku kandydata na dyrektora publicznej szkoły urodzonego przed dniem 1 sierpnia 1972r. – oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i ust. 3a ustawy z dnia 18 października 2006r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2024r. poz. 1632 z późn. zm.);

12) w przypadku nauczyciela – poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego;

13) w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego – poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego;

14) w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego – oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2024r. poz. 986 z późn. zm.) lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024r. poz. 1571 z późn. zm.) lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017r. poz. 2183 z późn. zm.) oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie dyscyplinarne;

15) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych;

2. Na żądanie organu prowadzącego publiczne przedszkole kandydat obowiązany jest przedstawić oryginały dokumentów, o których mowa w podpunkcie 4, 5, 6, 7, 12, 13.

3. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym imieniem i nazwiskiem, adresem zwrotnym i telefonem kontaktowym oraz dopiskiem:

**Konkurs na Dyrektora we Włocławku,
ul.**

w terminie 14 dni od dnia zamieszczenia informacji o ogłoszeniu konkursu

- 1) bezpośrednio w Urzędzie Miasta Włocławek – Wydział Edukacji, Zdrowia i Polityki Społecznej, ul. Zielony Rynek 11/13, 87-800 Włocławek (pokój nr 32);
- 2) przesłać pocztą na adres: Urząd Miasta Włocławek – Wydział Edukacji, Zdrowia i Polityki Społecznej, ul. Zielony Rynek 11/13, 87-800 Włocławek;

Nie dopuszcza się składania ofert w postaci elektronicznej.

Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu przesyłki do tutejszego Urzędu.

4. Konkurs przeprowadzi Komisja konkursowa powołana przez Prezydenta Miasta Włocławek.

5. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie w formie pisemnej przez przewodniczącego komisji.

6. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – RODO (publ. Dz. Urz. UE Nr L 119/1 04.05.2016) informujemy, że:

Tożsamość Administratora	Gmina Miasto Włocławek, reprezentowana przez Prezydenta Miasta Włocławek.
Dane kontaktowe Administratora	Z administratorem – Prezydentem Miasta Włocławek może Pani/Pan skontaktować się pod adresem email: poczta@um.wloclawek.pl , nr telefonu (54) 414 40 00 lub pisemnie na adres siedziby Zielony Rynek 11/13, 87-800 Włocławek.
Inspektor Ochrony Danych	Z inspektorem może Pani/Pan skontaktować się pod adresem email: iod@um.wloclawek.pl , nr telefonu (54) 414 42 69 lub pisemnie na adres administratora danych.
Cele i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych	Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły lub publicznej placówki, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe oraz rozporządzenia MEN z dnia 11 sierpnia 2017r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej.
Okres przechowywania	Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Urząd Miasta we Włocławku przez okres 5 lat od stycznia kolejnego roku po zakończeniu postępowania konkursowego.
Odbiorcy danych osobowych	Pani/Pana dane osobowe zostaną udostępnione podmiotom, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Miasto Włocławek przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Prezydent Miasta Włocławek.

Prawa związane z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych	Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych: – prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych, – prawo żądania sprostowania Pani/Pana danych osobowych, – prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych. Aby skorzystać z powyższych praw, należy skontaktować z Administratorem lub Inspektorem Ochrony Danych – dane kontaktowe powyżej.
Prawo wniesienia skargi	W przypadku nieprawidłowości przy przetwarzaniu danych osobowych, przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
Informacja dodatkowa	Podanie określonych w ogłoszeniu konkursowym danych osobowych jest obowiązkowe – wynika z przepisów prawa. Konsekwencją niepodania danych będzie niedopuszczenie kandydata do konkursu.