

w sprawie powołania Komisji Konkursowej do opiniowania ofert złożonych w konkursie ofert nr 1 na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury, dziedzictwa narodowego oraz turystyki w 2025 roku przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego.

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907, 1940) oraz art. 4 ust. 1, pkt 16, art. 11, art. 13, art. 14, art. 15, art. 19, art. 30 ust.2 pkt.2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491, 1940), w związku z Uchwałą Nr XI/115/2024 Rady Miasta Włocławek z dnia 3 grudnia 2025r. w sprawie uchwalenia Rocznej Programu współpracy Gminy Miasto Włocławek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2025

zarządza się, co następuje:

§1. 1. Powołuje się Komisję Konkursową w celu opiniowania ofert złożonych w konkursie ofert nr 1 na realizację zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury, dziedzictwa narodowego oraz turystyki w 2025 roku przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr, dziedzictwa narodowego oraz turystyki w następującym składzie:

- 1) Pani Aleksandra Kulińska- Dyrektor Wydziału Kultury, Turystyki i Promocji – Przewodnicząca Komisji;
- 2) Pani Joanna Rudek – Starszy Inspektor w Wydziale Kultury, Turystyki i Promocji - Zastępca Przewodniczącego Komisji;
- 3) Pani Julita Pawłowska, Inspektor w Wydziale Kultury, Turystyki i Promocji - Członek Komisji, sekretarz;
- 4) Pan Łukasz Daniewski, Inspektor w Wydziale Kultury, Turystyki i Promocji – Członek Komisji;
- 5) Pan Mariusz Koszytkowski Starszy Inspektor w Wydziale Rewitalizacji – Członek Komisji;
- 6) Pani Justyna Rykowska - przedstawiciel organizacji pozarządowych - Członek Komisji;

2. Członek Komisji Konkursowej podlega wyłączeniu od udziału w pracach Komisji zgodnie z art.24 i art.27 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572) oraz wyłączeni są z prac przedstawiciele organizacji pozarządowych wskazani przez te organizacje, które biorą udział w konkursie.

§2. 1. Komisja pracuje zgodnie z „Regulaminem organizacji pracy Komisji Konkursowej do opiniowania ofert złożonych na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego oraz turystyki w 2025 roku przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego” który stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

2. Wzór „OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ” stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. Wzór „PROTOKOŁU Z PRZYJĘCIA OFERT” stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia
4. Wzór „KARTY PODSUMOWUJĄCEJ OFERTE” stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.
5. Wzór „PROTOKOŁU KOŃCOWEGO” stanowi Załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Kultury, Turystyki i Promocji Urzędu Miasta Włocławek.

§ 4. 1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

2. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Włocławek.


PREZYDENT MIASTA
Krzysztof Kukucki

Pracownik
Specjalista
pół wykwalifikowany
Kierownik

RADCA PRAWNY


mgr Anna Kanińska
Tr. Wł. - 186

02.04.2025 v

UZASADNIENIE

Prezydent Miasta Włocławek Zarządzeniem Nr 82/2025 z dnia 5 marca 2025 roku ogłosił otwarty konkurs ofert nr 1 na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury, dziedzictwa narodowego oraz turystyki w 2025 roku przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury, dziedzictwa narodowego oraz turystyki.

Zgodnie z art.15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491, z późn. zm.), w związku z Uchwałą Nr XI/115/2024 Rady Miasta Włocławek z dnia 3 grudnia 2025r w sprawie uchwalenia Roczego Programu współpracy Gminy Miasto Włocławek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2025, organ ogłaszający otwarty konkurs ofert powołuje komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert.

DYREKTOR WYDZIAŁU

Aleksandra Kułinska

INSPEKTOR

Julita Pawłowska

Regulamin

Organizacji pracy Komisji Konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert nr 1 na wykonywanie zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury, dziedzictwa narodowego oraz turystyki w 2025 roku przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury, dziedzictwa narodowego oraz turystyki.

Rozdział I. Zadania Komisji

- § 1. 1. Komisja Konkursowa do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert nr 1 na wykonywanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu gminy w roku 2025 w zakresie wspierania i upowszechniania kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury, dziedzictwa narodowego oraz turystyki w 2025 roku przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, zwana dalej „Komisją”, działa na podstawie Uchwały Nr XI/115/2024 Rady Miasta Włocławek z dnia 3 grudnia 2024 r. w sprawie uchwalenia Rocznego Programu współpracy Gminy Miasto Włocławek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2025. Komisja jest organem o charakterze doradczym w zakresie opiniowania ofert złożonych przez uprawnione ustawowo podmioty w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych. W wykonywaniu swoich zadań Komisja kieruje się wymogami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491, z późn. zm.), wyżej wymienionej uchwały Rady Miasta Włocławek oraz kryteriami podanymi w treści ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.
2. Przy rozpatrywaniu ofert Komisja ma obowiązek brać przede wszystkim pod uwagę:
- 1) zgodność oferty z rodzajem zadania określonym szczegółowo w ogłoszeniu konkursowym,
 - 2) zbieżność celów statutowych oferenta z realizowanym zadaniem,
 - 3) zgodność terminu wpłynięcia oferty do Urzędu Miasta z terminem określonym w ogłoszeniu,
 - 4) adekwatność proponowanych działań w odniesieniu do rodzaju zadania,
 - 5) celowość realizacji zadania (uzasadnienie potrzeby realizacji zadania, określenie grupy docelowej, spójność zaplanowanych działań i ich rozplanowanie w czasie, adekwatność działań do założonych celów, znaczenie realizacji zadania dla społeczności i odbiorców, stopień zgodności z celami konkursu itp.),
 - 6) rezultaty realizacji zadania (zakładane efekty ilościowe i jakościowe, trwałość efektów po zakończeniu realizacji zadania, realność kontynuacji zadania),
 - 7) proponowana jakość wykonania zadania publicznego (atrakcyjność proponowanych działań, innowacyjność, sposoby realizacji itp.),
 - 8) kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne,
 - 9) doświadczenie oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze i zasięgu,
 - 10) analiza i ocena realizacji zadań publicznych zleconych oferentowi w latach poprzednich (w tym terminowość, rzetelność i sposób rozliczenia dotacji),
 - 11) prawidłowość i przejrzystość budżetu, w tym adekwatność proponowanych kosztów do planowanych działań, zasadność przyjętych stawek w odniesieniu do średnich cen rynkowych, poprawność rachunkowa,
 - 12) deklarowany udział finansowych środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł przeznaczonych na realizację zadania (wsparcie realizacji zadania),
 - 13) deklarowany udział wkładu własnego pozafinansowego (osobowego).

Rozdział II. Skład Komisji

- § 2. 1. Prace Komisji są ważne przy udziale przynajmniej połowy składu Komisji, w tym Przewodniczącego lub Zastępcy.
2. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy:
- a) ustalanie przedmiotu i terminów posiedzeń Komisji;

- b) przewodniczenie posiedzeniom Komisji;
 - c) inicjowanie i organizowanie prac Komisji.
3. W przypadku nieuczestniczenia Przewodniczącego w pracach Komisji, pracami Komisji kieruje jego Zastępca.
 4. Na pierwszym posiedzeniu każdy członek Komisji składa oświadczenie według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr.....
 5. W przypadku złożenia oświadczenia o istnieniu powiązań z oferentem składającym ofertę w konkursie członek komisji nie bierze udziału w ocenie oferty i dalszym postępowaniu konkursowym dotyczącym danej oferty.
 6. W przypadku wyłączenia z prac Komisji jej członka/członków, Prezydent Miasta Włocławek może uzupełnić jej skład i powołać do Komisji nowego członka/członków.

Rozdział III. Organizacja i tryb pracy Komisji

- § 3.** 1. Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
2. Na każdym z posiedzeń Komisji sporządzana jest lista obecności.
 3. Członkowie Komisji mogą zapoznać się z ofertami w miejscu ich przechowywania przed posiedzeniem Komisji.
 4. Komisja ocenia merytorycznie oferty spełniające kryteria formalne przekazane wraz z protokołem z przyjęcia ofert, stanowiącym załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr.....
 5. Kryteria oraz skala ich punktacji zawarte są w ogłoszeniu o konkursie.
 6. Spełnienie kryteriów formalnych potwierdza wypełniona Karta Oceny Formalnej (wydrukowana z generatora ofert „Witkac” i podpisana przez pracownika merytorycznego Wydziału).
 7. Komisja po zapoznaniu się z ofertami przez wszystkich członków dokonuje oceny merytorycznej ofert, przyznając każdej ofercie określoną liczbę punktów w zależności od stopnia spełnienia przez nie poszczególnych kryteriów merytorycznych, według kryteriów określonych w ogłoszeniu o konkursie. Punktacja odnotowywana jest na Karcie Oceny Merytorycznej (wydrukowanej z generatora ofert „Witkac”). Kartę Oceny Merytorycznej podpisuje Przewodniczący Komisji.
 8. Wyniki pracy Komisji odnotowywane są na „Karcie podsumowującej”, stanowiącej załącznik nr 4 do Zarządzenia Nr....., którą podpisują wszyscy członkowie Komisji.
 9. Kwota proponowanego dofinansowania może być niższa niż ta, o którą wnioskuje Oferent, gdy Komisja Konkursowa, kierując się zasadą celowości i oszczędności (uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu zamierzonych celów) stwierdzi, że Oferent jest w stanie zrealizować zadanie w ramach niższych środków finansowych.

Rozdział IV. Opiniowanie ofert

- § 4.** 1. Komisja wydaje opinię zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
2. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności – Zastępca.
 3. Dopuszcza się wybór więcej niż jednej oferty, w ramach każdego zadania konkursowego.
 4. Oferta może być odrzucona w szczególności z powodu:
 - 1) negatywnej oceny formalnej, tj. niespełnienie któregośkolwiek z kryteriów formalnych;
 - 2) negatywnej oceny merytorycznej, tj. nie uzyskania minimalnej wymaganej liczby punktów.
 5. Oferta oceniona pozytywnie, tj. taka która nie została odrzucona z przyczyn określonych w ust. 4, może nie uzyskać dotacji z powodu wyczerpania środków bądź uzyskać dotację w kwocie niższej niż wnioskowana, stosownie do posiadanych środków. W takim przypadku Komisja może proponować na jakie pozycje kosztorysowe mają być one przeznaczone.

Rozdział V. Wynik pracy Komisji

- § 5.** 1. Po zakończeniu opiniowania wszystkich ofert w konkursie, Komisja sporządza protokół końcowy zawierający wykaz podmiotów, których oferty zostały zarekomendowane do dofinansowania wraz z uwzględnieniem wysokości proponowanego dofinansowania oraz wykaz podmiotów, których oferty zostały zaopiniowane negatywnie (Załącznik nr 5 do Zarządzenia Nr.....).
2. Protokół końcowy podpisuje Przewodniczący Komisji.
 3. Przewodniczący Komisji przekazuje protokół końcowy do Prezydenta Miasta Włocławek w celu rozstrzygnięcia konkursu ofert.
 4. Wynik konkursu podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Włocławek w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Włocławek i w generatorze wniosków „Witkac” – www.witkac.pl.
- § 6.** Członkowie Komisji wykonują swoje obowiązki nieodpłatnie, bez zwrotu kosztów przejazdu.

Włocławek,

Oświadczenie Członka Komisji Konkursowej

Ja niżej podpisany/a oświadczam, iż nie jestem związany/a z podmiotami biorącymi udział w otwartym konkursie ofert nr 1 na realizację zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu gminy w roku 2025 w zakresie wspierania i upowszechniania kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury, dziedzictwa narodowego oraz turystyki w 2025 roku przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego będąc osobą, która wchodzi w skład organów statutowych lub pełni funkcję kierowniczą w którymkolwiek z ww. podmiotów,

- będąc pracownikiem, przedstawicielem bądź członkiem któregośkolwiek z ww. podmiotów,
- pozostając z osobami związanymi z ww. podmiotami w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej lub w linii bocznej do drugiego stopnia, bądź będąc związanym/ą z nimi z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli (również po ustaniu małżeństwa, przysposobienia, opieki lub kurateli).

.....
(czytelny podpis)

Jestem związany/a z podmiotem.....biorącym udział

(nazwa oferenta)

w otwartym konkursie ofert nr 1 na realizację zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury, sztuki, ochrony dóbr, dziedzictwa narodowego oraz turystyki w 2025 roku.

W związku z powyższym podlegam wyłączeniu z głosowania i oceniania oferty podmiotu, z którym jestem związany/a.

.....
(czytelny podpis)

*zaznaczyć właściwe lub niewłaściwe skreślić

.....
(pieczęć podstawowej jednostki organizacyjnej)

Protokół z przyjęcia ofert

Oferty, które wpłynęły na otwarty konkurs ofert nr 1 na wykonywanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu gminy w roku 2025 w zakresie wspierania i upowszechniania kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury, dziedzictwa narodowego oraz turystyki w 2025 roku przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego.

Łącznie wpłynęło ofert.

W tym:

..... ofert wpłynęło w terminie oznaczonym w ogłoszeniu,

..... ofert wpłynęło po wyznaczonym terminie,

..... ofert nie spełniło wymogów formalnych.

Inne uwagi

.....
.....

.....
(podpis pracownika merytorycznego)

.....
(podpis Dyrektora Wydziału)

.....
(pieczęć podstawowej jednostki organizacyjnej)

KARTA PODSUMOWUJĄCA OFERTĘ

Tytuł oferty/zadania publicznego :

Nazwa oferenta:

Lp.	Kryterium oceny	
1.	Zgodność oferty z rodzajem zadania określonym w ogłoszeniu konkursowym	TAK/NIE
2.	Zbieżność celów statutowych oferenta z zadaniem określonym w ogłoszeniu konkursowym	TAK/NIE
3.	Zgodność terminu wpłynięcia oferty do Urzędu Miasta z terminem określonym w ogłoszeniu	TAK/NIE

Ocena części opisowej zadania		Maksymal na liczba punktów	Liczba przyznanych punktów	Uwagi
4.	Adekwatność proponowanych działań w odniesieniu do rodzaju zadania,	0-5		
5.	Celowość realizacji zadania (uzasadnienie potrzeby realizacji zadania, określenie grupy docelowej, spójność zaplanowanych działań i ich rozplanowanie w czasie, adekwatność działań do założonych celów, znaczenie realizacji zadania dla społeczności i odbiorców, stopień zgodności z celami konkursu itp.),	0-5		
6.	Rezultaty realizacji zadania (zakładane efekty ilościowe i jakościowe, trwałość efektów po zakończeniu realizacji zadania, realność kontynuacji zadania).	0-5		
7.	Proponowana jakość wykonania zadania publicznego (atrakcyjność proponowanych działań, innowacyjność, sposoby realizacji itp.)	0-5		
8.	Kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne	0-5		
9.	Doświadczenie oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze i zasięgu	0-5		
10.	Analiza i ocena realizacji zadań publicznych zleconych oferentowi w latach poprzednich (w tym terminowość, rzetelność i sposób rozliczenia dotacji)	0-5		
Ocena części finansowej zadania				
11.	Prawidłowość i przejrzystość budżetu, w tym adekwatność proponowanych kosztów do planowanych działań, zasadność przyjętych stawek w odniesieniu do średnich cen rynkowych, poprawność rachunkowa.	0-5		
12.	Deklarowany udział finansowych środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł przeznaczonych na realizację zadania (wsparcie realizacji zadania)	0-5		
13.	Deklarowany udział wkładu własnego pozafinansowego (osobowego)	0-5		
Liczba punktów/łącznie:		50		

Oferta spełnia wymogi merytoryczne / nie spełnia wymogów merytorycznych¹

Wyniki głosowania Komisji
Za przyjęciem oferty głosowałoosób/a.
Za odrzuceniem oferty głosowało osób/a.
Od głosu wstrzymało się osób/a.

Stanowisko komisji
Liczba punktów przyznanych ofercie w ocenie merytorycznej wg ustalonych kryteriów
Komisja proponuje dofinansować/nie dofinansować zadanie *
Uzasadnienie/Uwagi :
Komisja proponuje kwotę dofinansowania zadania w wysokościzłotych.

Podpisy obecnych członków komisji

1.
2.
3.
4.
5.
6.

**zaznaczyć właściwe lub niewłaściwe skreślić*

¹⁾ Niewłaściwe skreślić

.....
(pieczęć podstawowej jednostki organizacyjnej)

PROTOKÓŁ KOŃCOWY

Adnotacje urzędowe	
1. Nazwa konkursu	
2. Konkurs ogłoszony w dniu	
3. Kwota przeznaczona na dotacje w konkursie	
4. Suma dotacji zaproponowanych przez oferentów	
5. Liczba ofert złożonych do konkursu	
6. Liczba ofert zaakceptowanych pod względem formalnym	
7. Liczba ofert zaopiniowanych pozytywnie pod względem merytorycznym	
8. Liczba ofert rekomendowanych przez komisję do dofinansowania	

Lista organizacji których oferty zostały rekomendowane do dofinansowania

Lp.	nr oferty	nazwa organizacji	rodzaj zadania/tytuł zadania	propozycja dofinansowania
1.				
2.				
3.				

Lista organizacji, których oferta została zaopiniowana negatywnie

Lp.	nr oferty	nazwa organizacji	rodzaj zadania/tytuł zadania
1.			
2.			

.....
(podpis Przewodniczącej Komisji/Zastępcy Komisji)