

Zarządzenie Nr 154 /2025
Prezydenta Miasta Włocławek
z dnia 19 kwietnia 2025 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego pn.: Funkcjonowanie Gminnego Punktu konsultacyjno-informacyjnego programu „Czyste Powietrze”.

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, poz. 1572, poz. 1907, poz. 1940) oraz art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491, poz. 1940) w związku z Uchwałą Nr XI/115/2024 Rady Miasta Włocławek z dnia 3 grudnia 2024 r. w sprawie uchwalenia Roczного Programu współpracy Gminy Miasto Włocławek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2025

zarządza się, co następuje

§1.1. Powołuje się Komisję Konkursową w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego pn.: Funkcjonowanie Gminnego Punktu konsultacyjno-informacyjnego programu „Czyste Powietrze”, zwaną dalej „Komisją”, w następującym składzie:

- 1) Sebastian Górka – Pełnomocnik Prezydenta Miasta Włocławek ds. Energii i Klimatu – przewodniczący Komisji;
- 2) Paweł Żyżelewicz – Dyrektor Wydziału Dróg, Transportu Zbiorowego i Energii – zastępca przewodniczącego Komisji,
- 3) Agnieszka Antosik – Wydział Edukacji, Zdrowia i Polityki Społecznej – członek Komisji,
- 4) Krzysztof Zieliński – Wydział Dróg, Transportu Zbiorowego i Energii – członek Komisji,
- 5) Sylwia Walczykowska - Wydział Dróg, Transportu Zbiorowego i Energii – członek Komisji,
- 6) Joanna Skiba – przedstawiciel organizacji pozarządowych – członek Komisji,
- 7) Arkadiusz Piasecki – przedstawiciel organizacji pozarządowych – członek Komisji,
- 8) Monika Domańska – Wydział Dróg, Transportu Zbiorowego i Energii – sekretarz Komisji.

2. Członek Komisji podlega wyłączeniu od udziału w pracach Komisji zgodnie z art. 24- art. 27 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572) oraz wyłączeni są z prac przedstawiciele organizacji pozarządowych wskazani przez te organizacje, które biorą udział w konkursie.

§2. 1. Komisja pracuje zgodnie z „Regulaminem organizacji pracy Komisji Konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego pn.: Funkcjonowanie Gminnego Punktu konsultacyjno-informacyjnego programu „Czyste Powietrze”, który stanowi Załącznik nr 1 do zarządzenia.

2. Wzór „Oświadczenia członka Komisji Konkursowej” stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

3. Wzór „Protokołu z przyjęcia ofert” stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

4. Wzór „Karty oceny oferty” stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

5. Wzór „Karty podsumowującej pracę Komisji Konkursowej” stanowi Załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.

6. Wzór „Protokołu końcowego” stanowi Załącznik nr 6 do niniejszego zarządzenia.

§3. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Dróg, Transportu Zbiorowego i Energii Urzędu Miasta Włocławek.

§4. 1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

2. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Włocławek.

PREZYDENT MIASTA
Krzysztof Kukucki

*Przewodnicząca
Sprawozdania
pod względem
regulacyjnym*

RADCA PRAWNY

mgr Anna Kanińska
Tr /W/ - 186

14.04.2021

UZASADNIENIE

Prezydent Miasta Włocławek Zarządzeniem Nr 120/2025 z dnia 25 marca 2025 roku ogłosił otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego pn.: Funkcjonowanie Gminnego Punktu konsultacyjno-informacyjnego programu „Czyste Powietrze”.

Zgodnie z art.15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491, poz. 1940) w związku z Uchwałą Nr XI/115/2024 Rady Miasta Włocławek z dnia 3 grudnia 2024 r. w sprawie uchwalenia Roczego Programu współpracy Gminy Miasto Włocławek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2025, organ ogłaszający otwarty konkurs ofert powołuje Komisję Konkursową w celu opiniowania złożonych ofert.

ZASTĘPCA PREZYDENTA

Jarosław Zdanowski

ZASTĘPCA DYREKTORA WYDZIAŁU


Sebastian Górka

DYREKTOR WYDZIAŁU


Paweł Żyżelewicz

14.04.2025 r.
VID: 1295103

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 154/2025
Prezydenta Miasta Włocławek
z dnia 17 kwietnia 2025 r.

Regulamin

organizacji pracy Komisji Konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego pn.: Funkcjonowanie Gminnego Punktu konsultacyjno-informacyjnego programu „Czyste Powietrze”

Rozdział I. Zadania Komisji

§1. 1. Komisja Konkursowa do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego pn.: Funkcjonowanie Gminnego Punktu konsultacyjno-informacyjnego programu „Czyste Powietrze”, zwana dalej „Komisją” działa na podstawie Uchwały Nr XI/115/2024 Rady Miasta Włocławek z dnia 3 grudnia 2024 r. w sprawie uchwalenia Roczego Programu współpracy Gminy Miasto Włocławek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2025.

2. Komisja jest organem o charakterze doradczym w zakresie opiniowania ofert zgłoszonych przez uprawnione ustawowo podmioty w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych. W wykonywaniu swoich zadań Komisja kieruje się wymogami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491, poz. 1940) wyżej wymienionej uchwały Rady Miasta Włocławek oraz kryteriami podanymi w treści ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

3. Przy rozpatrywaniu ofert Komisja ma obowiązek brać przede wszystkim pod uwagę:

- 1) zgodność oferty z rodzajem zadania określonym szczegółowo w ogłoszeniu konkursowym,
- 2) zbieżność celów statutowych oferenta z realizowanym zadaniem,
- 3) kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- 4) lokalizację punktu konsultacyjno-informacyjnego,
- 5) doświadczenie oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze

Rozdział II. Skład Komisji

§2. 1. Prace Komisji są ważne przy udziale przynajmniej połowy składu Komisji, w tym Przewodniczącego lub Zastępcy.

2. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy:

- 1) ustalanie przedmiotu i terminów posiedzeń Komisji;
- 2) przewodniczenie posiedzeniom Komisji;
- 3) inicjowanie i organizowanie prac Komisji.

3. W przypadku nieuczestniczenia Przewodniczącego w pracach Komisji, pracami Komisji kieruje jego Zastępca.

4. Na pierwszym posiedzeniu każdy członek Komisji składa podpisane przez siebie oświadczenie według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

5. W przypadku wyłączenia z prac Komisji jej członka/członków, Prezydent Miasta Włocławek może uzupełnić jej skład i powołać do Komisji nowego członka/członków.

Rozdział III. Organizacja i tryb pracy Komisji

- §3.** 1. Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
2. Na każdym z posiedzeń Komisji sporządzana jest lista obecności.
3. Członkowie Komisji mogą zapoznać się z ofertami w miejscu ich przechowywania przed posiedzeniem Komisji.
4. Kryteria oceny oraz skala ich punktacji zawarte są w ogłoszeniu o konkursie.
5. Komisja ocenia merytorycznie oferty spełniające kryteria formalne przekazane wraz z protokołem z przyjęcia ofert, stanowiącym załącznik Nr 3 do zarządzenia.
6. Spełnienie kryteriów formalnych potwierdza pozytywnie wypełniona Karta Oceny Formalnej (wydrukowana z generatora ofert „Witkac”) i podpisana przez pracownika merytorycznego Wydziału Dróg, Transportu Zbiorowego i Energii.
7. Komisja po zapoznaniu się z ofertami przez wszystkich członków dokonuje oceny merytorycznej ofert, przyznając każdej ofercie określoną liczbę punktów w zależności od stopnia spełnienia przez nie poszczególnych kryteriów merytorycznych, według kryteriów określonych w ogłoszeniu o konkursie. Punktacja odnotowywana jest na Karcie Oceny Merytorycznej (wydrukowanej z generatora ofert „Witkac”). Kartę Oceny Merytorycznej podpisuje przewodniczący Komisji.
8. Wyniki pracy Komisji odnotowywane są na „Karcie podsumowującej pracę Komisji Konkursowej”, stanowiącej załącznik nr 4 do zarządzenia, którą podpisują wszyscy członkowie Komisji.
9. Kwota proponowanego dofinansowania, może być niższa, niż ta, o którą wnioskuje Oferent, gdy Komisja, kierując się zasadą celowości i oszczędności (uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu zamierzonych celów) stwierdzi, że Oferent jest w stanie zrealizować zadanie w ramach niższych środków finansowych.

Rozdział IV. Opiniowanie ofert

- §4.** 1. Komisja wydaje opinię zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
2. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności – Zastępcy.
3. Do dofinansowania zostanie wybrana jedna oferta.
4. Oferta może być odrzucona w szczególności z powodu:
1) negatywnej oceny formalnej, tj. niespełnienie któregokolwiek z kryteriów formalnych;
2) negatywnej oceny merytorycznej, tj. niezyskania minimalnej wymaganej liczby punktów.
5. Oferta oceniona pozytywnie, tj. taka, która nie została odrzucona z przyczyn określonych w ust. 4, może uzyskać dotację w kwocie niższej niż wnioskowana. W takim przypadku Komisja może wskazać, na jakie pozycje kosztorysowe środki mogą być przeznaczone.

Rozdział V. Wynik pracy Komisji

- §5.** 1. Po zakończeniu opiniowania wszystkich ofert w konkursie, sporządzany jest protokół końcowy zawierający wykaz podmiotów, których oferty zostały zaopiniowane pozytywnie, wraz z uwzględnieniem wysokości proponowanego dofinansowania oraz wykaz podmiotów, których oferty zostały zaopiniowane negatywnie (Załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia – „Protokół końcowy”).
2. Protokół końcowy podpisują wszyscy członkowie Komisji.
3. Przewodniczący Komisji przekazuje protokół końcowy do Prezydenta Miasta Włocławek w celu rozstrzygnięcia konkursu ofert.
4. Wynik konkursu podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Włocławek, opublikowanie na stronie internetowej Urzędu Miasta Włocławek oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Włocławek.

- §6.** Członkowie Komisji wykonują swoje obowiązki nieodpłatnie, bez zwrotu kosztów przejazdu.

Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr 154/2025
Prezydenta Miasta Włocławek
z dnia 17 kwietnia 2025 r.

Włocławek,

OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ

Ja niżej podpisana/y..... oświadczam,
iż nie jestem związana z podmiotami biorącymi udział w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego pn.: Funkcjonowanie Gminnego Punktu konsultacyjno-informacyjnego programu „Czyste Powietrze”, w szczególności:

- będąc osobą, która wchodzi w skład organów statutowych lub pełni funkcję kierowniczą w którymkolwiek z ww. podmiotów,
- będąc pracownikiem, przedstawicielem bądź członkiem któregokolwiek z ww. podmiotów,
- pozostając z osobami związanymi z ww. podmiotami w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej lub w linii bocznej do drugiego stopnia, bądź będąc związanym/ą z nimi z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli (również po ustaniu małżeństwa, przysposobienia, opieki lub kurateli).

.....
(czytelny podpis)

W związku z zaistnieniem jednej z powyższych przyczyn, podlegam wyłączeniu z prac Komisji Konkursowej.

.....
(czytelny podpis)

Załącznik nr 3
do Zarządzenia Nr 154/2025
Prezydenta Miasta Włocławek
z dnia 17 kwietnia 2025r.

.....
(pieczęć podstawowej jednostki organizacyjnej)

PROTOKÓŁ Z PRZYJĘCIA OFERT

Oferty, które wpłynęły w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego pn.: Funkcjonowanie Gminnego Punktu konsultacyjno-informacyjnego programu „Czyste Powietrze”.

Łącznie wpłynęło ofert w tym:

..... ofert wpłynęło w terminie oznaczonym w ogłoszeniu,

..... ofert wpłynęło po wyznaczonym terminie,

..... ofert nie spełniło wymogów formalnych.

Inne uwagi

.....
.....
.....
.....
.....

.....

Podpis Przewodniczącego Komisji/Zastępcy Przewodniczącego

Załącznik nr 4
do Zarządzenia Nr 154/2025
Prezydenta Miasta Włocławek
z dnia 14 kwietnia 2025r.

KARTA OCENY OFERTY

Adnotacje urzędowe (wypełnia pracownik merytoryczny wydziału)	
1. Nazwa zadania publicznego wskazanego w ogłoszeniu konkursowym	Realizacja zadania publicznego w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego pn. Funkcjonowanie Gminnego Punktu konsultacyjno-informacyjnego programu „Czyste Powietrze”.
2. Tytuł zadania publicznego	
3. Nazwa i adres wnioskodawcy	

CZĘŚĆ I. KRYTERIA FORMALNE (wypełnia pracownik merytoryczny wydziału)

PRAWIDŁOWOŚĆ WNIOSKU POD WZGLĘDEM FORMALNYM (kryteria niepodlegające uzupełnieniu)		
1. Oferta złożona została w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie.	TAK	NIE
2. Oferta złożona została na odpowiednim formularzu, nie została przez oferenta zmodyfikowana (zawiera wszystkie punkty, nie dodano nowych postanowień)	TAK	NIE
3. Oferta złożona przez podmiot uprawniony; podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli zgodnie z wyciągiem z właściwego rejestru:	TAK	NIE
4. Posiada niezbędne załączniki:		
a) odpis z rejestru (np. KRS) lub odpowiednio wyciąg z ewidencji, lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;	TAK	NIE
b) aktualny statut lub inny dokument zawierający zakres działalności podmiotu oraz wskazujący organy uprawnione do reprezentacji,	TAK	NIE
c) aktualny dokument potwierdzający posiadanie rachunku bankowego (kopia umowy rachunku bankowego lub zaświadczenie o posiadaniu rachunku bankowego, aktualny komputerowy wyciąg z rachunku bankowego), podpisany na każdej stronie za zgodność z oryginałem,	TAK	NIE
d) oświadczenie oferenta (zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do zarządzenia konkursowego),	TAK	NIE
e) inne (pełnomocnictwa, ewentualne umowy partnerskie, listy intencyjne, oświadczenia).	TAK	NIE
	NIE DOTYCZY	

Jeżeli w którymkolwiek z kryteriów 1-4 została udzielona odpowiedź „NIE”, oferta nie spełnia wymogów formalnych i nie podlega ocenie merytorycznej

Uwagi dotyczące oceny formalnej

Adnotacje urzędowe	
Oferta spełnia wymogi formalne/nie spełnia wymogów formalnych i nie podlega ocenie merytorycznej/podlega ocenie merytorycznej*.	 (podpis pracownika merytorycznego dokonującego oceny formalnej wniosku)

CZĘŚĆ II. OCENA MERYTORYCZNA REALIZACJI ZADANIA

Lp.	Kryterium oceny	
1.	Zgodność oferty z rodzajem zadania określonym w ogłoszeniu konkursowym	TAK/NIE
2.	Zbieżność celów statutowych oferenta z zadaniem określonym w ogłoszeniu konkursowym	TAK/NIE
3.	Oferta uzyskała co najmniej minimalną liczbę punktów	TAK/NIE

Jeżeli w którymkolwiek z kryteriów 1-3 została udzielona odpowiedź „NIE”, oferta zostaje odrzucona z przyczyn merytorycznych

Lp.	Ocena części opisowej zadania	Maksymalna liczba punktów	Liczba przyznanych punktów	Uwagi
1.	Wartość realizacji zadania	0-8		
2.	Lokalizacja punktu konsultacyjno-informacyjnego (obszar rewitalizacji – 1 pkt, dostęp do miejsca parkingowego – 1 pkt, odległość od przystanku komunikacji miejskiej: - do 300m – 2 pkt, - do 500m – 1 pkt, - powyżej 500m – 0 pkt)	0-4		
3.	Doświadczenie oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze	0-2		
Łącznie:		14		
Minimalna liczba punktów niezbędna do wydania pozytywnej oceny merytorycznej/łącznie:		10		
Uwagi dotyczące oceny merytorycznej				
Adnotacje urzędowe				
Oferta spełnia wymogi merytoryczne/nie spełnia wymogów merytorycznych ¹		 (podpis Przewodniczącego Komisji)		

CZĘŚĆ III. OPINIA KOMISJI

Wyniki głosowania Komisji Konkursowej

Za przyjęciem oferty głosowałoosób/a

Za odrzuceniem oferty głosowałoosób/a

Od głosu wstrzymało sięosób/a

¹⁾ Niewłaściwe skreślić

STANOWISKO KOMISJI

Komisja proponuje dofinansować/nie dofinansować zadanie *

Uzasadnienie:

Liczba punktów przyznanych ofercie w ocenie merytorycznej wg. ustalonych kryteriów.....

Komisja proponuje kwotę dofinansowania zadania w wysokościzłotych

słownie:

Podpisy obecnych członków Komisji Konkursowej

1. Sebastian Górka
2. Paweł Żyżelewicz
3. Agnieszka Antosik
4. Krzysztof Zieliński
5. Sylwia Walczykowska
6. Joanna Skiba
7. Arkadiusz Piasecki
8. Monika Domańska

Załącznik nr 5
do Zarządzenia Nr 154/2025
Prezydenta Miasta Włocławek
z dnia 17 kwietnia 2025r.

KARTA PODSUMOWUJĄCA PRACĘ KOMISJI KONKURSOWEJ

Wyniki głosowania Komisji Konkursowej

Za przyjęciem oferty głosowałoosób/a

Za odrzuceniem oferty głosowałoosób/a

Od głosu wstrzymało sięosób/a

STANOWISKO KOMISJI

Liczba punktów przyznanych ofercie w ocenie merytorycznej wg. ustalonych kryteriów

Komisja proponuje dofinansować/nie dofinansować zadanie ^{III}

Komisja proponuje kwotę dofinansowania zadania w wysokościzłotych

Podpisy członków Komisji Konkursowej

1. Sebastian Górka
2. Paweł Żyżelewicz
3. Agnieszka Antosik
4. Krzysztof Zieliński
5. Sylwia Walczykowska
6. Joanna Skiba
7. Arkadiusz Piasecki
8. Monika Domańska

Załącznik nr 6
do Zarządzenia nr 154/2025
Prezydenta Miasta Włocławek
z dnia 17 kwietnia 2025r.

.....
(pieczęć podstawowej jednostki organizacyjnej)

PROTOKÓŁ KOŃCOWY

Adnotacje urzędowe	
1. Nazwa konkursu	Otwarty Konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego pn.: Funkcjonowanie Gminnego Punktu konsultacyjno-informacyjnego programu „Czyste Powietrze”.
2. Konkurs ogłoszony w dniu	25 marca 2025 roku
3. Kwota przeznaczona na dotacje w konkursie	87 000,00 zł
4. Suma zaproponowanych dotacji	
5. Liczba ofert złożonych do konkursu	
6. Liczba ofert zaakceptowanych pod względem formalnym	
7. Liczba ofert rekomendowanych przez komisję do dofinansowania	

Lista organizacji, których oferty zostały zaopiniowane pozytywnie

Lp.	Nr oferty	Nazwa organizacji	Rodzaj zadania/ tytuł zadania	Propozycja dofinansowania sfinansowania

Lista organizacji, których oferty zostały zaopiniowane negatywnie

Lp.	Nr oferty	Nazwa organizacji	Rodzaj zadania/tytuł zadania

Podpisy członków Komisji Konkursowej

1. Sebastian Górka

2. Paweł Żyżelewicz

3. Agnieszka Antosik
4. Krzysztof Zieliński
5. Sylwia Walczykowska
6. Joanna Skiba
7. Arkadiusz Piasecki
8. Monika Domańska