

ZARZĄDZENIE NR. 168/2025
PREZYDENTA MIASTA WŁOCŁAWEK
Z DNIA 29 kwietnia 2025r.

zmieniające zarządzenie w sprawie powołania i ustalenia Regulaminu działania Społecznej Komisji Mieszkaniowej,

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, poz. 1572, poz. 1907, poz. 1940) oraz § 1 ust. 5 uchwały nr XXXII/41/2021 Rady Miasta Włocławek z dnia 20 kwietnia 2021 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasto Włocławek (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2024 r. poz. 5030, z 2025 r. poz. 803),

zarządza się co następuje :

§ 1. W zarządzeniu nr 139/2024 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 19 marca 2024 r. w sprawie powołania i ustalenia Regulaminu działania Społecznej Komisji Mieszkaniowej, zmienionym zarządzeniem nr 326/2024 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 23 lipca 2024 r. załącznik nr 2 otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Gospodarowania Mieniem Komunalnym.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się w zakresie nadzoru Zastępcy Prezydenta Miasta Włocławek.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

Krzysztof Kukucki

DYREKTOR WYDZIAŁU

Magdalena Stefanowska

PRACOWNIA PRAWNY

mgr Anna Kaniewska

Tr. Wł. - 186

23.04.2025

UZASADNIENIE

Spółeczną Komisję Mieszkaniową powołuje Prezydent Miasta Włocławek, w myśl § 1 ust. 5 uchwały nr XXXII/41/2021 Rady Miasta Włocławek z dnia 20 kwietnia 2021 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasto Włocławek ((Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2024 r. poz. 5030 ze zm.)), zapewniając udział czynnika społecznego. Poddanie kontroli społecznej trybu rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali powinien mieć wymiar realny, gwarantujący możliwość oddziaływania czynnika społecznego na podejmowane decyzje.

Zadania i obowiązki Komisji określone są w Regulaminie Społecznej Komisji Mieszkaniowej przyjętym zarządzeniem nr 139/2024 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 19 marca 2024 r., zmienionym zarządzeniem nr 326/2024 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 23 lipca 2024 r.

Za udział w pracach Komisji, jej członkom przysługuje ryczałt, który winien kompensować koszty dotarcia na obrady komisji lub do miejsca przeprowadzenia wizji lokalowej u wnioskodawcy. Praca i czas z nią związany jest społecznym zaangażowaniem członków komisji, aczkolwiek czynności te generują koszty. Od dłuższego czasu wynagrodzenie członków Komisji nie było waloryzowane, podczas gdy koszty związane z wykonywaniem ich obowiązków systematycznie rosną. W szczególności: wzrost cen paliwa oraz kosztów transportu znacząco obciąża członków Komisji, którzy dojeżdżają na wizje lokalowe, a także inflacja powoduje ogólny wzrost kosztów życia, co uzasadnia konieczność dostosowania diety. Środki finansowe zaplanowane w danym roku budżetowym przewidywały 13 osobowy skład Komisji, jednakże aktualnie Komisja działa w składzie 12 osób co oznacza, że istnieje możliwość przyznania podwyżek w ramach dostępnych środków.

Wobec powyższego zasadne jest zwiększenie miesięcznego wynagrodzenia dla członków Komisji, z uwzględnieniem zróżnicowania podwyżki wynagrodzeń tak, aby dodatkowo docenić osobę, która przewodniczy Komisji, jako że ponosi większą odpowiedzialność i organizuje prace zespołu.

Mając powyższe na uwadze przedkładam niniejszy projekt zarządzenia z wnioskiem o podjęcie.

ZASTĘPCA PREZYDENTA

Jarosław Zdanowski

DYREKTOR WYDZIAŁU


Magdalena Stefanowska

Załącznik nr 2
do zarządzenia nr 169/2025
z dnia ...25 kwietnia 2025r.

Regulamin działania Społecznej Komisji Mieszkaniowej

§ 1. Społeczna Komisja Mieszkaniowa – zwana dalej Komisją – sprawuje kontrolę społeczną nad trybem rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali mieszkalnych, wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasto Włocławek.

§ 2. Członków Komisji powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Włocławek.

§ 3. Komisja działa w składzie 12 członków.

§ 4. 1. Członek Komisji ma obowiązek czynnie uczestniczyć w pracach Komisji.

2. W przypadku niewywiązywania się członka Komisji ze swoich obowiązków, Komisja wnioskuje do Prezydenta Miasta Włocławek o jego odwołanie. Wniosek o odwołanie winien uzyskać bezwzględną większość głosów składu Komisji.

3. Wniosek o odwołanie członka Komisji składa Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Komisji. W przypadku konieczności odwołania Przewodniczącego Komisji wniosek składa Zastępca Przewodniczącego Komisji.

§ 5. Komisja, na swoim pierwszym posiedzeniu, wybiera ze swojego grona Przewodniczącego Komisji, Zastępcę Przewodniczącego Komisji i Sekretarza Komisji, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej ½ składu Komisji.

§ 6. Za organizację pracy Komisji odpowiada Przewodniczący Komisji, który wyznacza członków Komisji do realizacji poszczególnych zadań. W razie jego nieobecności za prace Komisji odpowiada Zastępca Przewodniczącego. Sekretarz odpowiada za sporządzenie protokołu z posiedzenia Komisji.

§ 7. Komisja sprawdza warunki mieszkaniowe i dokonuje oceny w systemie punktowym, na podstawie złożonych wniosków, w oparciu o złożone dokumenty i wizje lokalowe, według zasad określonych w uchwale nr XXXII/41/2021 Rady Miasta Włocławek z dnia 20 kwietnia 2021 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasto Włocławek (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2024 r. poz. 5030, z 2025 r. poz. 803), oraz zarządzenia nr 19/2024 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 24 stycznia 2024 r. w sprawie określenia wzoru wniosku o przydział lokalu mieszkalnego z mieszkaniowego zasobu Gminy Miasto Włocławek oraz ustalenia systemu punktowego do weryfikacji wniosków o przydział lokalu z mieszkaniowego zasobu Gminy Miasto Włocławek.

§ 8. Komisja przy wykonywaniu zadań określonych w § 7:

- 1) przestrzega obowiązujących przepisów prawa,
- 2) uwzględnia zasady gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Miasto Włocławek oraz zasady współżycia społecznego,

3) uwzględnia możliwości Gminy Miasto Włocławek w zakresie pozyskiwania wolnych lokali oraz ich stanu technicznego,

4) działa według potrzeb, co najmniej 8 dni w danym miesiącu kalendarzowym, w dni robocze, a jej działania polegają na dokonywaniu wizji lokalowej oraz odbywaniu posiedzeń.

§ 9. 1. W ramach sprawdzania warunków mieszkaniowych i dokonywania ocen w systemie punktowym, Komisja przeprowadza wizje lokalowe w sytuacji, kiedy na podstawie złożonego wniosku oraz innych dokumentów nie można dokonać oceny warunków mieszkaniowych wnioskodawcy.

2. W uzasadnionych przypadkach Komisja może wezwać wnioskodawcę i przeprowadzić z nim wywiad.

3. Wizje lokalowe i wywiady z wnioskodawcami mogą być przeprowadzane także w innych przypadkach, jeżeli jest to niezbędne do wypełnienia zadań Komisji, o których mowa w § 7.

§ 10. 1. Czynności wskazane w § 9 Komisja przeprowadza w zespołach minimum dwuosobowych. Skład i przewodniczących zespołów ustala Przewodniczący Komisji.

2. Przewodniczący Komisji przewodniczy zespołowi, w którego pracach bierze udział.

§ 11. Z czynności wskazanych w § 9 sporządza się protokół, który winien zawierać ustalenia w zakresie objętym badaniem, w szczególności oceny warunków mieszkaniowych wnioskodawcy zgodnie z zasadami określonymi uchwałą, opinie i wnioski. Protokół podpisują wszyscy członkowie zespołu Komisji przeprowadzającego czynności.

§ 12. 1. Komisja obraduje na posiedzeniach.

2. Termin i miejsce obrad Komisji ustala Przewodniczący Komisji.

3. O terminie i miejscu obrad, członkowie Komisji powinni zostać poinformowani z 7 dniowym wyprzedzeniem. Termin, o którym mowa w zdaniu poprzednim, może zostać pominięty w uzasadnionych przypadkach.

4. Częstotliwość obrad zapewniać musi możliwość zajęcia stanowiska przez Komisję w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia wpływu wniosku Prezydenta Miasta Włocławek lub właściwego merytorycznie wydziału zajmującego się gospodarowaniem mieniem komunalnym.

§ 13. 1. Komisja wyraża swoje stanowisko w formie uchwały podjętej w obecności co najmniej ½ składu Komisji.

2. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

3. Członek Komisji ma prawo i obowiązek uczestniczenia we wszystkich pracach Komisji oraz prawo wglądu we wszystkie dokumenty związane z pracą Komisji.

4. Członek Komisji jest zobowiązany powiadomić przewodniczącego Komisji o swojej nieobecności na posiedzeniu Komisji, podając przyczyny nieobecności. Nieobecność w pracach Komisji skutkuje brakiem wynagrodzenia.

5. W przypadku jednakowej liczby głosów za i przeciw, decydującym jest głos Przewodniczącego Komisji.

6. Członek Komisji jest wyłączony z rozpatrywania sprawy mieszkaniowej swoich bliskich, w sprawie której jest stroną albo pozostaje z jedną ze stron w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może on mieć wpływ na wyrażoną opinię.

§ 14. 1. Z każdego posiedzenia Komisji sporządzany jest protokół, który winien zawierać:

- a) datę i przedmiot posiedzenia,
- b) listę członków Komisji obecnych na posiedzeniu,
- c) przebieg posiedzenia wraz z przyjętymi ustaleniami, opiniami, wnioskami,
- d) podpisy wszystkich członków Komisji obecnych na posiedzeniu oraz protokolanta.

2. Protokoły z posiedzeń Komisji przechowywane są we właściwym merytorycznie wydziale zajmującym się gospodarowaniem mieniem komunalnym.

§ 15. Ustala się zwrot kosztów poniesionych z tytułu uczestnictwa w pracach Społecznej Komisji Mieszkaniowej:

a) dla przewodniczącego w wysokości 72,75 zł za każdy dzień działania, nie więcej jednak niż 582,00 zł w danym miesiącu kalendarzowym,

b) dla członka w wysokości 67,25 zł za każdy dzień działania, nie więcej jednak niż 538,00 zł w danym miesiącu kalendarzowym.

§ 16. Komisja działa we współpracy z właściwym merytorycznie wydziałem zajmującym się gospodarowaniem mieniem komunalnym, który zapewnia jej obsługę organizacyjno – techniczną.

§ 17. 1. Właściwy merytorycznie, Wydział Gospodarowania Mieniem Komunalnym, przekazuje Komisji kopie sporządzonych list kwalifikacyjnych osób oczekujących na zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego.

§ 18. Komisja składa Prezydentowi Miasta Włocławek raz w roku sprawozdanie ze swojej działalności.

PREZYDENT MIASTA

Krzysztof Kukucki

DYREKTOR WYDZIAŁU

Magdalena Stefanowska

ZASTĘPCA PREZYDENTA

Jarosław Zdanowski