

ZARZĄDZENIE NR 212./2025
PREZYDENTA MIASTA WŁOCŁAWEK
z dnia 16 czerwca 2025 r.

w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów w Mieście Włocławek

Na podstawie art. 7 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz.U. z 2024 r. poz. 248, z późn. zm.¹), w związku z § 8 ust. 5 pkt 6 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2025 r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz. U. poz. 355) oraz art. 7 ust. 4 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2023 r. poz. 122, z późn. zm.²) i zarządzenia Nr 115/2025 Wojewody Kujawsko-Pomorskiego z dnia 07 maja 2025 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów w województwie kujawsko – pomorskim zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. System stałych dyżurów organizuje się w razie zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa, przekazywania decyzji oraz zadań wynikających ze stanów gotowości obronnej państwa, ujętych w Planie Reagowania Obronnego Rzeczypospolitej Polskiej oraz w planie operacyjnego funkcjonowania Miasta Włocławek w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, zwanego dalej „planem operacyjnym”.

2. Po uruchomieniu systemu stałych dyżurów, zwanego dalej „Systemem”: stałe dyżury, punkty kontaktowe - oparte na rzeczywistych strukturach miejskich jednostek organizacyjnych, i dyżury jednostek podległych i nadzorowanych funkcjonują w systemie całodobowym.

§ 2.1. Za prawidłowe przygotowanie i funkcjonowanie stałych dyżurów odpowiedzialni są kierownicy miejskich jednostek organizacyjnych.

2. Wykaz osób odpowiedzialnych i nadzorujących funkcjonowanie stałych dyżurów określa załącznik nr 1.

§ 3. 1. System według zasad określonych w niniejszym zarządzeniu należy utrzymywać w ciągłej gotowości do pełnego rozwinięcia i podjęcia działań.

2. Zasady funkcjonowania stałych dyżurów należy określić w instrukcjach oraz w kartach realizacji zadań operacyjnych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Dz. U. z 2024 r. poz. 632, 1222).

§ 4. 1. System organizuje się z wykorzystaniem dostępnych sił i środków w ramach istniejących struktur miejskich jednostek organizacyjnych obsługujących organy oraz struktur jednostek organizacyjnych podległych tym organom lub przez nie nadzorowanym.

2. Zapewnia ciągłość przekazywania decyzji i zadań wynikających ze stanów gotowości obronnej państwa.

Obejmuje czynności planistyczne, organizacyjne, szkoleniowe i kontrolne w zakresie tworzenia systemu stałych dyżurów, na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa.

3. Obejmuje przedsięwzięcia w zakresie:

- 1) określenia zadań stałego dyżuru oraz miejsca jego pełnienia;
- 2) wytypowania pomieszczeń, w których będzie pełniony stały dyżur i wyposażenia ich w urządzenia teleinformatyczne;
- 3) wyposażenia miejsca do pełnienia stałego dyżuru w instrukcję stałego dyżuru oraz inną niezbędną dokumentację wynikającą z potrzeb organizacyjnych danego organu;
- 4) wyznaczenia z jednostki lub komórki organizacyjnej obsady do pełnienia stałego dyżuru;
- 5) wyznaczenia dyżurnych środków transportowych dla potrzeb stałego dyżuru.

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2024 r. poz. 834, poz. 1089, poz. 1248, poz. 1222, poz. 1585, poz. 1907 oraz z 2025 r., poz. 39 i poz. 1871.

² Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2024 r. poz. 834, poz. 1473, poz. 1572 i poz. 1222.

§ 5. Zadania stałego dyżuru na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa realizowane są przy wykorzystaniu miejskiego centrum zarządzania kryzysowego, zgodnie z art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2023 r. poz. 122 z późn. zm.²⁾).

§ 6. 1. W skład systemu stałych dyżurów w Mieście Włocławek wchodzi:

- 1) Stały Dyżur Prezydenta Miasta Włocławek;
 - 2) Stałe Dyżury miejskich jednostek organizacyjnych;
 - 3) Stałe Dyżury jednostek podległych i nadzorowanych.
2. Organy, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3, organizują stałe dyżury na potrzeby przekazywania decyzji i zadań wynikających ze stanów gotowości obronnej państwa.
3. Zasady przekazywania decyzji i zadań:
Stały Dyżur Prezydenta Miasta Włocławek przekazuje decyzje i zadania: kierownikom miejskich jednostek organizacyjnych oraz podległym i nadzorowanym jednostkom, przedsiębiorcom oraz innym jednostkom organizacyjnym i organizacjom pozarządowym wytypowanym do wykonania określonych zadań obronnych. Ponadto wyznaczonym podmiotom leczniczym, na które Prezydent Miasta Włocławek nałożył zadania na potrzeby obronne państwa, mającym swoją siedzibę na terenie miasta.

§ 7. Zobowiązuje się kierowników miejskich jednostek organizacyjnych oraz podległych i nadzorowanych jednostek do:

- 1) zorganizowania i przygotowania stałego dyżuru, opracowania dokumentacji stałego dyżuru i określenia podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych, w których funkcjonować będą stałe dyżury, punkty kontaktowe lub dyżury oparte na rzeczywistych strukturach organów;
- 2) aktualizowania danych teleadresowych stałych dyżurów, punktów kontaktowych, bezpośrednio lub pośrednio ze sobą współdziałających;
- 3) koordynowania przygotowań w zakresie stałych dyżurów w podległych i podporządkowanych jednostkach organizacyjnych:

§ 8. 1. System stałych dyżurów w razie zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa i w czasie wojny (w stanie pełnej gotowości obronnej państwa) uruchamia Rada Ministrów, poprzez Rządowe Centrum Bezpieczeństwa (RCB) oraz Stały Dyżur Wojewody Kujawsko-Pomorskiego.

2. W stanie stałej gotowości obronnej państwa, w celach szkoleniowych i kontrolnych system uruchamia Stały Dyżur Wojewody Kujawsko-Pomorskiego, może być uruchomiony przez:

- 1) organy upoważnione do zarządzania kontrolą w zakresie określonym w upoważnieniu;
- 2) organy tworzące stałe dyżury w podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych ujęte w § 6 ust. 1;

§ 9. Realizację czynności w stanie stałej gotowości obronnej państwa, koordynuje Wojewoda, starostowie i prezydenci miast na prawach powiatów, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 kwietnia 2022 r. w sprawie sposobu wykonywania zadań w ramach obowiązku obrony (Dz. U. poz. 875).

§ 10.1. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Bezpieczeństwa Urzędu Miasta Włocławek, którego zobowiązuję do koordynowania i kontroli organizacji systemu stałych dyżurów oraz wydawania niezbędnych dokumentów w zakresie jego prawidłowego funkcjonowania.

2. Opracowania projektu instrukcji stałego dyżuru oraz dokumentów pomocniczych w zakresie jego szczegółowego funkcjonowania.
3. Wykaz dokumentów stałego dyżuru określa załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 11. 1. Instrukcje stałych dyżurów uzgadnia Prezydent Miasta (Dyrektor Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Bezpieczeństwa Urzędu Miasta) w stosunku do miejskich jednostek organizacyjnych oraz podległych i podporządkowanych jednostek organizacyjnych.

2. Uzgodnieniu podlega wyłącznie instrukcja z załącznikiem A.

3. Organy, o których mowa w ust. 1, uzgodnią instrukcje stałych dyżurów, w terminie do dnia 14 sierpnia 2025 r.

§ 12.1. Kierownicy miejskich jednostek organizacyjnych oraz podległych i podporządkowanych jednostek organizacyjnych prześlą dane teleadresowe do Urzędu Miasta Włocławek w terminie do dnia 20 czerwca 2025 r. zgodnie z załącznikiem nr 1.

2. Dane teleadresowe należy przekazywać po dokonaniu każdej aktualizacji.

§ 13. Traci moc Zarządzenie Nr 72/2017 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 10 kwietnia 2017 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania Stałego Dyżuru Prezydenta Miasta Włocławek oraz w miejskich jednostkach organizacyjnych

§ 14. Organy wskazane w § 6 ust. 1 dostosują System zgodnie z zarządzeniem, w terminie do dnia 30 września 2025 r.

§ 15. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA
Krzysztof Kukucki

DYREKTOR WYDZIAŁU

Bogdan Mielniczek
Bogdan Mielniczek

Sprawdzono pod względem legislacyjnym
RADCA PRAWNY

Tomasz Paskal
Tomasz Paskal
Tr(W)-214

11.06.2020

WYKAZ OSÓB ODPOWIEDZIALNYCH ZA PRZYGOTOWANIE I NADZOROWANIE PRACY STAŁEGO
DYŻURU PO JEGO URUCHOMIENIU NUMER KONTAKTOWY INICJUJĄCY URUCHOMIENIE STAŁY
DYŻUR (SD)

Lp.	Nazwa jednostki, adres, dane kontaktowe	Osoby odpowiedzialne za przygotowanie i nadzorowanie SD po jego uruchomieniu	Kontakt		Uwagi
			w godzinach pracy	po godzinach pracy	
1.		Kierownik jednostki organizacyjnej.			telefon, e-mail
2.		Naczelnik, kierownik lub osoba merytoryczna ds. zarządzania kryzysowego i spraw obronnych.			telefon, e-mail
3.		Numer telefonu (telefonów) kontaktowego, e-mail w miarę posiadanych możliwości, aktywny całą dobę, w celu zapoczątkowania procesu uruchomienia stałego dyżuru i jego rozwinięcia.			telefon, opcjonalnie e- mail

WYKAZ DOKUMENTÓW STAŁEGO DYŻURU

1. Instrukcja stałego dyżuru wraz z załącznikami:

1.1. Obligatoryjnymi:

A. Wykaz adresów i numerów telefonów stałego dyżuru:

- Prezydenta Miasta Włocławek.

B. Wykaz adresów i numerów telefonów organów nadrzędnych i współdziałających;

C. Wykaz sygnałów alarmowych i komunikatów ostrzegawczych;

D. Wykaz składu osobowego stałego dyżuru;

E. Wykaz kurierów SD i przydzielonych środków transportowych

1.2. Fakultatywnymi:

F. Grafik dyżurów;

G. Wykaz i dane kontaktowe osób do niezwłocznego stawiennictwa w pracy.

2. Książka meldunków stałego dyżuru.

3. Dziennik ewidencji przyjmowanych i przekazywanych zadań.