

Włocławek, dnia.....

.....
Imię i nazwisko

.....
Adres

.....
PESEL

.....
Telefon kontaktowy

Prezydent Miasta Włocławka
Zielony Rynek 11/13
87-800 Włocławek

Wniosek o zwrot wywłaszczonej nieruchomości

Wnoszę o zwrot nieruchomości położonej we Włocławku przy ul.
oznaczonej w momencie wywłaszczenia jako działka nr, o pow.
zapisana w księdze wieczystej nr.....

Wywłaszczenie nastąpiło w dniu na podstawie decyzji/aktu notarialnego*
nr..... od
na rzecz
z przeznaczeniem pod.

Przedmiotowa nieruchomość obecnie położona jest we Włocławku przy ul.
oznaczona jako działka ewidencyjna nr, o pow.
objęta prowadzoną przez Sąd Rejonowy we Włocławku Wydział VI Ksiąg Wieczystych księgą wieczystą
nr

UZASADNIENIE

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
podpis wnioskodawcy

UWAGA - jeżeli wniosek o zwrot składa spadkobierca byłego właściciela, do wniosku należy dołączyć postępowanie spadkowe.

Załączniki:

1. dokument wskazujący, iż jest Pan/Pani nabywcą praw i roszczeń przysługujących z tytułu zwrotu ww. nieruchomości, tj. potwierdzający dziedziczenie po poprzednim właścicielu nieruchomości poprzez przedstawienie prawomocnego postanowienia sądu stwierdzającego nabycie praw do spadku (oryginał lub kopia urzędowo potwierdzona) lub aktu poświadczenia dziedziczenia sporządzonego przez notariusza;
2. dokument, na podstawie którego nieruchomość przeszła na własność Skarbu Państwa lub Gminy Miasto Włocławek (decyzja o wywłaszczeniu, akt notarialny, inny dokument);
3. dokument stwierdzający tytuł prawny dawnego właściciela do nieruchomości (odpis z księgi wieczystej z wpisami w dziale I i II dokonanymi przed datą wywłaszczenia, umowa nabycia prawa własności nieruchomości, decyzja lub orzeczenie sądu o nadaniu prawa własności);
4. ewentualnie wszelkie inne dokumenty potwierdzające wywłaszczenie (decyzja o ustaleniu odszkodowania, kopia operatu szacunkowego będącego podstawą ustalenia wysokości odszkodowania otrzymanego w chwili wywłaszczenia, mapy, rejestry z okresu wywłaszczenia).

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „RODO” informuje, że:

Tożsamość Administratora	Gmina Miasto Włocławek, reprezentowana przez Prezydenta Miasta Włocławek,
Dane kontaktowe Administratora	Z administratorem – Prezydentem Miasta Włocławek można skontaktować się pod adresem email: poczta@um.wloclawek.pl ; nr telefonu: (54) 414-40-00 lub pisemnie na adres siedziby Zielony Rynek 11/13, 87-800 Włocławek.
Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych	Z inspektorem można skontaktować się pod adresem email iod@um.wloclawek.pl nr telefonu: (54) 414 42 69 lub pisemnie na adres administratora danych. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
Cele przetwarzania	Postępowanie administracyjne na podstawie art. 61 ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, w związku z wnioskiem w sprawie zwrotu wywłaszczonej nieruchomości.
Podstawa prawna	Dane przetwarzane są na podstawie: – ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami – ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego
Odbiorcy danych	Organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, np. Urząd Skarbowy, Archiwum Państwowe, inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Miasto Włocławek przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Prezydent Miasta Włocławek. Dane osobowe będą przekazywane wyłącznie podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
Przekazanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej	Dane nie podlegają przekazaniu do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
Okres przechowywania Danych	Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych.
Prawa podmiotów Danych	Osoby, których dane są przetwarzane, mają prawo do: – dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także przenoszenia danych (w granicach określonych w Rozdziale III ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.) – cofnięcia wcześniej wyrażonej zgody, na przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem. – wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych
Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego	Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z przepisami prawa.
Informacja o Dowolności lub Obowiązku podania Danych	Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych administratorowi ma charakter dobrowolny.
Informacja o Automatycznym Przetwarzaniu danych	Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, ale nie będą profilowane, tj. dane osobowe konkretnej osoby nie będą analizowane w taki sposób, aby stworzyć dokładny opis jej preferencji i cech.