

OPIS STANOWISKA PRACY

1. Informacje ogólne dotyczące stanowiska pracy

- 1) Stanowisko: podinspektor do spraw podatków od nieruchomości
- 2) Komórka organizacyjna Urzędu: Wydział Finansów, Referat Podatków i Opłat Lokalnych

2. Wymagania kwalifikacyjne

- 1) wymagania niezbędne:
 - a) wykształcenie (charakter lub typ szkoły, preferowana specjalność / profil): min. średnie
 - b) znajomość przepisów ustaw: Ordynacja podatkowa, ustawa o podatkach i opłatach lokalnych, ustawa o podatku rolnym, ustawa o podatku leśnym, ustawy o pracownikach samorządowych
 - c) niekaralność za przestępstwa gospodarcze lub wykroczenia przeciwko mieniu
 - d) pełna zdolność do czynności prawnych
 - e) staż pracy- min. 3 lata (dotyczy wykształcenia średniego)
 - f) inne: obsługa komputera i urządzeń biurowych
- 2) wymagania dodatkowe:
 - a) doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku: mile widziane
 - b) umiejętności zawodowe: umiejętności analityczne, identyfikacja problemów oraz formułowanie rozwiązań
umiejętności korzystania z aplikacji biurowych;
- 3) predyspozycje osobowościowe:
sumienność, bezstronność, samodzielność, umiejętność stosowania odpowiednich przepisów ustaw, zdolność planowania i organizacji pracy na stanowisku, odporność na stres, dokładność, postawa etyczna

3. Warunki pracy na stanowisku

- a) wymiar pracy: 1 etat
- b) lokalizacja stanowiska pracy: pomieszczenia biurowe znajdują się na VI piętrze budynku Urzędu Miasta Włocławek przy Zielony Rynek 11/13
- c) praca wymaga przemieszczania się między pokojami, budynkami Urzędu zlokalizowanymi na terenie miasta oraz pobytu na terenie nieruchomości (ogłędziny)

4. Zasady podległości służbowej wynikające z Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Włocławek i Regulaminu Organizacyjnego komórki organizacyjnej Urzędu

- 1) Bezpośredni przełożony: Kierownik Referatu
- 2) Przełożony wyższego stopnia: Dyrektor Wydziału

DYREKTOR WYDZIAŁU

Anna Wesołowska

(podpis kierującego komórką organizacyjną Urzędu)

Włocławek, dnia.....