

Zarządzenie nr...394.../2026
Prezydenta Miasta Włocławek
z dnia....2026

12 sierpnia 2026 r.

w sprawie przyjęcia harmonogramu czynności włączenia Szkoły Podstawowej nr 10 im. 2 Armii Wojska Polskiego we Włocławku oraz Przedszkola Publicznego nr 29 we Włocławku do Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 10 we Włocławku

Na podstawie art. 30 ust.1 i ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2026 r. poz.662,912) w związku z Uchwałą nr XXX/27/2026 Rady Miasta Włocławek z dnia 24 lutego 2026r. w sprawie utworzenia Zespołu Szkolno - Przedszkolnego nr 10 we Włocławku i nadania statutu

zarządza się co następuje:

§ 1. Przyjmuje się harmonogram czynności włączenia Szkoły Podstawowej nr 10 im. Armii Wojska Polskiego we Włocławku oraz Przedszkola Publicznego nr 29 we Włocławku do Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 10 we Włocławku, w brzmieniu zgodnym z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Termin rozpoczęcia czynności związanych z włączeniem, o którym mowa w § 1 wyznacza się na dzień 14 sierpnia 2026 r.

§ 3. Za czynności włączenia, o których mowa w § 1 odpowiedzialny jest Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 10 im. 2 Armii Wojska Polskiego we Włocławku, Dyrektor Przedszkola Publicznego nr 29 we Włocławku oraz Dyrektor Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 10 we Włocławku.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Edukacji, Zdrowia i Polityki Społecznej, Dyrektorowi Szkoły Podstawowej nr 10 im. 2 Armii Wojska Polskiego we Włocławku, Dyrektorowi Przedszkola Publicznego nr 29 we Włocławku oraz Dyrektorowi Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 10 we Włocławku.

§ 5. Nadzór nad wykonaniem powierza się właściwemu w zakresie nadzoru Zastępcy Prezydenta Miasta Włocławek.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA
Krzysztof Kukucki

Sprawdzono pod względem legislacyjnym
RADCA PRAWNY

Marzena Dyko
TR-1254

KIEROWNIK KANCELARIATU

Małgorzata Wójcikowska

Uzasadnienie

W związku z podjęciem przez Radę Miasta Włocławek w dniu 24 lutego 2026 r. uchwały nr XXX/27/2026 w sprawie utworzenia Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 10 we Włocławku, ul. Starodębska 21b i nadania statutu, celem zabezpieczenia prawidłowego funkcjonowania od 1 września 2026 r. Zespołu, koniecznym jest przyjęcie harmonogramu czynności związanych z włączeniem Szkoły Podstawowej nr 10 im. 2 Armii Wojska Polskiego we Włocławku i Przedszkola Publicznego nr 29 we Włocławku do Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 10 we Włocławku.

ZASTĘPCA PREZYDENTA

Jan
Janosław Zdanowski

KIEROWNIK REFERATU

Malgorzata
Malgorzata Wyjuchowska

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 391/2026
Prezydenta Miasta Włocławek
z dnia 19.10.2026 r.

Harmonogram czynności związanych z włączeniem Szkoły Podstawowej nr 10 im. 2 Armii Wojska Polskiego nr 29 Publicznego nr 29 do Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 10 we Włocławku

Lp.	Zadanie do realizacji	Uwagi / Termin	Osoba odpowiedzialna
Działania formalnoprawne			
1.	Wykonanie czynności z zakresu prawa pracy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym: powiadomienie na piśmie pracowników, że stają się z dniem 1.09.2026 roku pracownikami Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 10, wypłata wynagrodzeń i świadczeń z tytułu zatrudnienia.	Na podstawie uchwały Rady Miasta Włocławek. Uchwała nr XXX/27/2026 Rady Miasta Włocławek z dnia 24 lutego 2026r. Termin: do 31.08.2026r.	Dyrektorzy: Szkoły Podstawowej nr 10 im. 2 Armii Wojska Polskiego, Przedszkola Publicznego nr 29.
2.	Wręczenie nauczycielom ocen cząstkowych za odbyty staż na stopień awansu zawodowego nauczyciela mianowanego i dyplomowanego wraz z zaświadczeniem dotyczącym zatrudnienia i przebiegu stażu.	Termin: do 31.08.2026r.	Dyrektorzy: Szkoły Podstawowej nr 10 im. 2 Armii Wojska Polskiego, Przedszkola Publicznego nr 29.
3.	Sporządzenie aneksu do arkusza organizacyjnego Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 10.	Termin: do 31.08.2026r.	Dyrektorzy: Szkoły Podstawowej nr 10 im. 2 Armii Wojska Polskiego, Przedszkola Publicznego nr 29, Zespołu Szkolno - Przedszkolnego nr 10.
4.	Przekazanie protokołem dokumentacji SP nr 10 im. 2 Armii Wojska Polskiego oraz PP nr 29 (kadrowej, organizacyjnej, przebiegu nauczania) do Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 10.	Przekazanie protokołem dokumentacji składników majątkowych, akt osobowych i spraw kadrowych oraz dokumentacji dotyczącej organizacji pracy. Termin: do 01.09.2026 r.	Dyrektorzy: Szkoły Podstawowej nr 10 im. 2 Armii Wojska Polskiego, Przedszkola Publicznego nr 29, Zespołu Szkolno - Przedszkolnego nr 10.
Działania finansowe			
1.	Powiadomienie wszystkich kontrahentów o włączeniu SP nr 10 im. 2 Armii Wojska Polskiego i PP nr 29 do Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 10 (sporządzenie aneksów do umów, które	Na podstawie uchwały Rady Miasta Włocławek. Uchwała nr XXX/27/2026 Rady Miasta	Dyrektorzy: Szkoły Podstawowej nr 10 im. 2 Armii Wojska Polskiego,

Lp.	Zadanie do realizacji	Uwagi / Termin	Osoba odpowiedzialna
	funkcjonowały w SP nr 10 im 2 Armii Wojska Polskiego i PP nr 29)	Wrocławek z dnia 24 lutego 2026r. Termin: do 31.08.2026r.	Przedszkola Publicznego nr 29, Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 10.
2.	Wydanie zarządzenia w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątku oraz powołanie Komisji Inwentaryzacyjnej oraz: 1. Przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych i magazynów drogą spisu z natury 2. Przeprowadzenie inwentaryzacji pozostałych aktywów i pasywów drogą porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacja wartości tych składników 3. Wycena składników majątkowych, porównanie wartości z danymi ksiąg rachunkowych oraz wyjaśnienie i rozliczenie ewentualnych różnic inwentaryzacyjnych.	Termin: do 31.08.2026r.	Dyrektorzy: Szkoły Podstawowej nr 10 im. 2 Armii Wojska Polskiego, Przedszkola Publicznego nr 29.
3.	Sporządzenie zaświadczeń o zatrudnieniu i wynagrodzeniu (ZUS Rp – 7) - na pismemą prośbę pracowników.	Termin: do 31.08.2026r.	Dyrektorzy: Szkoły Podstawowej nr 10 im. 2 Armii Wojska Polskiego, Przedszkola Publicznego nr 29.
4.	Sporządzenie wniosku budżetowego przenoszącego niewykorzystane przez SP nr 10 im. 2 Armii Wojska Polskiego i PP nr 29 środki finansowe na rzecz Zespołu Szkolno - Przedszkolnego nr 10.	Przeniesienia w planach Termin: do 25.08.2026r.	Dyrektorzy: Szkoły Podstawowej nr 10 im. 2 Armii Wojska Polskiego, Przedszkola Publicznego nr 29.
5.	Zawiadomienie PKO BP SA i Odział we Wrocławku o włączeniu wraz z wypowiedzeniem umowy o prowadzenie rachunku oraz zamknięcie rachunków bankowych: - rachunek podstawowy, - Wydzielony Rachunek Dochodów Oświatowych, - rachunek funduszu socjalnego.	Termin: do 31.08.2026r.	Dyrektorzy: Szkoły Podstawowej nr 10 im. 2 Armii Wojska Polskiego, Przedszkola Publicznego nr 29.
6.	Otwarcie rachunków bankowych - rachunek podstawowy, - Wydzielony Rachunek Dochodów Oświatowych, - rachunek funduszu socjalnego	Termin zgłoszenia: do 31.08.2026r. Termin otwarcia kont - 1.09.2026r.	Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 10.
7.	1. Zawiadomienie Urzędu Skarbowego o włączeniu SP nr 10 im. 2 Armii Wojska Polskiego i PP nr 29 do Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 10, 2. Rozliczenia z Urzędem Skarbowym, ZUS, GUS, PFRON (uzyskanie zaświadczeń o całkowitym rozliczeniu) 3. Dokonanie niezbędnych czynności związanych z wykreśleniem z ewidencji identyfikacji podatkowej i płatników – NIP i rejestru płatników składek ZUS (wyrejestrowanie wszystkich pracowników	Termin: do 31.08.2026r.	Dyrektorzy: Szkoły Podstawowej nr 10 im. 2 Armii Wojska Polskiego, Przedszkola Publicznego nr 29.

Lp.	Zadanie do realizacji	Uwagi / Termin	Osoba odpowiedzialna
8.	Dokonanie niezbędnych czynności związanych z nadaniem numeru identyfikacji podatników i płatników – NIP i zarejestrowaniem płatników składek ZUS (zgłoszenie do ZUS pracowników Zespołu Szkolno – Przedшкольного nr 10)	Termin NIP: do 31.08.2026r. Termin ZUS: do 7.09.2026r.	Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedшкольного nr 10.
9.	Przeprowadzenie inwentaryzacji środków pieniężnych w kasie oraz druków ścisłego zarachowania wg stanu na dzień 31.08.2026 r. SP nr 10 im. 2 Armii Wojska Polskiego i PP nr 29.	Termin: do 31.08.2026r.	Dyrektorzy: Szkoly Podstawowej nr 10 im. 2 Armii Wojska Polskiego, Przedшкоła Publicznego nr 29.
10.	Przekazanie protokołem majątku Szkoly Podstawowej nr 10 im. 2 Armii Wojska Polskiego i Przedшкоła Publicznego nr 29 do Zespołu Szkolno – Przedшкольного nr 10.	Termin: do 15.09.2026 r.	Dyrektorzy: Szkoly Podstawowej nr 10 im. 2 Armii Wojska Polskiego, Przedшкоła Publicznego nr 29 , Zespołu Szkolno - Przedшкольного nr 10
11.	Zamknięcie ksiąg rachunkowych na dzień 31.08.2026r.	Termin: do 31.08.2026r.	Dyrektorzy: Szkoly Podstawowej nr 10 im. 2 Armii Wojska Polskiego, Przedшкоła Publicznego nr 29.
12.	Sporządzenie sprawozdań budżetowych Rb-28S, Rb-27S za okres od 01.01.2026r. do 31.08.2026r.	Przekazanie do Wydziału Finansów i Zespołu Szkolno – Przedшкольного nr 10 (dołączenie do protokołu) Termin: do 10.09.2026r.	Dyrektorzy: Szkoly Podstawowej nr 10 im. 2 Armii Wojska Polskiego, Przedшкоła Publicznego nr 29.
13.	Sporządzenie sprawozdań Rb-34S, Rb-N, Rb-Z za okres od 01.01.2026r. do 31.08.2026r.	Przekazanie do Wydziału Finansów i Zespołu Szkolno – Przedшкольного nr 10 (dołączenie do protokołu) Termin: do 10.09.2026r.	Dyrektorzy: Szkoly Podstawowej nr 10 im. 2 Armii Wojska Polskiego, Przedшкоła Publicznego nr 29.
14.	Sporządzenie informacji o wykonaniu: - funduszu płac na dzień 31.08.2026r. - etatów rzeczywistych i kalkulacyjnych	Przekazanie do Wydziału Finansów i Zespołu Szkolno – Przedшкольного nr 10 (dołączenie do protokołu) Termin: do 10.09.2026r.	Dyrektorzy: Szkoly Podstawowej nr 10 im. 2 Armii Wojska Polskiego, Przedшкоła Publicznego nr 29.
15.	Uzupełnienie i przesłanie do aplikacji Art. 30 VULCAN danych na dzień 31 sierpnia 2026r., dotyczących etatów i wypłaconych wynagrodzeń nauczycieli.	Termin: do 31.08.2026r.	Dyrektorzy: Szkoly Podstawowej nr 10 im. 2 Armii Wojska Polskiego, Przedшкоła Publicznego nr 29.

Lp.	Zadanie do realizacji	Uwagi / Termin	Osoba odpowiedzialna
16.	Sporządzenie informacji opisowej z wykonania budżetu z okresu od 01.01.2026r. do 31.08.2026r.	Przekazanie do Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 10 oraz 1 egz. do Wydziału Edukacji, Zdrowia i Polityki Społecznej Termin: do 15.10.2026r.	Dyrektorzy: Szkoły Podstawowej nr 10 im. 2 Armii Wojska Polskiego, Przedszkola Publicznego nr 29.
17.	Sporządzenie informacji o stanie mienia komunalnego na dzień 31.08.2026r.	Przekazanie do Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 10 Termin: do 15.10.2026r.	Dyrektorzy: Szkoły Podstawowej nr 10 im. 2 Armii Wojska Polskiego, Przedszkola Publicznego nr 29.
18.	Sporządzenie bilansu, rachunku zysków i strat, zestawienia zmian funduszu (wraz z arkuszami wzajemnych rozliczeń za okres od 01.01.2026r. do 31.08.2026r.).	Przekazanie do Wydziału Finansów i Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 10 Termin: do 15.10.2026r.	Dyrektorzy: Szkoły Podstawowej nr 10 im. 2 Armii Wojska Polskiego, Przedszkola Publicznego nr 29.
19.	Przekazanie protokołu zdawczo-odbiorczego wg stanu na dzień 31.08.2026r., zawierającego m.in.: - ustalenie stanu majątku znajdującego się w użytkowaniu placówki, - wykaz wierzytelności (należności i zobowiązań).	Przekazanie protokołu zdawczo-odbiorczego do Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 10, wg stanu na dzień 31.08.2026r. oraz 1 egz. do Wydziału Edukacji, Zdrowia i Polityki Społecznej Termin: do 20.09.2026r.	Dyrektorzy: Szkoły Podstawowej nr 10 im. 2 Armii Wojska Polskiego, Przedszkola Publicznego nr 29.
20.	Przekazanie do Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 10 wykazu emerytów i rencistów z podziałem na nauczycieli, pracowników administracji i obsługi wraz z danymi teleadresowymi.	Termin: do 31.08.2026r.	Dyrektorzy: Szkoły Podstawowej nr 10 im. 2 Armii Wojska Polskiego, Przedszkola Publicznego nr 29.
21.	Zwrot używanych pieczęci organowi prowadzącemu.	Na podstawie protokołu przekazania Termin ostateczny: w dniu złożenia protokołu zdawczo-odbiorczego	Dyrektorzy: Szkoły Podstawowej nr 10 im. 2 Armii Wojska Polskiego, Przedszkola Publicznego nr 29.