

Zarządzenie nr 395/2026
Prezydenta Miasta Włocławek
z dnia2026

13 sierpnia 2026r.

w sprawie przyjęcia harmonogramu czynności włączenia Szkoły Podstawowej nr 22 im. Janusza Korczaka we Włocławku oraz Przedszkola Publicznego nr 26 im. „Kujawska Przystań” we Włocławku do Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 9 we Włocławku

Na podstawie art. 30 ust.1 i ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2026 r. poz. 662, 912) w związku z Uchwałą nr XXX/26/2026 Rady Miasta Włocławek z dnia 24 lutego 2026r. w sprawie utworzenia Zespołu Szkolno - Przedszkolnego nr 9 we Włocławku i nadania statutu

zarządza się co następuje:

§ 1. Przyjmuje się harmonogram czynności włączenia Szkoły Podstawowej nr 22 im. Janusza Korczaka we Włocławku oraz Przedszkola Publicznego nr 26 im. „Kujawska Przystań” we Włocławku do Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 9 we Włocławku, w brzmieniu zgodnym z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Termin rozpoczęcia czynności związanych z włączeniem, o którym mowa w § 1 wyznacza się na dzień 14 sierpnia 2026 r.

§ 3. Za czynności włączenia, o których mowa w § 1 odpowiedzialny jest Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 22 im. Janusza Korczaka we Włocławku, Dyrektor Przedszkola Publicznego nr 26 im. „Kujawska Przystań” we Włocławku oraz Dyrektor Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 9 we Włocławku.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Edukacji, Zdrowia i Polityki Społecznej, Dyrektorowi Szkoły Podstawowej nr 22 im. Janusza Korczaka we Włocławku, Dyrektorowi Przedszkola Publicznego nr 26 „Kujawska Przystań” we Włocławku oraz Dyrektorowi Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 9 we Włocławku.

§ 5. Nadzór nad wykonaniem powierza się właściwemu w zakresie nadzoru Zastępcy Prezydenta Miasta Włocławek.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA
Krzysztof Kukucki

Sprawdzono pod względem legislacyjnym
RADCA PRAWNY

KIEROWNIK REFERATU

Malgorzata Wojciechowska

mgr Anna Kaniewska

Tr/W/-186

07-08-2026

Uzasadnienie

W związku z podjęciem przez Radę Miasta Włocławek w dniu 24 lutego 2026 r. uchwały nr XXX/26/2026 w sprawie utworzenia Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 9 we Włocławku, ul. Promienna 15 i nadania statutu, celem zabezpieczenia prawidłowego funkcjonowania od 1 września 2026 r. Zespołu, koniecznym jest przyjęcie harmonogramu czynności związanych z włączeniem Szkoły Podstawowej nr 22 im. Janusza Korczaka we Włocławku i Przedszkola Publicznego nr 26 im. „Kujawska Przystań” we Włocławku do Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 9 we Włocławku.

ZASTĄPCA PREZYDENTA


Jarosław Zdanowski

KIEROWNIK REFERATU


Małgorzata Wojciechowska

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 295/2026
Prezydenta Miasta Włocławek
z dnia 13 sierpnia 2026 r.

**Harmonogram czynności związanych z włączeniem Szkoły Podstawowej nr 22 im. Janusza Korczaka i Przedszkola Publicznego nr 26 im. „Kujawska Przystań”
do Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 9 we Włocławku**

Lp.	Zadanie do realizacji	Uwagi / Termin	Osoba odpowiedzialna
Działania formalnoprawne			
1.	Wykonanie czynności z zakresu prawa pracy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym: powiadomienie na piśmie pracowników, że stają się z dniem 1.09.2026 roku pracownikami Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 9, wypłata wynagrodzeń i świadczeń z tytułu zatrudnienia.	Na podstawie uchwały Rady Miasta Włocławek. Uchwała nr XXX/26/2026 Rady Miasta Włocławek z dnia 24 lutego 2026r. Termin: do 31.08.2026r.	Dyrektorzy: Szkoły Podstawowej nr 22 im. Janusza Korczaka, Przedszkola Publicznego nr 26 im. „Kujawska Przystań”.
2.	Wręczenie nauczycielom ocen cząstkowych za odbyty staż na stopień awansu zawodowego nauczyciela mianowanego i dyplomowanego wraz z zaświadczeniem dotyczącym zatrudnienia i przebiegu stażu.	Termin: do 31.08.2026r.	Dyrektorzy: Szkoły Podstawowej nr 22 im. Janusza Korczaka, Przedszkola Publicznego nr 26 im. „Kujawska Przystań”.
3.	Sporządzenie aneksu do arkusza organizacyjnego Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 9.	Termin: do 31.08.2026r.	Dyrektorzy: Szkoły Podstawowej nr 22 im. Janusza Korczaka, Przedszkola Publicznego nr 26 im. „Kujawska Przystań”, Zespołu Szkolno - Przedszkolnego nr 9.
4.	Przekazanie protokołem dokumentacji SP nr 22 im. Janusza Korczaka oraz PP nr 26 (kadrowej, organizacyjnej, przebiegu nauczania) do Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 9.	Przekazanie protokołem dokumentacji składników majątkowych, akt osobowych i spraw kadrowych oraz dokumentacji dotyczącej organizacji pracy. Termin: do 01.09.2026 r.	Dyrektorzy: Szkoły Podstawowej nr 22 im. Janusza Korczaka, Przedszkola Publicznego nr 26 im. „Kujawska Przystań”, Zespołu Szkolno - Przedszkolnego nr 9.
Działania finansowe			
1.	Powiadomienie wszystkich kontrahentów o włączeniu SP nr 22 im.	Na podstawie uchwały Rady	Dyrektorzy:

Lp.	Zadanie do realizacji	Uwagi / Termin	Osoba odpowiedzialna
	Janusza Korczaka i PP nr 26 im. „Kujawska Przysłań” do Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 9 (sporządzenie aneksu do umów, które funkcjonowały w SP nr 22 im. Janusza Korczaka i PP nr 26 im. „Kujawska Przysłań”).	Miasta Włocławek Uchwała nr XXX/26/2026 Rady Miasta Włocławek z dnia 24 lutego 2026r. Termin: do 31.08.2026r.	Szkoly Podstawowej nr 22 im. Janusza Korczaka, Przedszkola Publicznego nr 26 im. „Kujawska Przysłań”, Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 9.
2.	Wydanie zarządzenia w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątku oraz powołanie Komisji Inwentaryzacyjnej oraz: 1. Przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych i magazynów drogą spisu z natury 2. Przeprowadzenie inwentaryzacji pozostałych aktywów i pasywów drogą porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacja wartości tych składników 3. Wycena składników majątkowych, porównanie wartości z danymi ksiąg rachunkowych oraz wyjaśnienie i rozliczenie ewentualnych różnic inwentaryzacyjnych.	Termin: do 31.08.2026r.	Dyrektorzy: Szkoly Podstawowej nr 22 im. Janusza Korczaka, Przedszkola Publicznego nr 26 im. „Kujawska Przysłań”.
3.	Sporządzenie zaświadczeń o zatrudnieniu i wynagrodzeniu (ZUS Rp – 7) - na piśmie prośbę pracowników.	Termin: do 31.08.2026r.	Dyrektorzy: Szkoly Podstawowej nr 22 im. Janusza Korczaka, Przedszkola Publicznego nr 26 im. „Kujawska Przysłań”.
4.	Sporządzenie wniosku budżetowego przenoszącego niewykorzystane przez SP nr 22 im. Janusza Korczaka i PP nr 26 im. „Kujawska Przysłań” środki finansowe na rzecz Zespołu Szkolno - Przedszkolnego nr 9.	Przeniesienia w planach Termin: do 25.08.2026r.	Dyrektorzy: Szkoly Podstawowej nr 22 im. Janusza Korczaka, Przedszkola Publicznego nr 26 im. „Kujawska Przysłań”.
5.	Zawiadomienie PKO BP SA i Oddział we Włocławku o włączeniu wraz z wypowiedzeniem umowy o prowadzenie rachunku oraz zamknięcie rachunków bankowych: - rachunek podstawowy, - Wydzielony Rachunek Dochodów Oświatowych, - rachunek funduszu socjalnego.	Termin: do 31.08.2026r.	Dyrektorzy: Szkoly Podstawowej nr 22 im. Janusza Korczaka, Przedszkola Publicznego nr 26 im. „Kujawska Przysłań”.
6.	Otwarcie rachunków bankowych - rachunek podstawowy, - Wydzielony Rachunek Dochodów Oświatowych, - rachunek funduszu socjalnego	Termin zgłoszenia: do 31.08.2026r. Termin otwarcia kont - 1.09.2026r.	Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 9.
7.	1.Zawiadomienie Urzędu Skarbowego o włączeniu SP nr 22 im. Janusza Korczaka i PP nr 26 im. „Kujawska Przysłań” do Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 9,	Termin: do 31.08.2026r.	Dyrektorzy: Szkoly Podstawowej nr 22 im. Janusza Korczaka,

Lp.	Zadanie do realizacji	Uwagi / Termin	Osoba odpowiedzialna
	2. Rozliczenia z Urzędem Skarbowym, ZUS, GUS, PFRON (uzyskanie zaświadczeń o całkowitym rozliczeniu) 3. Dokonanie niezbędnych czynności związanych z wykreśleniem z ewidencji identyfikacji podatników i płatników – NIP i rejestru płatników składek ZUS (wyrejestrowanie wszystkich pracowników z programu „Płatnik”)		Przedszkola Publicznego nr 26 im. „Kujawska Przystań”.
8.	Dokonanie niezbędnych czynności związanych z nadaniem numeru identyfikacji podatników i płatników – NIP i zarejestrowaniem płatników składek ZUS (zgłoszenie do ZUS pracowników Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 9)	Termin NIP: do 31.08.2026r. Termin ZUS: do 7.09.2026r.	Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 9.
9.	Przeprowadzenie inwentaryzacji środków pieniężnych w kasie oraz druków ścisłego zarachowania wg stanu na dzień 31.08.2026 r. SP nr 22 im. Janusza Korczaka i PP nr 26 im. „Kujawska Przystań”.	Termin: do 31.08.2026r.	Dyrektorzy: Szkoły Podstawowej nr 22 im. Janusza Korczaka, Przedszkola Publicznego nr 26 im. „Kujawska Przystań”.
10.	Przekazanie protokołem majątku Szkoły Podstawowej nr 22 im. Janusza Korczaka i Przedszkola Publicznego nr 26 im. „Kujawska Przystań” do Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 9.	Termin: do 15.09.2026 r.	Dyrektorzy: Szkoły Podstawowej nr 22 im. Janusza Korczaka, Przedszkola Publicznego nr 26 im. „Kujawska Przystań”, Zespołu Szkolno - Przedszkolnego nr 9
11.	Zamknięcie ksiąg rachunkowych na dzień 31.08.2026r.	Termin: do 31.08.2026r.	Dyrektorzy: Szkoły Podstawowej nr 22 im. Janusza Korczaka, Przedszkola Publicznego nr 26 im. „Kujawska Przystań”.
12.	Sporządzenie sprawozdań budżetowych Rb-28S, Rb-27S za okres od 01.01.2026r. do 31.08.2026r.	Przekazanie do Wydziału Finansów i Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 9 (dołączenie do protokołu) Termin: do 10.09.2026r.	Dyrektorzy: Szkoły Podstawowej nr 22 im. Janusza Korczaka, Przedszkola Publicznego nr 26 im. „Kujawska Przystań”.
13.	Sporządzenie sprawozdań Rb-34S, Rb-N, Rb-Z za okres od 01.01.2026r. do 31.08.2026r.	Przekazanie do Wydziału Finansów i Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 9 (dołączenie do protokołu) Termin: do 10.09.2026r.	Dyrektorzy: Szkoły Podstawowej nr 22 im. Janusza Korczaka, Przedszkola Publicznego nr 26 im. „Kujawska Przystań”.
14.	Sporządzenie informacji o wykonaniu:	Przekazanie do Wydziału	Dyrektorzy:

Lp.	Zadanie do realizacji	Uwagi / Termin	Osoba odpowiedzialna
	- funduszu plac na dzień 31.08.2026r. - etatów rzeczywistych i kalkulacyjnych	Finansów i Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 9 (dołączenie do protokołu) Termin: do 10.09.2026r.	Szkoły Podstawowej nr 22 im. Janusza Korczaka, Przedszkola Publicznego nr 26 im. „Kujawska Przystań”.
15.	Uzupełnienie i przesłanie do aplikacji Art. 30 VULCAN danych na dzień 31 sierpnia 2026r., dotyczących etatów i wypłaconych wynagrodzeń nauczycieli.	Termin: do 31.08.2026r.	Dyrektorzy: Szkoły Podstawowej nr 22 im. Janusza Korczaka, Przedszkola Publicznego nr 26 im. „Kujawska Przystań”.
16.	Sporządzenie informacji opisowej z wykonania budżetu z okres od 01.01.2026r. do 31.08. 2026r.	Przekazanie do Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 9 oraz 1 egz. do Wydziału Edukacji, Zdrowia i Polityki Społecznej Termin: do 15.10.2026r.	Dyrektorzy: Szkoły Podstawowej nr 22 im. Janusza Korczaka, Przedszkola Publicznego nr 26 im. „Kujawska Przystań”.
17.	Sporządzenie informacji o stanie mienia komunalnego na dzień 31.08.2026r.	Przekazanie do Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 9 Termin: do 15.10.2026r.	Dyrektorzy: Szkoły Podstawowej nr 22 im. Janusza Korczaka, Przedszkola Publicznego nr 26 im. „Kujawska Przystań”.
18.	Sporządzenie bilansu, rachunku zysków i strat, zestawienia zmian funduszu (wraz z arkuszami wzajemnych rozliczeń za okres od 01.01.2026r. do 31.08.2026r.).	Przekazanie do Wydziału Finansów i Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 9 Termin: do 15.10.2026r.	Dyrektorzy: Szkoły Podstawowej nr 22 im. Janusza Korczaka, Przedszkola Publicznego nr 26 im. „Kujawska Przystań”.
19.	Przekazanie protokołu zdawczo-odbiorczego wg stanu na dzień 31.08.2026r., zawierającego m.in.: - ustalenie stanu majątku znajdującego się w użytkowaniu placówki, - wykaz wierzytelności (należności i zobowiązań).	Przekazanie protokołu zdawczo-odbiorczego do Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 9, wg stanu na dzień 31.08.2026r. oraz 1 egz. do Wydziału Edukacji, Zdrowia i Polityki Społecznej Termin: do 20.09.2026r.	Dyrektorzy: Szkoły Podstawowej nr 22 im. Janusza Korczaka, Przedszkola Publicznego nr 26 im. „Kujawska Przystań”.
20.	Przekazanie do Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 9 wykazu emerytów i rencistów z podziałem na nauczycieli, pracowników administracji i obsługi wraz z danymi teledadresowymi.	Termin: do 31.08.2026r.	Dyrektorzy: Szkoły Podstawowej nr 22 im. Janusza Korczaka, Przedszkola Publicznego nr 26 im. „Kujawska Przystań”.

Lp.	Zadanie do realizacji	Uwagi / Termin	Osoba odpowiedzialna
21.	Zwrot używanych pieczęci organowi prowadzącemu.	Na podstawie protokołu przekazania Termin ostateczny: w dniu złożenia protokołu zdawczo-odbiorczego	Dyrektorzy: Szkoły Podstawowej nr 22 im. Janusza Korczaka, Przedszkola Publicznego nr 26 im. „Kujawska Przystań”.

