

Zarządzenie nr...398.../2026
Prezydenta Miasta Włocławek
z dnia...2026

13 sierpnia 2026 r.

w sprawie przyjęcia harmonogramu czynności włączenia Szkoły Podstawowej nr 2 im. Polskich Olimpijczyków we Włocławku oraz Przedszkola Publicznego nr 9 im. „Akademia Przedszkolaka” we Włocławku do Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 5 we Włocławku

Na podstawie art. 30 ust.1 i ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2026 r. poz. 662, 912) w związku z Uchwałą nr XXX/23/2026 Rady Miasta Włocławek z dnia 24 lutego 2026r. w sprawie utworzenia Zespołu Szkolno - Przedszkolnego nr 5 we Włocławku i nadania statutu

zarządza się co następuje:

- § 1. Przyjmuje się harmonogram czynności włączenia Szkoły Podstawowej nr 2 im. Polskich Olimpijczyków we Włocławku oraz Przedszkola Publicznego nr 9 im. „Akademia Przedszkolaka” we Włocławku do Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 5 we Włocławku, w brzmieniu zgodnym z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.
- § 2. Termin rozpoczęcia czynności związanych z włączeniem, o którym mowa w § 1 wyznacza się na dzień 14 sierpnia 2026 r.
- § 3. Za czynności włączenia, o których mowa w § 1 odpowiedzialny jest Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 2 im. Polskich Olimpijczyków we Włocławku, Dyrektor Przedszkola Publicznego nr 9 im. „Akademia Przedszkolaka” we Włocławku oraz Dyrektor Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 5 we Włocławku.
- § 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Edukacji, Zdrowia i Polityki Społecznej, Dyrektorowi Szkoły Podstawowej nr 2 im. Polskich Olimpijczyków we Włocławku, Dyrektorowi Przedszkola Publicznego nr 9 im. „Akademia Przedszkolaka” we Włocławku oraz Dyrektorowi Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 5 we Włocławku.
- § 5. Nadzór nad wykonaniem powierza się właściwemu w zakresie nadzoru Zastępcy Prezydenta Miasta Włocławek.
- § 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA
Krzysztof Kukucki

KIEROWNIK REFERATU

Włodzisław Włodziechowski

Sprawdzono pod względem legitymacji

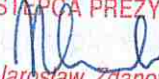
RADCA PRAWNY

Jolanta Ordon
TR-1649

Uzasadnienie

W związku z podjęciem przez Radę Miasta Włocławek w dniu 24 lutego 2026 r. uchwały nr XXX/23/2026 w sprawie utworzenia Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 5 we Włocławku, ul. Żytnia 47 i nadania statutu, celem zabezpieczenia prawidłowego funkcjonowania od 1 września 2026 r. Zespołu, koniecznym jest przyjęcie harmonogramu czynności związanych z włączeniem Szkoły Podstawowej nr 2 im. Polskich Olimpijczyków we Włocławku i Przedszkola Publicznego nr 9 we Włocławku do Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 5 we Włocławku.

ZASTĘPCA PREZYDENTA


Jarosław Zdanowski

WŁOCŁAWEK

14 lutego 2026 r.

KIEROWNIK REFERATU


Małgorzata Wojciechowska

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 398/2026
Prezydenta Miasta Włocławek
z dnia 13.08.2026r.

Harmonogram czynności związanych z włączeniem Szkoły Podstawowej nr 2 im. Polskich Olimpijczyków i Przedszkola Publicznego nr 9 im. „Akademia Przedszkolaka” do Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 5 we Włocławku

Lp.	Zadanie do realizacji	Uwagi / Termin	Osoba odpowiedzialna
Działania formalnoprawne			
1.	Wykonanie czynności z zakresu prawa pracy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym: powiadomienie na piśmie pracowników, że stają się z dniem 1.09.2026 roku pracownikami Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 5, wypłata wynagrodzeń i świadczeń z tytułu zatrudnienia.	Na podstawie uchwały Rady Miasta Włocławek. Uchwała nr XXX/23/2026 Rady Miasta Włocławek z dnia 24 lutego 2026r. Termin: do 31.08.2026r.	Dyrektorzy: Szkoły Podstawowej nr 2 im. Polskich Olimpijczyków, Przedszkola Publicznego nr 9 im. „Akademia Przedszkolaka”.
2.	Wręczenie nauczycielom ocen cząstkowych za odbyty staż na stopień awansu zawodowego nauczyciela mianowanego i dyplomowanego wraz z zaświadczeniem dotyczącym zatrudnienia i przebiegu stażu.	Termin: do 31.08.2026r.	Dyrektorzy: Szkoły Podstawowej nr 2 im. Polskich Olimpijczyków, Przedszkola Publicznego nr 9 im. „Akademia Przedszkolaka”.
3.	Sporządzenie aneksu do arkusza organizacyjnego Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 5.	Termin: do 31.08.2026r.	Dyrektorzy: Szkoły Podstawowej nr 2 im. Polskich Olimpijczyków, Przedszkola Publicznego nr 9 im. „Akademia Przedszkolaka”. Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 5.
4.	Przekazanie protokołem dokumentacji SP nr 2 im. Polskich Olimpijczyków oraz PP nr 9 im. „Akademia Przedszkolaka” (kadrowej, organizacyjnej, przebiegu nauczania) do Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 5.	Przekazanie protokołem dokumentacji składników majątkowych, akt osobowych i spraw kadrowych oraz dokumentacji dotyczącej organizacji pracy. Termin: do 01.09.2026 r.	Dyrektorzy: Szkoły Podstawowej nr 2 im. Polskich Olimpijczyków, Przedszkola Publicznego nr 9 im. „Akademia Przedszkolaka” Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 5.
Działania finansowe			
1.	Powiadomienie wszystkich kontrahentów o włączeniu SP nr 2 im.	Na podstawie uchwały Rady	Dyrektorzy:

Lp.	Zadanie do realizacji	Uwagi / Termin	Osoba odpowiedzialna
	Polskich Olimpijczyków oraz PP nr 9 im. „Akademia Przedszkolaka” do Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 5 (aneksowanie umów, które funkcjonowały w SP nr 2 im. Polskich Olimpijczyków oraz PP nr 9 im. „Akademia Przedszkolaka”.)	Miasta Włocławek Uchwała nr XXX/23/2026 Rady Miasta Włocławek z dnia 24 lutego 2026r. Termin: do 31.08.2026r.	Szkoły Podstawowej nr 2 im. Polskich Olimpijczyków, Przedszkola Publicznego nr 9 im. „Akademia Przedszkolaka” Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 5.
2.	Wydanie zarządzenia w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątku oraz powołanie Komisji Inwentaryzacyjnej oraz: 1. Przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych i magazynów drogą spisu z natury 2. Przeprowadzenie inwentaryzacji pozostałych aktywów i pasywów drogą porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacja wartości tych składników 3. Wycena składników majątkowych, porównanie wartości z danymi ksiąg rachunkowych oraz wyjaśnienie i rozliczenie ewentualnych różnic inwentaryzacyjnych.	Termin: do 31.08.2026r.	Dyrektorzy: Szkoły Podstawowej nr 2 im. Polskich Olimpijczyków, Przedszkola Publicznego nr 9 im. „Akademia Przedszkolaka”
3.	Sporządzenie zaświadczeń o zatrudnieniu i wynagrodzeniu (ZUS Rp – 7) - na piśmie, prośbę pracowników.	Termin: do 31.08.2026r.	Dyrektorzy: Szkoły Podstawowej nr 2 im. Polskich Olimpijczyków, Przedszkola Publicznego nr 9 im. „Akademia Przedszkolaka”
4.	Sporządzenie wniosku budżetowego przenoszącego niewykorzystane przez SP nr 2 im. Polskich Olimpijczyków oraz PP nr 9 im. „Akademia Przedszkolaka” środki finansowe na rzecz Zespołu Szkolno - Przedszkolnego nr 5.	Przeniesienia w planach Termin: do 25.08.2026r.	Dyrektorzy: Szkoły Podstawowej nr 2 im. Polskich Olimpijczyków, Przedszkola Publicznego nr 9 im. „Akademia Przedszkolaka”
5.	Zawiadomienie PKO BP SA i Oddział we Włocławku o włączeniu wraz z wypowiedzeniem umowy o prowadzenie rachunku oraz zamknięcie rachunków bankowych: - rachunek podstawowy, - Wydzielony Rachunek Dochodów Oświatowych, - rachunek funduszu socjalnego.	Termin: do 31.08.2026r.	Dyrektorzy: Szkoły Podstawowej nr 2 im. Polskich Olimpijczyków, Przedszkola Publicznego nr 9 im. „Akademia Przedszkolaka”
6.	Otwarcie rachunków bankowych - rachunek podstawowy, - Wydzielony Rachunek Dochodów Oświatowych, - rachunek funduszu socjalnego	Termin zgłoszenia: do 31.08.2026r. Termin otwarcia kont - 1.09.2026r.	Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 5.

Lp.	Zadanie do realizacji	Uwagi / Termin	Osoba odpowiedzialna
7.	1. Zawiadomienie Urzędu Skarbowego o włączeniu SP nr 2 im. Polskich Olimpijczyków oraz PP nr 9 im. „Akademia Przedszkolaka” do Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 5, 2. Rozliczenia z Urzędem Skarbowym, ZUS, GUS, PFRON (uzyskanie zaświadczeń o całkowitym rozliczeniu) 3. Dokonanie niezbędnych czynności związanych z wykreśleniem z ewidencji identyfikacji podatników i płatników – NIP i rejestru płatników składek ZUS (wyrejestrowanie wszystkich pracowników z programu „Płatnik”)	Termin: do 31.08.2026r.	Dyrektorzy: Szkoly Podstawowej nr 2 im. Polskich Olimpijczyków, Przedszkola Publicznego nr 9 im. „Akademia Przedszkolaka”
8.	Dokonanie niezbędnych czynności związanych z nadaniem numeru identyfikacji podatników i płatników – NIP i zarejestrowaniem płatników składek ZUS (zgłoszenie do ZUS pracowników Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 5)	Termin NIP: do 31.08.2026r. Termin ZUS: do 7.09.2026r.	Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 5.
9.	Przeprowadzenie inwentaryzacji środków pieniężnych w kasie oraz druków ścisłego zarachowania wg stanu na dzień 31.08.2026 r. SP nr 2 im. Polskich Olimpijczyków oraz PP nr 9 im. „Akademia Przedszkolaka”.	Termin: do 31.08.2026r.	Dyrektorzy: Szkoly Podstawowej nr 2 im. Polskich Olimpijczyków, Przedszkola Publicznego nr 9 im. „Akademia Przedszkolaka”
10.	Przekazanie protokołem majątku SP nr 2 im. Polskich Olimpijczyków oraz PP nr 9 im. „Akademia Przedszkolaka” do Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 5.	Termin: do 15.09.2026 r.	Dyrektorzy: Szkoly Podstawowej nr 2 im. Polskich Olimpijczyków, Przedszkola Publicznego nr 9 im. „Akademia Przedszkolaka” Zespół Szkolno - Przedszkolnego nr 5
11.	Zamknięcie ksiąg rachunkowych na dzień 31.08.2026r.	Termin: do 31.08.2026r.	Dyrektorzy: Szkoly Podstawowej nr 2 im. Polskich Olimpijczyków, Przedszkola Publicznego nr 9 im. „Akademia Przedszkolaka”
12.	Sporządzenie sprawozdań budżetowych Rb-28S, Rb-27S za okres od 01.01.2026r. do 31.08.2026r.	Przekazanie do Wydziału Finansów i Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 5 (dołączenie do protokołu) Termin: do 10.09.2026r.	Dyrektorzy: Szkoly Podstawowej nr 2 im. Polskich Olimpijczyków, Przedszkola Publicznego nr 9 im. „Akademia Przedszkolaka”

Lp.	Zadanie do realizacji	Uwagi / Termin	Osoba odpowiedzialna
13.	Sporządzenie sprawozdań Rb-34S, Rb-N, Rb-Z za okres od 01.01.2026r. do 31.08.2026r.	Przekazanie do Wydziału Finansów i Zespołu Szkolno – Przedшкольного nr 5 (dołączenie do protokołu) Termin: do 10.09.2026r.	Dyrektorzy: Szkoly Podstawowej nr 2 im. Polskich Olimpijczyków, Przedszkola Publicznego nr 9 im. „Akademia Przedszkolaka”
14.	Sporządzenie informacji o wykonaniu: - funduszu plac na dzień 31.08.2026r. - etatów rzeczywistych i kalkulacyjnych	Przekazanie do Wydziału Finansów i Zespołu Szkolno – Przedшкольного nr 5 (dołączenie do protokołu) Termin: do 10.09.2026r.	Dyrektorzy: Szkoly Podstawowej nr 2 im. Polskich Olimpijczyków, Przedszkola Publicznego nr 9 im. „Akademia Przedszkolaka”
15.	Uzupełnienie i przesłanie do aplikacji Art. 30 VULCAN danych na dzień 31 sierpnia 2026r., dotyczących etatów i wypłaconych wynagrodzeń nauczycieli.	Termin: do 31.08.2026r.	Dyrektorzy: Szkoly Podstawowej nr 2 im. Polskich Olimpijczyków, Przedszkola Publicznego nr 9 im. „Akademia Przedszkolaka”
16.	Sporządzenie informacji opisowej z wykonania budżetu z okres od 01.01.2026r. do 31.08.2026r.	Przekazanie do Zespołu Szkolno – Przedшкольного nr 5 oraz 1 egz. do Wydziału Edukacji, Zdrowia i Polityki Społecznej Termin: do 15.10.2026r.	Dyrektorzy: Szkoly Podstawowej nr 2 im. Polskich Olimpijczyków, Przedszkola Publicznego nr 9 im. „Akademia Przedszkolaka”
17.	Sporządzenie informacji o stanie mienia komunalnego na dzień 31.08.2026r.	Przekazanie do Zespołu Szkolno – Przedшкольного nr 5 Termin: do 15.10.2026r.	Dyrektorzy: Szkoly Podstawowej nr 2 im. Polskich Olimpijczyków, Przedszkola Publicznego nr 9 im. „Akademia Przedszkolaka”
18.	Sporządzenie bilansu, rachunku zysków i strat, zestawienia zmian funduszu (wraz z arkuszami wzajemnych rozliczeń za okres od 01.01.2026r. do 31.08.2026r.).	Przekazanie do Wydziału Finansów i Zespołu Szkolno – Przedшкольного nr 5 Termin: do 15.10.2026r.	Dyrektorzy: Szkoly Podstawowej nr 2 im. Polskich Olimpijczyków, Przedszkola Publicznego nr 9 im. „Akademia Przedszkolaka”

Lp.	Zadanie do realizacji	Uwagi / Termin	Osoba odpowiedzialna
19.	Przekazanie protokołu zdawczo-odbiorczego wg stanu na dzień 31.08.2026r., zawierającego m.in.: - ustalenie stanu majątku znajdującego się w użytkowaniu placówki, - wykaz wierzytelności (należności i zobowiązań).	Przekazanie protokołu zdawczo-odbiorczego do Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 5, wg stanu na dzień 31.08.2026r. oraz 1 egz. do Wydziału Edukacji, Zdrowia i Polityki Społecznej Termin: do 20.09.2026r.	Dyrektorzy: Szkoly Podstawowej nr 2 im. Polskich Olimpijczyków, Przedszkola Publicznego nr 9 im. „Akademia Przedszkolaka”
20.	Przekazanie do Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 5 wykazu emerytów i rencistów z podziałem na nauczycieli, pracowników administracji i obsługi wraz z danymi teleadresowymi.	Termin: do 31.08.2026r.	Dyrektorzy: Szkoly Podstawowej nr 2 im. Polskich Olimpijczyków, Przedszkola Publicznego nr 9 im. „Akademia Przedszkolaka”.
21.	Zwrot używanych pieczęci organowi prowadzącemu.	Na podstawie protokołu przekazania Termin ostateczny: w dniu złożenia protokołu zdawczo-odbiorczego	Dyrektorzy: Szkoly Podstawowej nr 2 im. Polskich Olimpijczyków, Przedszkola Publicznego nr 9 im. „Akademia Przedszkolaka”

