Zarządzenie nr...401.../2026
Prezydenta Miasta Włocławek
z dnia....2026
13 sierpnia 2026 r.

w sprawie przyjęcia harmonogramu czynności włączenia Szkoły Podstawowej nr 12 im. Władysława Broniewskiego we Włocławku oraz Przedszkola Publicznego nr 13 im. „Słoneczny Domek" we Włocławku do Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 12 we Włocławku

Na podstawie art. 30 ust.1 i ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2026 r. poz. 662,912) w związku z Uchwałą nr XXX/28/2026 Rady Miasta Włocławek z dnia 24 lutego 2026r. w sprawie utworzenia Zespołu Szkolno - Przedszkolnego nr 12 we Włocławku i nadania statutu

zarządza się co następuje:

§ 1. Przyjmuje się harmonogram czynności włączenia Szkoły Podstawowej nr 12 im. Władysława Broniewskiego we Włocławku oraz Przedszkola Publicznego nr 13 im. „Słoneczny Domek" we Włocławku do Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 12 we Włocławku, w brzmieniu zgodnym z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Termin rozpoczęcia czynności związanych z włączeniem, o którym mowa w § 1 wyznacza się na dzień 14 sierpnia 2026 r.

§ 3. Za czynności włączenia, o których mowa w § 1 odpowiedzialny jest Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 12 im. Władysława Broniewskiego we Włocławku, Dyrektor Przedszkola Publicznego nr 13 im. „Słoneczny Domek" we Włocławku oraz Dyrektor Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 12 we Włocławku.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Edukacji, Zdrowia i Polityki Społecznej, Dyrektorowi Szkoły Podstawowej nr 12 im. Władysława Broniewskiego we Włocławku, Dyrektorowi Przedszkola Publicznego nr 13 im. „Słoneczny Domek" we Włocławku oraz Dyrektorowi Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 12 we Włocławku.

§ 5. Nadzór nad wykonaniem powierza się właściwemu w zakresie nadzoru Zastępcy Prezydenta Miasta Włocławek.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA
Krzysztof Kukucki

Sprawdzono pod względem legislacyjnym
RADCA PRAWNY
Jolanta Ordon
TR-1649

KIEROWNIK REFERATU
Małgorzata Wojciechowska

Uzasadnienie

W związku z podjęciem przez Radę Miasta Włocławek w dniu 24 lutego 2026 r. uchwały nr XXX/28/2026 w sprawie utworzenia Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 12 we Włocławku, ul. Wiejska 29 i nadania statutu, celem zabezpieczenia prawidłowego funkcjonowania od 1 września 2026 r. Zespołu, koniecznym jest przyjęcie harmonogramu czynności związanych z włączeniem Szkoły Podstawowej nr 12 im. Władysława Broniewskiego we Włocławku i Przedszkola Publicznego nr 13 im. „Słoneczny Domek" we Włocławku do Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 12 we Włocławku.

ZASTĘPCA PREZYDENTA
Jarosław Zdanowski

KIEROWNIK REFERATU
Małgorzata Wojciechowska

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 401/2026
Prezydenta Miasta Włocławek
z dnia 13 sierpnia 2026r.

Harmonogram czynności związanych z włączeniem Szkoły Podstawowej nr 12 im. Władysława Broniewskiego i Przedszkola Publicznego nr 13 im. „Słoneczny Domek" do Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 12 we Włocławku

Lp.	Zadanie do realizacji	Uwagi / Termin	Osoba odpowiedzialna
	Działania formalnoprawne		
1.	Wykonanie czynności z zakresu prawa pracy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym: powiadomienie na piśmie pracowników, że stają się z dniem 1.09.2026 roku pracownikami Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 12, wypłata wynagrodzeń i świadczeń z tytułu zatrudnienia.	Na podstawie uchwały Rady Miasta Włocławek. Uchwała nr XXX/28/2026 Rady Miasta Włocławek z dnia 24 lutego 2026r. Termin: do 31.08.2026r.	Dyrektorzy: Szkoły Podstawowej nr 12 im. Władysława Broniewskiego, Przedszkola Publicznego nr 13 im. „Słoneczny Domek".
2.	Wręczenie nauczycielom ocen cząstkowych za odbyty staż na stopień awansu zawodowego nauczyciela mianowanego i dyplomowanego wraz z zaświadczeniem dotyczącym zatrudnienia i przebiegu stażu.	Termin: do 31.08.2026r.	Dyrektorzy: Szkoły Podstawowej nr 12 im. Władysława Broniewskiego, Przedszkola Publicznego nr 13 im. „Słoneczny Domek".
3.	Sporządzenie aneksu do arkusza organizacyjnego Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 12.	Termin: do 31.08.2026r.	Dyrektorzy: Szkoły Podstawowej nr 12 im. Władysława Broniewskiego, Przedszkola Publicznego nr 13 im. „Słoneczny Domek". Zespołu Szkolno - Przedszkolnego nr 12.
4.	Przekazanie protokołem dokumentacji SP nr 12 im. Władysława Broniewskiego oraz PP nr 13 im. „Słoneczny Domek" (kadrowej, organizacyjnej, przebiegu nauczania) do Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 12.	Przekazanie protokołem dokumentacji składników majątkowych, akt osobowych i spraw kadrowych oraz dokumentacji dotyczącej organizacji pracy. Termin: do 01.09.2026 r.	Dyrektorzy: Szkoły Podstawowej nr 12 im. Władysława Broniewskiego, Przedszkola Publicznego nr 13 im. „Słoneczny Domek". Zespołu Szkolno - Przedszkolnego nr 12.
	Działania finansowe		
1.	Powiadomienie wszystkich kontrahentów o włączeniu SP nr 12 im.	Na podstawie uchwały Rady	Dyrektorzy:

Lp.	Zadanie do realizacji	Uwagi / Termin	Osoba odpowiedzialna
	Władysława Broniewskiego i PP nr 13 im. „Słoneczny Domek" do Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 12 (sporządzenie aneksów do umów, które funkcjonowały w SP nr 12 im Władysława Broniewskiego i PP nr 13 im. „Słoneczny Domek")	Miasta Włocławek. Uchwała nr XXX/28/2026 Rady Miasta Włocławek z dnia 24 lutego 2026r. Termin: do 31.08.2026r.	Szkoły Podstawowej nr 12 im. Władysława Broniewskiego, Przedszkola Publicznego nr 13 im. „Słoneczny Domek", Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 12.
2.	Wydanie zarządzenia w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątku oraz powołanie Komisji Inwentaryzacyjnej oraz: 1. Przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych i magazynów drogą spisu z natury 2. Przeprowadzenie inwentaryzacji pozostałych aktywów i pasywów drogą porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacja wartości tych składników 3. Wycena składników majątkowych, porównanie wartości z danymi ksiąg rachunkowych oraz wyjaśnienie i rozliczenie ewentualnych różnic inwentaryzacyjnych.	Termin: do 31.08.2026r.	Dyrektorzy: Szkoły Podstawowej nr 12 im. Władysława Broniewskiego, Przedszkola Publicznego nr 13 im. „Słoneczny Domek".
3.	Sporządzenie zaświadczeń o zatrudnieniu i wynagrodzeniu *(ZUS Rp – 7)* - na pisemną prośbę pracowników.	Termin: do 31.08.2026r.	Dyrektorzy: Szkoły Podstawowej nr 12 im. Władysława Broniewskiego, Przedszkola Publicznego nr 13 im. „Słoneczny Domek".
4.	Sporządzenie wniosku budżetowego przenoszącego niewykorzystane przez SP nr 12 im. Władysława Broniewskiego i PP nr 13 im. „Słoneczny Domek" środki finansowe na rzecz Zespołu Szkolno - Przedszkolnego nr 12.	Przeniesienia w planach Termin: do 25.08.2026r.	Dyrektorzy: Szkoły Podstawowej nr 12 im. Władysława Broniewskiego, Przedszkola Publicznego nr 13 im. „Słoneczny Domek".
5.	Zawiadomienie PKO BP SA I Odział we Włocławku o włączeniu wraz z wypowiedzeniem umowy o prowadzenie rachunku oraz zamknięcie rachunków bankowych: - rachunek podstawowy, - Wydzielony Rachunek Dochodów Oświatowych, - rachunek funduszu socjalnego.	Termin: do 31.08.2026r.	Dyrektorzy: Szkoły Podstawowej nr 12 im. Władysława Broniewskiego, Przedszkola Publicznego nr 13 im. „Słoneczny Domek".
6.	Otwarcie rachunków bankowych - rachunek podstawowy, - Wydzielony Rachunek Dochodów Oświatowych, - rachunek funduszu socjalnego	Termin zgłoszenia: do 31.08.2026r. Termin otwarcia kont - 1.09.2026r.	Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 12.
7.	1.Zawiadomienie Urzędu Skarbowego o włączeniu SP nr 12 im. Władysława Broniewskiego i PP nr 13 im. „Słoneczny Domek" do Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 12,	Termin: do 31.08.2026r.	Dyrektorzy: Szkoły Podstawowej nr 12 im. Władysława Broniewskiego,

Lp.	Zadanie do realizacji	Uwagi / Termin	Osoba odpowiedzialna
	2. Rozliczenia z Urzędem Skarbowym, ZUS, GUS, PFRON (uzyskanie zaświadczeń o całkowitym rozliczeniu) 3. Dokonanie niezbędnych czynności związanych z wykreśleniem z ewidencji identyfikacji podatników i płatników – NIP i rejestru płatników składek ZUS (wyrejestrowanie wszystkich pracowników z programu „Płatnik")		Przedszkola Publicznego nr 13 im. „Słoneczny Domek".
8.	Dokonanie niezbędnych czynności związanych z nadaniem numeru identyfikacji podatników i płatników – NIP i zarejestrowaniem płatników składek ZUS (zgłoszenie do ZUS pracowników Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 12)	Termin NIP: do 31.08.2026r. Termin ZUS: do 7.09.2026r.	Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 12.
9.	Przeprowadzenie inwentaryzacji środków pieniężnych w kasie oraz druków ścisłego zarachowania wg stanu na dzień 31.08.2026 r. SP nr 12 im. Władysława Broniewskiego i PP nr 13 im „Słoneczny Domek".	Termin: do 31.08.2026r.	Dyrektorzy: Szkoły Podstawowej nr 12 im. Władysława Broniewskiego, Przedszkola Publicznego nr 13 im. „Słoneczny Domek".
10.	Przekazanie protokołem majątku Szkoły Podstawowej nr 12 im. Władysława Broniewskiego i Przedszkola Publicznego nr 13 im. „Słoneczny Domek" do Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 12.	Termin: do 15.09.2026 r.	Dyrektorzy: Szkoły Podstawowej nr 12 im. Władysława Broniewskiego, Przedszkola Publicznego nr 13 im. „Słoneczny Domek". Zespołu Szkolno - Przedszkolnego nr 12.
11.	Zamknięcie ksiąg rachunkowych na dzień 31.08.2026r.	Termin: do 31.08.2026r.	Dyrektorzy: Szkoły Podstawowej nr 12 im. Władysława Broniewskiego, Przedszkola Publicznego nr 13 im. „Słoneczny Domek".
12.	Sporządzenie sprawozdań budżetowych Rb-28S, Rb-27S za okres od 01.01.2026r. do 31.08.2026r.	Przekazanie do Wydziału Finansów i Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 12 (dołączenie do protokołu) Termin: do 10.09.2026r.	Dyrektorzy: Szkoły Podstawowej nr 12 im. Władysława Broniewskiego, Przedszkola Publicznego nr 13 im. „Słoneczny Domek".
13.	Sporządzenie sprawozdań Rb-34S, Rb-N, Rb-Z za okres od 01.01.2026r. do 31.08.2026r.	Przekazanie do Wydziału Finansów i Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 12 (dołączenie do protokołu) Termin: do 10.09.2026r.	Dyrektorzy: Szkoły Podstawowej nr 12 im. Władysława Broniewskiego, Przedszkola Publicznego nr 13 im. „Słoneczny Domek".
14.	Sporządzenie informacji o wykonaniu:	Przekazanie do Wydziału	Dyrektorzy:

Lp.	Zadanie do realizacji	Uwagi / Termin	Osoba odpowiedzialna
	- funduszu płac na dzień 31.08.2026r. - etatów rzeczywistych i kalkulacyjnych	Finansów i Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 12 (dołączenie do protokołu) Termin: do 10.09.2026r.	Szkoły Podstawowej nr 12 im. Władysława Broniewskiego, Przedszkola Publicznego nr 13 im. „Słoneczny Domek".
15.	Uzupełnienie i przesłanie do aplikacji Art. 30 VULCAN danych na dzień 31 sierpnia 2026r., dotyczących etatów i wypłaconych wynagrodzeń nauczycieli.	Termin: do 31.08.2026r.	Dyrektorzy: Szkoły Podstawowej nr 12 im. Władysława Broniewskiego, Przedszkola Publicznego nr 13 im. „Słoneczny Domek".
16.	Sporządzenie informacji opisowej z wykonania budżetu z okres od 01.01.2026r. do 31.08. 2026r.	Przekazanie do Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 12 oraz 1 egz. do Wydziału Edukacji, Zdrowia i Polityki Społecznej Termin: do 15.10.2026r.	Dyrektorzy: Szkoły Podstawowej nr 12 im. Władysława Broniewskiego, Przedszkola Publicznego nr 13 im. „Słoneczny Domek".
17.	Sporządzenie informacji o stanie mienia komunalnego na dzień 31.08.2026r.	Przekazanie do Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 12 Termin: do 15.10.2026r.	Dyrektorzy: Szkoły Podstawowej nr 12 im. Władysława Broniewskiego, Przedszkola Publicznego nr 13 im. „Słoneczny Domek".
18.	Sporządzenie bilansu, rachunku zysków i strat, zestawienia zmian funduszu (wraz z arkuszami wzajemnych rozliczeń za okres od 01.01.2026r. do 31.08.2026r.).	Przekazanie do Wydziału Finansów i Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 10 Termin: do 15.10.2026r.	Dyrektorzy: Szkoły Podstawowej nr 12 im. Władysława Broniewskiego, Przedszkola Publicznego nr 13 im. „Słoneczny Domek".
19.	Przekazanie protokołu zdawczo-odbiorczego wg stanu na dzień 31.08.2026r., zawierającego m.in.: - ustalenie stanu majątku znajdującego się w użytkowaniu placówki, - wykaz wierzytelności (należności i zobowiązań).	Przekazanie protokołu zdawczo-odbiorczego do Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 12, wg stanu na dzień 31.08.2026r. oraz 1 egz. do Wydziału Edukacji, Zdrowia i Polityki Społecznej Termin: do 20.09.2026r.	Dyrektorzy: Szkoły Podstawowej nr 12 im. Władysława Broniewskiego, Przedszkola Publicznego nr 13 im. „Słoneczny Domek".
20.	Przekazanie do Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 12 wykazu emerytów i rencistów z podziałem na nauczycieli, pracowników administracji i obsługi wraz z danymi teleadresowymi.	Termin: do 31.08.2026r.	Dyrektorzy: Szkoły Podstawowej nr 12 im. Władysława Broniewskiego, Przedszkola Publicznego nr 13 im. „Słoneczny Domek".

Lp.	Zadanie do realizacji	Uwagi / Termin	Osoba odpowiedzialna
21.	Zwrot używanych pieczęci organowi prowadzącemu.	Na podstawie protokołu przekazania Termin ostateczny: w dniu złożenia protokołu zdawczo-odbiorczego	Dyrektorzy: Szkoły Podstawowej nr 12 im. Władysława Broniewskiego, Przedszkola Publicznego nr 13 im. „Słoneczny Domek".