

ZARZĄDZENIE Nr 417/2026
Prezydenta Miasta Włocławek
z dnia 26.07.2026 r.

w sprawie centralizacji rozliczeń podatku od towarów i usług przez Miasto Włocławek

Na podstawie art. 30 ust. 1, art. 31 oraz art. 33 ust. 3 w związku z art. 11 a ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2026 r. poz. 662, poz. 912) oraz art. 86, art. 90, art. 91 ust. 1–3, art. 99 i art. 109 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2025 r. poz. 775, 894, 896, 1203, 1541, 1811), art. 3 ustawy z dnia 5 września 2016 r. o szczególnych zasadach rozliczeń podatku od towarów i usług oraz dokonywania zwrotu środków publicznych przeznaczonych na realizację projektów finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub od państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu przez jednostki samorządu terytorialnego (Dz.U. z 2018 r. poz. 280), a także rozporządzenia Ministra Finansów, Inwestycji i Rozwoju z dnia 15 października 2019 r. w sprawie szczegółowego zakresu danych zawartych w deklaracjach podatkowych i w ewidencji w zakresie podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2019 r. poz. 1988; Dz. U. z 2020 r. poz. 576, 1127; Dz. U. z 2021 r. poz. 1179, 2382; Dz. U. z 2022 r. poz. 2810; Dz. U. z 2023 r. poz. 794; Dz. U. z 2024 r. poz. 13; Dz. U. z 2025 r. poz. 245).

zarządza się co następuje:

§ 1.1. Od 1 czerwca 2016 r. Miasto Włocławek prowadzi skonsolidowane rozliczenia z tytułu podatku od towarów i usług obejmujące czynności prowadzone przez Miejskie jednostki organizacyjne Miasta Włocławek.

2. Wykaz Miejskich jednostek organizacyjnych, których dotyczy zarządzenie, zawiera załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

3. W celu zapewnienia poprawności i spójności rozliczeń podatkowych w Mieście Włocławek oraz jego Miejskich jednostkach organizacyjnych ustala się procedury rozliczeń z tytułu podatku od towarów i usług dla czynności dokonywanych przez Miejskie jednostki organizacyjne oraz przygotowania i wysyłania zbiorczej ewidencji zakupu, sprzedaży i deklaracji od towarów i usług w formacie Jednolitego Pliku Kontrolnego (JPK), zawarte w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Kierowników Miejskich jednostek organizacyjnych zobowiązuje się do:

- 1) posługiwania się numerem NIP Miasta Włocławek przy czynnościach prawnych związanych ze scentralizowanym rozliczaniem podatku od towarów i usług;
- 2) prowadzenia rozliczeń z tytułu podatku od towarów i usług związanych z działalnością prowadzoną przez te Miejskie jednostki organizacyjne, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz regulacjami wewnętrznymi;
- 3) prowadzenia częściowych ewidencji sprzedaży i ewidencji zakupów (rejestrów VAT) za poszczególne miesiące, w których będą ujmowane czynności wykonywane przez te jednostki oraz wartość towarów i usług nabywanych przez te Miejskie jednostki organizacyjne w związku z prowadzoną przez nie działalnością;
- 4) sporządzania częściowych deklaracji dla podatku od towarów i usług dotyczących prowadzonej działalności oraz sporządzanie informacji w zakresie podatku od towarów i usług w formacie Jednolitych Plików Kontrolnych (JPK);
- 5) wyznaczenia Osoby wyznaczonej do rozliczeń podatku VAT w Miejskiej jednostce organizacyjnej, przekazanie tych danych do Wydziału Finansów oraz niezwłoczne aktualizowanie powyższych danych w przypadku zmiany tej osoby. Osobę wyznaczoną do

rozliczeń podatku VAT obliuguje się do zachowania należytej staranności i rzetelności w trakcie przygotowywania i weryfikacji rozliczeń podatku od towarów i usług, kierowania się wiedzą fachową, a także do stałej dbałości o poziom wiedzy własnej w przedmiotowym zakresie;

- 6) dostosowania polityki rachunkowości Miejskiej jednostki organizacyjnej do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Za rzetelność i zgodność z przepisami prawa podatkowego rozliczeń VAT, w tym prawidłowość ewidencji i deklaracji częściowych, wyłączną odpowiedzialność ponoszą bezpośrednio Kierownicy Miejskich jednostek organizacyjnych, Główni Księgowi oraz Osoby wyznaczone do rozliczeń podatku VAT.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Miasta, Kierownikom Miejskich jednostek organizacyjnych, Dyrektorom Wydziałów/Biur Urzędu Miasta.

§ 5. Traci moc zarządzenie 13/2021 z dnia 20 stycznia 2021 r. w sprawie scentralizowanych zasad rozliczeń podatku od towarów i usług przez Gminę Miasto Włocławek, zmienionego zarządzeniem Nr 266/2022 Prezydenta Miasta z dnia 11 lipca 2022 r., zarządzeniem Nr 365/2023 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 26 września 2023 r., zarządzeniem 311/2024 z dnia 11 lipca 2024 r. oraz zarządzeniem 16/2025 z dnia 13 stycznia 2025 r.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 września 2026 r.

PREZYDENT MIASTA

Krzysztof Kukucki

ZASTĘPCA DYREKTORA WYDZIAŁU

Jolanta Pietrzak

Uzasadnienie

W związku ze zmianą przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2025 r. poz. 775, 894, 896, 1203, 1541, 1811) oraz dynamicznym rozwojem i wdrażaniem rozwiązań z zakresu cyfryzacji rozliczeń podatkowych, w tym w szczególności przepisów dotyczących funkcjonowania Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), istnieje konieczność kompleksowej aktualizacji zasad scentralizowanych rozliczeń podatku od towarów i usług przez Miasto Włocławek.

Potrzeba wydania nowego zarządzenia Prezydenta Miasta Włocławek wynika również bezpośrednio z przeprowadzanej reorganizacji i konsolidacji miejskich jednostek oświatowych. Zgodnie z uchwałami Rady Miasta Włocławek (podjętymi na podstawie art. 91 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe), z dniem 01 września 2026 r. dokonuje się łączenia dotychczas samodzielnych jednostek budżetowych – szkół podstawowych i przedszkoli – w zintegrowane zespoły szkolno-przedszkolne na terenie miasta (m.in. Zespoły Szkolno-Przedszkolne nr 3, 4, 5, 6, 7, 9 i inne).

Połączenie to powoduje zmiany w strukturze organizacyjnej oraz podmiotowej podatnika w zakresie scentralizowanych rozliczeń VAT. Wprowadzenie Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) wymusza z kolei dostosowanie wewnętrznych obiegów dokumentów, procedur fakturowania oraz faktu, że jednostki organizacyjne Miasta muszą operować w jednolitym, cyfrowym ekosystemie fakturowym. Dotychczasowe zasady i procedury, oparte na stanie prawnym z lat ubiegłych, stały się nieadekwatne do obecnych wymogów technicznych i prawnych.

W związku z powyższym, opracowanie i wdrożenie nowego zarządzenia Prezydenta Miasta Włocławek – uchylającego dotychczasowe regulacje – jest w pełni uzasadnione i konieczne dla zapewnienia zgodności z prawem, prawidłowości rozliczeń podatkowych oraz sprawnego zarządzania scentralizowaną strukturą Miasta Włocławek w warunkach obrotu elektronicznego i zmian oświatowych.

Procedury scentralizowanych rozliczeń w zakresie podatku od towarów i usług opracowane zostały w formie nowego zarządzenia Prezydenta Miasta Włocławek, które jednocześnie uchyla dotychczasowe zarządzenie ze zmianami.

ZASTĘPCA DYREKTORA WYDZIAŁU

Jolanta Pietrzak

Załącznik Nr 1
do zarządzenia nr
Prezydenta Miasta Włocławek
z dniar.

Wykaz Miejskich jednostek organizacyjnych Miasta Włocławek objętych centralizacją rozliczeń podatku od towarów i usług ich symbole

1. Centrum Usług Wspólnych Placówek Oświatowych, ul. Wojska Polskiego 27, 87-800 Włocławek (CUWPO)
2. Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego, ul. Nowomiejska 25, 87-800 Włocławek (CKZiU)
3. I Liceum Ogólnokształcące im. Ziemi Kujawskiej, ul. Mickiewicza 6, 87-800 Włocławek (ILO)
4. II Liceum Ogólnokształcące im. Mikołaja Kopernika, ul. Uroczą 3, 87-800 Włocławek (IILO)
5. III Liceum Ogólnokształcące im. Marii Konopnickiej, ul. Bechiego 1, 87-800 Włocławek (IIILO)
6. Zespół Placówek nr 1, ul. Mechaników 1, 87-800 Włocławek (ZP1)
7. Zespół Szkół Technicznych, ul. Ogniowa 2, 87-800 Włocławek (ZST)
8. Zespół Szkół Samochodowych, ul. Leśna 1a, 87-800 Włocławek (ZSS)
9. Zespół Szkół Elektrycznych, ul. Toruńska 77/83, 87-800 Włocławek (ZSEI)
10. Zespół Szkół Ekonomicznych, ul. Bukowa 38/40, 87-800 Włocławek (ZSEK)
11. Zespół Szkół Chemicznych, ul. Bulwary im. Marszałka Józefa Piłsudskiego 4, 87-800 Włocławek (ZSCH)
12. Zespół Szkół Budowlanych, ul. Nowomiejska 25, 87-800 Włocławek (ZSB)
13. Zespół Szkół Muzycznych, ul. Wiejska 29, 87-800 Włocławek (ZSM)
14. Zespół Szkół nr 3, ul. Nowomiejska 21, 87-800 Włocławek (ZS11)
15. Zespół Szkół nr 4, ul. Kaliska 108, 87-800 Włocławek (ZS4)
16. Zespół Szkół nr 8, ul. Willowa 8, 87-800 Włocławek (ZS8)
17. Zespół Szkół nr 11, ul. Papieżka 89, 87-800 Włocławek (ZS11)
18. Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 1, ul. Konstantego Ildefonsa Gałczyńskiego 9, 87-800 Włocławek (ZSP1)
19. Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 2, ul. Szkolna 13, 87-800 Włocławek (ZSP2)
20. Zespół Szkolno- Przedszkolny nr 3, ul. Cyganka 6/10, 87-800 Włocławek (ZSP3)
21. Zespół Szkolno- Przedszkolny nr 4, ul. Bukowa 9, 87-800 Włocławek (ZSP4)
22. Zespół Szkolno- Przedszkolny nr 5, ul. Żytnia 47, 87-800 Włocławek (ZSP5)
23. Zespół Szkolno- Przedszkolny nr 6, ul. Hutnicza 5/7, 87-800 Włocławek (ZSP6)
24. Zespół Szkolno- Przedszkolny nr 7, ul. Stanisława Wyspiańskiego 3, 87-800 Włocławek (ZSP7)
25. Zespół Szkolno- Przedszkolny nr 9, ul. Promienna 15, 87-800 Włocławek (ZSP9)
26. Zespół Szkolno- Przedszkolny nr 10, ul. Starodębska 21b, 87-800 Włocławek (ZSP10)
27. Zespół Szkolno- Przedszkolny nr 12, ul. Wiejska 29, 87-800 Włocławek (ZSP12)
28. Szkoła Podstawowa nr 5, ul. Wieniecka 46, 87-800 Włocławek (SP5)
29. Szkoła Podstawowa nr 7, ul. Włodzimierza Gniazdowskiego 7, 87-800 Włocławek (SP7)
30. Przedszkole Publiczne nr 12, ul. Bukowa 37/39, 87-800 Włocławek (PP12)
31. Przedszkole Publiczne nr 16, ul. Budowlanych 6, 87-800 Włocławek (PP16)
32. Przedszkole Publiczne nr 17, ul. Wronia 9, 87-800 Włocławek (PP17)
33. Przedszkole Publiczne nr 19, ul. Uroczą 1, 87-800 Włocławek (PP19)

34. Przedszkole Publiczne nr 22, ul. Toruńska 101, 87-800 Włocławek (PP22)
35. Przedszkole Publiczne nr 25, ul. Rajska 1, 87-800 Włocławek (PP25)
36. Przedszkole Publiczne nr 30, ul. Kaliska 85, 87-800 Włocławek (PP30)
37. Przedszkole Publiczne nr 32, ul. Kaliska 108, 87-800 Włocławek (PP32)
38. Przedszkole Publiczne nr 35, ul. 14 Pułku Piechoty 5, 87-800 Włocławek (PP35)
39. Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy, ul. Leśna 24, 87-800 Włocławek (MOW)
40. Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna, ul. Ogniowa 8/10, 87-800 Włocławek (PPP)
41. Środowiskowy Dom Samopomocy, ul. Zapiecek 10, 87-800 Włocławek (ŚDS)
42. Miejski Zespół Żłobków, ul. Wieniecka 34A, 87-800 Włocławek (MZŻ)
43. Miejska Jadalnia „U Św. Antoniego”, ul. Św. Antoniego 11, 87-800 Włocławek (MJ)
44. Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza nr 1 „Maluch”, ul. Sielska 3, 87-800 Włocławek (POWM)
45. Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza nr 2 „Calineczka”, ul. Sielska 3, 87-800 Włocławek (POWC)
46. Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza nr 6 „Nibylandia”, ul. Lisek 3C, 87-800 Włocławek (POWN)
47. Centrum Opieki nad Dzieckiem, ul. Łubna 17, 87-800 Włocławek (COD)
48. Dom Pomocy Społecznej, ul. Nowomiejska 19, 87-800 Włocławek (DPSN)
49. Dom Pomocy Społecznej, ul. Dobrzyńska 102, 87-800 Włocławek (DPSD)
50. Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie, ul. Ogniowa 8/10, 87-800 Włocławek (MOPR)
51. Włocławskie Centrum Organizacji Pozarządowych i Wolontariatu, ul. Żabia 12a, 87-800 Włocławek (WCOPIW)
52. Ośrodek Sportu i Rekreacji, al. Fryderyka Chopina 8, 87-800 Włocławek (OSiR)
53. Miejski Zarząd Dróg i Zieleni we Włocławku, ul. Zielna 13/21, 87-800 Włocławek (MZiDiZ)
54. Administracja Zasobów Komunalnych, ul. Ostrowska 30, 87-800 Włocławek (AZK)
55. Schronisko dla Zwierząt, ul. Przemysłowa 16, 87-800 Włocławek (SCH)
56. Straż Miejska, ul. Jerzego Bojańczyka 11/1, 87-800 Włocławek (SM)
57. Zakład Aktywności Zawodowej, ul. Łęgska 20, 87-800 Włocławek (ZAZ)
58. Centrum Wsparcia dla Osób w Kryzysie, ul. Krzywa Góra 3B, 87-800 Włocławek (COK)
59. Urząd Miasta Włocławek, ul. Zielony Rynek 11/13, 87-800 Włocławek (UM)

Załącznik Nr 2
do zarządzenia nr 417/2026
Prezydenta Miasta Włocławek
z dnia 26 sierpnia 2026 r.

**Procedury rozliczeń podatku od towarów i usług dla czynności
dokonywanych przez Miejskie jednostki organizacyjne
oraz przygotowania zbiorczej ewidencji zakupu, sprzedaży i deklaracji od towarów i usług
w formacie Jednolitego Pliku Kontrolnego**

Rozdział I
Przepisy ogólne

§ 1. Procedurę wprowadza się celem realizacji:

- 1) wyroku Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej z dnia 29 września 2015 r. sygn. akt C-276/14, zgodnie z którym gminne jednostki budżetowe nie są odrębnymi podatnikami VAT;
- 2) uchwały siedmiu sędziów Naczelnego Sądu Administracyjnego z dnia 26 października 2015 r. sygn. akt I FPS 4/15, zgodnie z którą samorządowe zakłady budżetowe nie są odrębnymi podatnikami VAT;
- 3) ustawy z dnia 5 września 2016 r. o szczególnych zasadach rozliczeń podatku od towarów i usług oraz dokonywania zwrotu środków publicznych przeznaczonych na realizację projektów finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub od państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o wolnym Handlu przez jednostki samorządu terytorialnego (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 280).

§ 2. Procedura została wydana na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2025 r. poz. 775, 894, 896, 1203, 1541, 1811).

§ 3. Ilekroć w Procedurze jest mowa o:

- 1) **Częstkowych deklaracjach** – należy przez to rozumieć, deklaracje podatkowe oraz ich korekty, składane przez Miejskie jednostki organizacyjne do Miasta za poszczególne miesiące rozliczeniowe, uwzględniające transakcje sprzedażowe oraz zakupowe z tytułu wykonywanych przez nie czynności;
- 2) **Częstkowym rejestrze sprzedaży** – należy przez to rozumieć ewidencję zawierającą dane niezbędne do prawidłowego rozliczenia podatku należnego;
- 3) **Częstkowym rejestrze zakupu** – należy przez to rozumieć ewidencję zawierającą dane niezbędne do prawidłowego rozliczenia podatku naliczonego;
- 4) **Czynnościach niedających prawa do odliczenia VAT** – należy przez to rozumieć czynności zwolnione z VAT oraz niepodlegające opodatkowaniu VAT;
- 5) **Miejskiej jednostce organizacyjnej** – należy przez to rozumieć jednostki organizacyjne o których mowa w § 3 pkt 11 uchwały Nr XXI/134//2012 Rady Miasta Włocławek z dnia 30 kwietnia 2012 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Włocławek (Dz. Urz. Woj. Kuj.- Pom. Z 2021 r. poz. 3339).;
- 6) **Mieście** – należy przez to rozumieć Miasto Włocławek;
- 7) **Odliczeniu VAT** – należy przez to rozumieć obniżenie kwoty podatku VAT należnego o kwotę podatku VAT naliczonego na zasadach, o których mowa w ustawie o VAT;
- 8) **Osobie wyznaczonej do rozliczeń podatku VAT** – należy przez to rozumieć osobę odpowiedzialną za prawidłowość rozliczeń podatku w Miejskiej jednostce organizacyjnej;
- 9) **Podatniku Miasto Włocławek** – należy przez to rozumieć zarejestrowanego czynnego podatnika VAT Miasto Włocławek, NIP 8883031255;

- 10) **Podatku VAT** – należy przez to rozumieć podatek od towarów i usług;
- 11) **Prewspółczynnika (prewskaźnika)** – należy przez to rozumieć sposób odliczenia podatku VAT, o którym mowa w art. 86 ust. 2a i nast. ustawy o VAT;
- 12) **Przepisach o podatku VAT** – należy przez to rozumieć ustawę o VAT oraz akty wykonawcze do tej ustawy;
- 13) **Referacie Rozliczeń Podatku VAT** – należy przez to rozumieć Referat Rozliczeń Podatku VAT w Wydziale Finansów Urzędu Miasta Włocławek;
- 14) **Skarbniku** – należy przez to rozumieć Skarbnika Miasta Włocławek;
- 15) **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Miasta Włocławek;
- 16) **Ustawie o VAT** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2025 r. poz. 775, 894, 896, 1203, 1541, 1811);
- 17) **Współczynnika (wskaźnika struktury)** – należy przez to rozumieć sposób odliczenia podatku VAT, o którym mowa w art. 90 ustawy o VAT;
- 18) **Wydziale Finansów** – należy przez to rozumieć Wydział Finansów Urzędu Miasta Włocławek.

Rozdział II

Procedury scentralizowanych rozliczeń podatku od towarów i usług

§ 4. Miejskie jednostki organizacyjne, powinny zawierać umowy w imieniu Miasta Włocławek (Miasto Włocławek reprezentowane przez Kierownika Miejskiej jednostki organizacyjnej - podać nazwę tej Miejskiej jednostki organizacyjnej, podać NIP Miasta: 8883031255).

§ 5. Wydziały Urzędu Miasta Włocławek, po podjęciu decyzji o realizacji inwestycji, są zobowiązane do złożenia pisemnej informacji do Referatu Rozliczeń Podatku VAT, o następującej treści:

- 1) nazwa realizowanego zadania;
- 2) pochodzenie środków na jego realizację (z wyszczególnieniem środków pochodzących z Funduszy Europejskich);
- 3) powiązanie danej inwestycji z planowanymi przychodami opodatkowanymi lub nieopodatkowanymi;
- 4) nazwa Miejskiej jednostki organizacyjnej Miasta Włocławek, która po zrealizowaniu będzie zarządzać przedmiotem inwestycji;
- 5) nazwa innego podmiotu i zasady (np. dzierżawa, przekazanie aportem itp.) na jakich przedmiot inwestycji zostanie przekazany.

Jeśli w trakcie realizacji inwestycji powyższe dane ulegną zmianie to Wydział Inwestycji i Zamówień Publicznych, najpóźniej do momentu wpłynięcia pierwszej faktury do Miasta Włocławek, poinformuje o tym fakcie Referat Rozliczeń Podatku VAT.

§ 6. Pracownicy Referatu Rozliczeń Podatku VAT dokonują czynności sprawdzających związanych z dokumentowaniem i rozliczaniem podatku od towarów i usług przez Miejskie jednostki organizacyjne i Wydziały/Biura Urzędu Miasta. Wydziały/Biura Urzędu Miasta dokonujący zakupów i sprzedaży, stosują procedury rozliczeń podatku od towarów i usług według dotychczasowych zasad.

§ 7.1. Każda Miejska jednostka organizacyjna zobowiązana jest do sporządzania Częstkowych deklaracji oraz ich korekt. Kwoty zawarte w Częstkowych deklaracjach, ujmowane w groszach (bez zaokrąglenia), muszą być zgodne z ewidencją podatkową i księgową Miejskiej jednostki organizacyjnej.

2. Podmiotem, do którego adresowana jest Częstkowa deklaracja jest Miasto Włocławek. Dane identyfikacyjne podatnika to dane Miejskiej jednostki organizacyjnej sporządzającej deklarację.

3. W składanych Częstkowych deklaracjach VAT i ich korektach wykazuje się kwotę VAT „do zapłaty” lub „do zwrotu”. Nie wykazuje się kwot VAT „do przeniesienia”.

4. W przypadku zaistnienia w Miejskiej jednostce organizacyjnej konieczności skorygowania Częstkowej deklaracji po jej przekazaniu do Referatu Rozliczeń Podatku VAT, Miejska jednostka organizacyjna niezwłocznie sporządza korektę tej deklaracji, wykazując poprawne kwoty rozliczenia. Wraz z korektą deklaracji Miejska jednostka organizacyjna przekazuje e-mailowe wyjaśnienie przyczyn zaistniałej korekty.

5. Dla celów prawidłowego sporządzenia Częstkowej deklaracji podatku od towarów i usług Miejska jednostka organizacyjna są zobowiązane dokumentować sprzedaż i zakupy zgodnie z wytycznymi zawartymi w Zarządzeniu Prezydenta Miasta Włocławek w sprawie wprowadzenia procedury wdrożenia Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) w Gminie Miasto Włocławek.

6. Dla celów prawidłowego sporządzenia Częstkowej deklaracji podatku od towarów i usług Miejskie jednostki organizacyjne są zobowiązane prowadzić Częstkowy rejestr sprzedaży i Częstkowy rejestr zakupu, zawierający dane określone w Ustawie o VAT.

7. Obowiązuje sporządzanie Częstkowych rejestrów sprzedaży, Częstkowych rejestrów zakupu oraz Częstkowych deklaracji także zerowych.

8. Częstkowe rejestry sprzedaży, Częstkowe rejestry zakupu oraz Częstkowe deklaracje sporządzone przez Miejskie jednostki organizacyjne, po podpisaniu przez Kierownika Miejskiej jednostki organizacyjnej oraz Głównego Księgowego, należy dostarczyć w wersji papierowej do Wydziału Finansów w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym. Jeżeli 15 dzień miesiąca przypada na dzień wolny od pracy, to obowiązek przekazania ww. dokumentów powstaje w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym ten dzień. Wraz z Częstkową deklaracją Miejska jednostka organizacyjna składa również podpisane oświadczenie będące załącznikiem nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

9. Każda Miejska jednostka organizacyjna zobowiązana jest do przesłania skanu podpisanych dokumentów drogą elektroniczną na adres: vat@um.wloclawek.pl do Referatu Rozliczeń Podatku VAT po uprzednim nazwaniu pliku zgodnie ze wzorem, w przypadku:

- 1) Częstkowego rejestru sprzedaży: **symbol jednostki_miesiąc słownie_rok podatkowy_sprzedaż;**
- 2) Częstkowego rejestru zakupu: **symbol jednostki_miesiąc słownie_rok podatkowy_zakupy;**
- 3) Częstkowej deklaracji podatku od towarów i usług: **symbol jednostki_miesiąc słownie_rok podatkowy_VAT7;**
- 4) pliku JPK: **symbol jednostki_miesiąc słownie_rok podatkowy_JPK.**

§ 8.1. W Częstkowym rejestrze sprzedaży, sporządzonym na podstawie wszystkich wystawianych faktur, Miejskie jednostki organizacyjne wykazują kwoty należne, dla których obowiązek podatkowy powstał w danym miesiącu.

2. Świadczenie usług oraz dostawa towarów dokonywane między Miejskimi jednostkami organizacyjnymi, traktowane są jako sprzedaż wewnętrzna w ramach jednego Podatnika Miasto Włocławek i tym samym czynności te nie podlegają przepisom Ustawy o VAT. Obrót dotyczący zakupu i sprzedaży towarów i usług dokonywany między tymi Miejskimi jednostkami organizacyjnymi powinien być dokumentowany notami księgowymi. Stronami transakcji udokumentowanej notą księgową są tylko Miejskie jednostki organizacyjne, dokumenty winno się wystawiać bez danych Miasta.

3. Faktury sprzedaży wystawiane przez Miejskie jednostki organizacyjne powinny być numerowane chronologicznie, odrębnie dla każdego roku kalendarzowego i Miejskiej jednostki organizacyjnej wg schematu:

numer faktury/symbol Miejskiej jednostki/ organizacyjnej/miesiąc/rok;

przy czym symbol Miejskiej jednostki organizacyjnej określony jest w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia. Odrębna numeracja powinna być prowadzona dla faktur korygujących i wewnętrznych.

4. Po każdorazowym wystawieniu faktury sprzedaży w imieniu Miejskiej jednostki organizacyjnej Osoba wyznaczona do rozliczeń podatku VAT jest zobligowana do zweryfikowania poprawności danych na niej umieszczonych co do prawidłowości jej treści w zakresie określenia momentu powstania obowiązku podatkowego, podstawy opodatkowania, stawki VAT bądź możliwości zastosowania zwolnienia z VAT. Ponadto jest zobowiązana do bieżącej weryfikacji zmiany stanu prawnego w przypadku obowiązku wystawiania faktur oraz ich wymaganych elementów przewidzianych w Ustawie o VAT.

5. W przypadku dokonywania przez Miejską jednostkę organizacyjną sprzedaży na rzecz osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej oraz rolników ryczałtowych, Miejska jednostka organizacyjna jest zobowiązana do ewidencjonowania obrotu i kwot podatku VAT należnego z zastosowaniem kasy rejestrującej. Nie dotyczy to przypadków, kiedy będzie miało zastosowanie zwolnienie z obowiązku prowadzenia ewidencji przy zastosowaniu kas rejestrujących. W Miejskich jednostkach organizacyjnych nieposiadających kas rejestrujących Kierownicy Miejskich jednostek organizacyjnych oraz Osoby odpowiedzialne za prawidłowość rozliczeń podatku VAT tych Miejskich jednostek organizacyjnych dokonują analizy przepisów prawnych w zakresie ewentualnego obowiązku zainstalowania kas rejestrujących. Informacje w tym zakresie należy przekazać do Wydziału Finansów.

§ 9.1. Częstkowy rejestr zakupu towarów i usług sporządza się wyłącznie na podstawie otrzymanych faktur, które dają Miejskiej jednostce organizacyjnej prawo do pełnego lub częściowego odliczenia podatku naliczonego. Podatnikowi przysługuje prawo do odliczenia podatku naliczonego w takim zakresie, w jakim nabywane przez niego towary i usługi są wykorzystywane do wykonywania czynności opodatkowanych. W stosunku do czynności zwolnionych z VAT lub czynności niepodlegających regulacjom ustawy o VAT, podatek naliczony nie powinien być odliczany.

2. Miejska jednostka organizacyjna dokonująca zakupu towarów i usług zobowiązana jest każdorazowo do przeprowadzenia analizy: czy przysługiwać będzie prawo do odliczenia VAT z tytułu wykorzystywania tych zakupów do czynności opodatkowanych. Odliczenia podatku VAT dokonuje się:

- 1) w całości – jeżeli zakup towaru lub usługi służy w całości czynności opodatkowanej VAT;
- 2) w części – jeżeli zakup towaru lub usługi służy zarówno czynności opodatkowanej oraz czynności nie dającej prawa do odliczenia VAT i możliwym jest wyodrębnienie kwot podatku VAT służącym wykonywaniu czynności opodatkowanej VAT;
- 3) za pomocą Prewspółczynnika – jeżeli zakup towaru lub usługi służy zarówno czynności opodatkowanej i niepodlegającej opodatkowaniu VAT i nie jest możliwym wyodrębnienie kwot podatku służącym wykonywaniu czynności opodatkowanej VAT;
- 4) za pomocą Współczynnika – jeżeli zakup towaru lub usługi służy zarówno czynności opodatkowanej oraz czynności zwolnionej z VAT i nie jest możliwym wyodrębnienie kwot podatku służącym wykonywaniu czynności opodatkowanej VAT;
- 5) za pomocą Prewspółczynnika i Współczynnika – jeżeli zakup towaru lub usługi służy zarówno czynności opodatkowanej, czynności zwolnionej i niepodlegającej opodatkowaniu VAT i nie jest możliwym wyodrębnienie kwot podatku służącym wykonywaniu czynności opodatkowanej VAT.

3. W przypadku, gdy podatek VAT odliczany jest za pomocą Prewskażnika lub Wskaźnika struktury, do obowiązków Miejskiej jednostki organizacyjnej należy wybranie właściwego sposobu obliczenia Prewskażnika oraz jego obliczenie, a także obliczenie Wskaźnika struktury. Wyliczony Prewskażnik i Wskaźnik struktury określa się procentowo w stosunku rocznym oraz zaokrągla w górę do najbliższej liczby całkowitej. Powyższe obliczenia w formie pisemnej należy dostarczyć do Wydziału Finansów w terminie do 31 stycznia roku następującego po zakończonym roku podatkowym.

4. Miejska jednostka organizacyjna dokonująca zakupu towarów i usług w imieniu Podatnika Miasto Włocławek jest zobligowana do Odliczenia VAT niezależnie od wysokości wyliczonego Prewskażnika i Wskaźnika struktury.

5. Faktury zakupu towarów i usług, oprócz elementów określonych w Przepisach o podatku VAT powinny zawierać następujące informacje:

- 1) datę ich otrzymania, gdyż prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego, powstaje w rozliczeniu za okres, w którym w odniesieniu do nabytych przez podatnika towarów i usług powstał obowiązek podatkowy – nie wcześniej jednak niż w rozliczeniu za okres, w którym podatnik otrzymał fakturę;
- 2) opis, który wskazuje cel dokonanego wydatku oraz z jaką czynnością podatkową zakup jest związany:
 - a) z czynnościami opodatkowanymi;
 - b) z czynnościami nieopodatkowanymi;
 - c) z czynnościami zwolnionymi;
 - d) z czynnościami zwolnionymi i opodatkowanymi;
 - e) z czynnościami opodatkowanymi i niepodlegającymi opodatkowaniu;
 - f) z czynnościami opodatkowanymi, zwolnionymi i nieopodatkowanymi.
- 3) numer wpisu do ewidencji (rejestr) zakupu towarów i usług;

6. Osoba wyznaczona do rozliczeń podatku VAT jest zobowiązana do monitorowania sposobu wykorzystywania zakupionych towarów i usług oraz w razie wystąpienia zmiany ich przeznaczenia dokonania korekty zakresu odliczenia VAT naliczonego poprzez zastosowanie właściwych przepisów Ustawy o VAT.

7. W sytuacji, gdy Miejska jednostka organizacyjna dokonuje Odliczenia VAT wynikającego z wybranych faktur VAT lub z faktur dotyczących inwestycji, to kserokopie lub skany tych faktur należy dostarczyć do Referatu Rozliczeń Podatku VAT.

Rozdział III

Zasady rozliczeń z tytułu podatku VAT pomiędzy Miejskimi jednostkami organizacyjnymi, a Podatnikiem Miasto Włocławek

§ 10. Miejska jednostka organizacyjna przekazuje kwotę nadwyżki podatku VAT należnego nad naliczonym w wysokości, wynikającej z Częstkowej deklaracji, na rachunek bankowy Miasta Włocławek o numerze: **48 1020 1462 0000 7902 0299 9837**, do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym.

§ 11. W przypadku gdy z Częstkowej deklaracji złożonej przez Miejską jednostkę organizacyjną wynika nadwyżka podatku naliczonego nad należnym, nadwyżka ta jest zwracana na rachunek Jednostki organizacyjnej. Po otrzymaniu zwrotu podatku naliczonego od Miasta Włocławek Miejska jednostka organizacyjna pomniejsza wydatki.

W przypadku otrzymania zwrotu podatku naliczonego, dotyczącego lat poprzednich, podatek należy przyjąć na dochody i odprowadzić do budżetu Miasta.

§ 12. W przypadku gdy z Częstkowej deklaracji złożonej przez zakład budżetowy wynika nadwyżka podatku naliczonego nad należnym, po otrzymaniu środków z urzędu skarbowego nadwyżka ta będzie zwrócona na wskazany przez zakład rachunek bankowy.

§ 13. Terminy i sposób ustalania i przekazywania z budżetu miasta środków finansowych wynikających z rozliczenia podatku od towarów i usług w zakładzie budżetowym określa uchwała Rady Miasta Włocławek.

Rozdział IV

Przygotowanie oraz wysyłanie zbiorczej ewidencji zakupu i sprzedaży towarów i usług w formacie Jednolitego Pliku Kontrolnego

§ 14. Podatnik Miasto Włocławek, prowadząc scentralizowane rozliczenie w zakresie podatku od towarów i usług, za okres począwszy od 1 czerwca 2016 r. sporządza zbiorczą ewidencję zakupu i sprzedaży towarów i usług w formie Jednolitego Pliku Kontrolnego (JPK) na podstawie otrzymanych z Miejskich jednostek organizacyjnych w formie JPK częściowych ewidencji zakupu i sprzedaży towarów i usług.

Do weryfikacji poprawności technicznej plików JPK oraz sprawdzenia ich zgodności z deklaracją częściową VAT-7e służy udostępniony przez Urząd Miasta skoroszyt Excel JPK_VAT_xlsm. Podatnik Miasto Włocławek, w terminie do 25 każdego miesiąca przekazuje do właściwego Urzędu Skarbowego zbiorczą ewidencję zakupu i sprzedaży towarów i usług w formie pliku JPK.

Załącznik Nr 3
do zarządzenia nr
Prezydenta Miasta Włocławek
z dnia ...26 sierpnia 2026...r.

.....
nazwa Miejskiej jednostki organizacyjnej

Oświadczenie

Oświadczam niniejszym, że Częstkowy rejestr zakupu, Częstkowy rejestr sprzedaży, Częstkowa deklaracja oraz ewidencja JPK za okres..... przygotowane zostały zgodnie z postanowieniami Zarządzenia nr Prezydenta Miasta Włocławek z dnia r. w sprawie centralizacji rozliczeń podatku od towarów i usług przez Podatnika Miasto Włocławek i obowiązujących przepisów;

- wykazana przez Miejską jednostkę organizacyjną sprzedaż (czynności podlegające opodatkowaniu VAT) jest zgodna z Przepisami o podatku VAT oraz z ewidencją księgową Miejskiej jednostki organizacyjnej;
- faktury zakupu wykazane w Częstkowej deklaracji ujęte zostały w ewidencji księgowej Miejskiej jednostki organizacyjnej, zostały wystawione na Podatnika Miasto Włocławek oraz została zachowana autentyczność pochodzenia, integralność treści oraz czytelność faktur;
- dokonano weryfikacji możliwości odliczenia wszystkich faktur zakupu zgodnie z Przepisami o podatku VAT.

Oświadczam ponadto, iż dane wskazane w przedmiotowych dokumentach są wedle mojej najlepszej wiedzy poprawne, rzetelne i kompletne.

.....
podpis Osoby wyznaczonej do rozliczeń podatku VAT

.....
podpis Głównego Księgowego

