

OPIS STANOWISKA PRACY

ds. rozwoju systemów informatycznych, projektów cyfryzacji i zarządzania danymi w Wydziale Informatyki i Danych Miejskich

1. Informacje ogólne dotyczące stanowiska pracy

- 1) Stanowisko: Specjalista ds. rozwoju systemów informatycznych, projektów cyfryzacji i zarządzania danymi
- 2) Komórka organizacyjna Urzędu: Wydział Informatyki i Danych Miejskich

2. Wymagania kwalifikacyjne

- 1) wymagania niezbędne:
 - a) wykształcenie (charakter lub typ szkoły, preferowana specjalność / profil): wyższe, preferowane informatyczne
 - b) znajomość aktów prawnych: ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o finansach publicznych, ustawy o ochronie danych osobowych, ustawy o otwartych danych i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego, rozporządzenia "Krajowe Ramy Interoperacyjności"
 - c) znajomość funkcjonowania i konfiguracji systemów zarządzania relacyjnymi bazami danych, co najmniej: Microsoft SQL, Oracle, Postgress wraz z narzędziami do zarządzania
 - d) znajomość języka SQL i umiejętność formułowania zapytań do baz danych
 - e) znajomość formatów i umiejętność obsługi narzędzi do przetwarzania i analizy danych, w tym: formatów CSV, XML, JSON
 - f) znajomość terminologii dotyczącej urządzeń komputerowych i systemów teleinformatycznych w języku polskim i angielskim
 - g) znajomość zagadnień i technologii związanych z przetwarzaniem danych geoprzestrzennych oraz finansowo-księgowych
 - h) znajomość funkcjonowania i konfiguracji sieciowych systemów operacyjnych, co najmniej Microsoft Windows Server i Linux
 - i) znajomość zagadnień i technologii sieci komputerowych
 - j) doświadczenie we wdrażaniu systemów informatycznych klasy ERP i GIS
 - k) obywatelstwo polskie
 - l) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych
 - m) niekaralność / brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
 - n) nieposzlakowana opinia
- 2) wymagania dodatkowe:
 - a) biegła znajomość programów biurowych pakietu Microsoft Office, poczty elektronicznej, przeglądarek internetowych

- b) znajomość zagadnień z zakresu administracji publicznej: podpis elektroniczny, elektroniczne zarządzanie dokumentacją, e-PUAP, Profil Zaufany itp
 - c) umiejętność analizy i tworzenia dokumentacji technicznej systemów informatycznych
 - d) znajomość notacji BPMN
 - e) praktyka/staż/zatrudnienie w organach administracji samorządowej lub udział w zespołach projektowo-wdrożeniowych systemów informatycznych - wskazane
 - f) staż pracy lub prowadzenia działalności gospodarczej o profilu zbieżnym z niniejszym opisem: co najmniej 5 lat
 - g) umiejętności zawodowe: umiejętności analityczne, identyfikacja problemów oraz formułowanie rozwiązań, umiejętność formułowania pism, umiejętność interpretacji przepisów prawa
- 3) predyspozycje osobowościowe: otwarte i życzliwe podejście oraz cierpliwość w kontaktach z użytkownikami systemów informatycznych, skrupulatność, sumienność, zdyscyplinowanie, samodzielność, dobra organizacja pracy, kreatywność, umiejętność rozwiązywania problemów, umiejętność pracy w zespole, odporność na stres, dokładność.

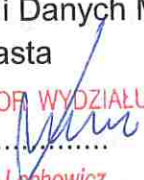
3. Warunki pracy na stanowisku

- 1) wymiar czasu pracy – pełny wymiar czasu pracy
- 2) pomieszczenia Wydziału mieszczą się na III piętrze budynku Urzędu Miasta przy Zielonym Rynku 11/13, w którym nie znajduje się winda. Praca wymaga przemieszczania się wewnątrz i pomiędzy budynkami, także wielokondygnacyjnymi bez windy, oraz współpracy z innymi wydziałami Urzędu Miasta
- 3) praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie.

4. Zasady podległości służbowej wynikające z Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Włocławek

- 1) Bezpośredni przełożony: Dyrektor Wydziału Informatyki i Danych Miejskich
- 2) Przełożony wyższego stopnia: Zastępca Prezydenta Miasta

Włocławek, dnia
(podpis kierującego komórką organizacyjną Urzędu)

DYREKTOR WYDZIAŁU

Piotr Lechowicz