

ZARZĄDZENIE NR 447/2026
PREZYDENTA MIASTA WŁOCŁAWEK
z dnia 09 października 2026 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662 i poz. 912) oraz § 6 Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku nadanego Uchwałą Nr X/69/2015 Rady Miasta Włocławek z dnia 31 sierpnia 2015 r., zmienionego Uchwałą Nr XVII/30/2016 Rady Miasta Włocławek z dnia 21 marca 2016 r. oraz Uchwałą Nr XXVII/157/2016 Rady Miasta Włocławek z dnia 28 grudnia 2016 r.

zarządza się, co następuje:

§ 1. W załączniku do Zarządzenia Nr 144/2024 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 19 marca 2024 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku, zmienionego Zarządzeniem Nr 313/2024 z dnia 16 lipca 2024 r. oraz Zarządzeniem Nr 42/2025 z dnia 30 stycznia 2025 r., wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 18 pkt 6 otrzymuje brzmienie:
„6) Sekcją Profilaktyki i Wsparcia Społecznego.”;
- 2) w § 36 ust. 2 pkt 6 otrzymuje brzmienie:
„6) Sekcja Profilaktyki i Wsparcia Społecznego.”;
- 3) § 43 otrzymuje brzmienie:
„§ 43. 1. Do zadań Sekcji Profilaktyki i Wsparcia Społecznego należy:
 - 1) dostarczanie osobom z niepełnosprawnościami i ich rodzinom aktualnych i kompleksowych informacji oraz wsparcia, służących wyrównaniu ich szans w aktywizacji i integracji społecznej, w szczególności:
 - a) udzielanie informacji osobom z niepełnosprawnościami i ich opiekunom o ulgach i uprawnieniach wynikających z obowiązujących źródeł prawa,
 - b) udzielanie informacji o możliwościach uzyskania wsparcia finansowego, wynikającego z ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
 - c) współpraca z lokalnymi organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, działającymi na rzecz środowisk osób z niepełnosprawnościami, w szczególności w zakresie docierania z informacją do osób nieaktywnych społecznie,
 - d) opracowywanie i upowszechnianie materiałów informacyjnych i promocyjnych dotyczących dostępnych form wsparcia oraz działań na rzecz osób z niepełnosprawnościami,
 - e) aktywizacja społeczna osób z niepełnosprawnościami oraz podejmowanie działań na rzecz podnoszenia kompetencji ich otoczenia, sprzyjających integracji społecznej,

- f) organizowanie spotkań, konsultacji i działań edukacyjnych prowadzonych przez specjalistów z różnych dziedzin, dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami,
 - g) diagnozowanie potrzeb osób z niepełnosprawnościami oraz udział w opracowywaniu i realizacji Miejskiego Programu Działań na rzecz Osób z Niepełnosprawnościami,
 - h) współpraca z Powiatową Społeczną Radą do Spraw Osób Niepełnosprawnych oraz podmiotami działającymi na rzecz osób z niepełnosprawnościami,
 - i) pozyskiwanie środków pozabudżetowych, w szczególności z Funduszu Solidarnościowego na realizację programów i działań na rzecz osób z niepełnosprawnościami,
 - j) planowanie budżetu, sporządzanie sprawozdań, analiz oraz informacji dotyczących realizacji zadań Sekcji,
 - k) przygotowywanie informacji i materiałów dotyczących realizowanych zadań dla potrzeb Dyrektora MOPR, Urzędu Miasta oraz Rady Miasta,
 - l) prowadzenie postępowań administracyjnych oraz przygotowywanie decyzji administracyjnych i postępowań odwoławczych w zakresie zadań realizowanych przez Sekcję,
 - m) współpraca z innymi komórkami Ośrodka w zakresie realizacji zadań własnych;
- 2) realizacja zadań wynikających z przepisów ustawy o osobach starszych i koordynacji opieki długoterminowej oraz innych przepisów regulujących organizację opieki długoterminowej, w szczególności:
- a) realizacja zadań z zakresu koordynacji opieki długoterminowej, wykonywanych przez koordynatora do spraw opieki długoterminowej,
 - b) udzielanie mieszkańcom informacji o usługach i świadczeniach opieki długoterminowej, w szczególności o zasadach i warunkach ich uzyskania oraz podmiotach je realizujących,
 - c) udzielanie mieszkańcom indywidualnego doradztwa w zakresie możliwości uzyskania wsparcia oraz zasad korzystania z usług opiekuńczych, świadczeń opieki długoterminowej i innych form pomocy,
 - d) koordynowanie współpracy pomiędzy jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej, podmiotami leczniczymi, organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami realizującymi zadania w zakresie opieki długoterminowej,
 - e) inicjowanie i organizowanie działań na rzecz zapewnienia mieszkańcom wymagającym opieki długoterminowej, ciągłości i kompleksowości wsparcia,
 - f) monitorowanie dostępności usług opieki długoterminowej oraz identyfikowanie potrzeb mieszkańców w tym zakresie,
 - g) gromadzenie, opracowywanie i analizowanie informacji dotyczących funkcjonowania lokalnego systemu opieki długoterminowej,
 - h) współpraca z organami administracji rządowej i samorządowej oraz Narodowym Funduszem Zdrowia w zakresie realizowanych zadań,
 - i) współpraca z podmiotami wykonującymi działalność leczniczą, domami pomocy społecznej, placówkami całodobowej opieki, centrami usług społecznych, organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami świadczącymi usługi na rzecz osób starszych i niesamodzielnych,
 - j) prowadzenie działań informacyjnych i edukacyjnych dotyczących opieki długoterminowej oraz wsparcia osób starszych i ich opiekunów,
 - k) współudział w planowaniu i realizacji programów oraz projektów dotyczących rozwoju usług społecznych i opiekuńczych,

- l) realizacja zadań związanych z obsługą programów rządowych i samorządowych dotyczących wsparcia osób starszych, jeżeli zadania te zostaną powierzone Ośrodkowi,
 - m) współpraca z komórkami organizacyjnymi Ośrodka przy planowaniu i realizacji usług opiekuńczych oraz specjalistycznych usług opiekuńczych,
 - n) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa lub zleconych przez Dyrektora Ośrodka pozostających w zakresie działania Sekcji;
- 3) realizacja Programu Bon Senioralny.
- 2. Pracą Sekcji Profilaktyki i Wsparcia Społecznego kieruje Kierownik Sekcji.
 - 3. Przełożonym Kierownika Sekcji Profilaktyki i Wsparcia Społecznego jest Zastępca Dyrektora ds. Wsparcia Społecznego.
- 4) w § 49 w ust. 1 po pkt. 6 dodaje się pkt 7 w brzmieniu:
„7) wprowadzanie informacji do Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych.”;
- 5) Załącznik do Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku – Schemat Organizacyjny otrzymuje brzmienie, jak w załączniku do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku.

§ 3. 1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

2. Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Włocławek.

PREZYDENT MIASTA
Krzysztof Kukucki

UZASADNIENIE

Zgodnie z § 6 Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku strukturę organizacyjną Ośrodka określa Regulamin Organizacyjny ustalony przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie i zatwierdzony przez Prezydenta Miasta Włocławek.

Aktualnie obowiązujący Regulamin Organizacyjny Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku został zatwierdzony przez Prezydenta Miasta Włocławek Zarządzeniem Nr 144/2024 z dnia 19 marca 2024 r., a następnie zmieniony Zarządzeniem Nr 313/2024 z dnia 16 lipca 2024 r. oraz Zarządzeniem Nr 42/2025 z dnia 31 stycznia 2026 r.

Z dniem 7 sierpnia 2026 r. weszła w życie ustawa z dnia 11 czerwca 2026 r. o osobach starszych i koordynacji opieki długoterminowej (Dz.U. z 2026 r. poz. 986).

Zgodnie z ustawą (art. 8 i 9), koordynacja zadań dotyczących opieki długoterminowej jest zadaniem własnym powiatu, które realizuje koordynator do spraw opieki długoterminowej. Koordynatorem w przypadku miasta na prawach powiatu jest kierownik miejskiego ośrodka pomocy społecznej albo dyrektor centrum usług społecznych. Na terenie miasta Włocławek jest to Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku. Jednocześnie ww. ustawa przewiduje realizację Programu Bonu Senioralnego jako zadania zleconego z zakresu administracji rządowej (w kolejności określonej w art. 28 ustawy).

Dyrektor MOPR realizację ww. zadań powierza Sekcji Profilaktyki i Wsparcia Społecznego (§ 43 Regulaminu).

Jednocześnie Sekcji Administracji i Zamówień Publicznych (§ 49 Regulaminu) zostało powierzone zadanie wprowadzania informacji do Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów i Gospodarki z dnia 30 marca 2026 r. w sprawie Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 440).

Przyjęcie proponowanych zmian jest w pełni zasadne.

ZASTĘPCA PREZYDENTA

Monika Jabłońska

KIEROWNIK REFERATU

Barbara Karwowska

DYREKTOR WYDZIAŁU

Marek Wódecki

147
Załącznik do Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Wrocławku
09 października 2026 r.

Załącznik do Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Wrocławku

Dyrektor

Zastępca Dyrektora ds. Pomocy Środowiskowej

Dział Pomocy Środowiskowej

Osiedlowe Sekcje Pomocy Społecznej

Zespół ds. świadczeń przyznawanych decyzją

Zespół ds. pracy socjalnej

Stanowisko ds. usług społecznych

Zespół ds. Pomocy Osobom Bezdomnym

Klub Integracji Społecznej

Zespół Pracy Socjalnej ds. Organizowania Społeczności Lokalnej

Sekcja Realizacji Świadczeń Społecznych

Sekcja Strategii, Programów i Sprawozdawczości

Sekcja Specjalistycznej Pomocy Rodzinie i Interwencji Kryzysowej

Zastępca Dyrektora ds. Wsparcia Społecznego

Dział Wsparcia Społecznego

Sekcja Świadczeń Rodzinnych

Sekcja Świadczeń Alimentacyjnych

Sekcja Dodatków Mieszkaniowych

Sekcja Wsparcia Rodziny i Rodzinnej Pieczy Zastępczej

Zespół ds. Rodzinnej Pieczy Zastępczej

Sekcja Rehabilitacji Zawodowej i Społecznej Osób Niepełnosprawnych

Sekcja Profilaktyki i Wsparcia Społecznego

Placówki Wsparcia Dziennego - Świetlice

Główny Księgowy

Dział Finansowo – Księgowy

Dział Administracji i Organizacji

Sekcja Organizacji i Kadr

Sekcja Administracji i Zamówień Publicznych

Sekcja Informatyzacji

Specjalistyczny Ośrodek Wsparcia dla Osób Doznających Przemocy Domowej we Wrocławku

Inspektor Ochrony Danych Osobowych

Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych

Służba BHP

Zespół Kontroli i Standardów Jakości

Samodzielne jednostki organizacyjne samorządowego systemu pomocy społecznej i systemu pieczy zastępczej