

ZARZĄDZENIE NR 425/2026
PREZYDENTA MIASTA WŁOCŁAWEK
z dnia 08 września 2026 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta
Włocławek**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r., poz. 662 i 912) zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu nr 366/2024 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 27 sierpnia 2024 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Włocławek, zmienione zarządzeniem nr 398/2024 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 1 października 2024 r., zarządzeniem nr 491/2024 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 30 grudnia 2024 r., zarządzeniem nr 162/2025 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 24 kwietnia 2025 r., zarządzeniem nr 225/2025 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 1 lipca 2025 r. oraz zarządzeniem nr 240/2025 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 18 lipca 2025 r., zarządzeniem nr 303/2025 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 9 października 2025 r., zarządzeniem nr 387/2025 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 31 grudnia 2025 r., zarządzeniem nr 74/2026 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 20 lutego 2026 r., zarządzeniem nr 132/2026 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 3 kwietnia 2026 r. oraz zarządzeniem nr 256/2026 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 15 maja 2026 r. w załączniku wprowadza się, następujące zmiany:

1) § 6 otrzymuje brzmienie;

„§ 6. 1. Misją Urzędu jest profesjonalne, przejrzyste i odpowiedzialne realizowanie zadań publicznych na rzecz zrównoważonego rozwoju Miasta, wysokiej jakości życia mieszkańców oraz wzmocnienia wspólnoty samorządowej.

2. Urząd działa w granicach prawa, efektywnie i oszczędnie, w dialogu z mieszkańcami i partnerami społecznymi, dbając o finanse publiczne, jawność, ochronę środowiska, wykorzystując nowoczesne metody komunikacji i zarządzania.

3. Podstawową wartością jest dobro wspólnoty samorządowej, urzeczywistniane z pełnym poszanowaniem praw jednostki oraz zasad pomocniczości i partycypacji obywatelskiej.”;

2) w § 11 pkt 8 otrzymuje brzmienie:

„8) organizację przyjmowania i rozpatrywania skarg, wniosków i petycji.”;

3) § 19 otrzymuje brzmienie:

„§ 19. Schemat organizacyjny Urzędu określa załącznik do Regulaminu.”;

4) § 21 otrzymuje brzmienie:

„§ 21. W czasie nieobecności kierującego komórką organizacyjną Urzędu z powodu choroby, urlopu lub z innych przyczyn wszystkie należące do niego czynności, z wyłączeniem czynności wykonywanych na podstawie imiennego upoważnienia Prezydenta, wykonuje jego zastępca lub inny pracownik wskazany w regulaminie organizacyjnym komórki organizacyjnej Urzędu a w przypadku nieutworzenia stanowiska zastępcy i braku odpowiedniego wskazania w regulaminie, albo nieobecności tych osób – pracownik wyznaczony przez Prezydenta na wniosek kierującego komórką organizacyjną Urzędu, jego bezpośredniego przełożonego lub Sekretarza.”;

5) w § 24 w ust. 1 pkt 12 otrzymuje brzmienie:

„12) udzielanie wyjaśnień w sprawach skarg, wniosków i petycji.”;

6) w § 25:

a) w ust. 1:

- pkt 11 otrzymuje brzmienie:

„11) przekazywanie do Wydziału Organizacyjno-Prawnego i Kadr informacji o środowisku w celu ich zamieszczenia na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu, a także danych o przetwarzanych w komórce dokumentach zawierających informacje o środowisku i jego ochronie w celu ich zamieszczenia w publicznie dostępnym wykazie;”,

- po pkt 13 dodaje się pkt 13a w brzmieniu:

„13a) przekazywanie do Wydziału Finansów informacji o udzielonej i otrzymanej pomocy publicznej de minimis;”,

b) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. W przypadku realizacji zadań obejmujących kompetencje kilku komórek organizacyjnych Urzędu tworzy się zespoły robocze (problemowe), których zakres działania określa Prezydent w drodze odrębnego zarządzenia.”;

7) w § 28:

a) pkt 12 otrzymuje brzmienie:

„12) prowadzenie postępowań w sprawach dotyczących pomocy publicznej, m. in. w zakresie: ustalania tej pomocy, wydawania zaświadczeń, sprawozdawczości, egzekwowania nienależnej pomocy publicznej, monitorowania itp., na podstawie informacji własnej oraz przekazywanych przez komórki organizacyjne Urzędu udzielające tej pomocy;”,

b) po pkt 12 dodaje się pkt 12a i 12b w brzmieniu:

„12a) koordynowanie pomocy publicznej udzielanej przez Urząd i prowadzenie postępowań w tych sprawach;

12b) monitorowanie pomocy publicznej, w tym pomocy de minimis udzielonej Miastu, w tym stanu wykorzystania jej obowiązującego limitu;”;

8) w § 41:

a) w pkt 1:

- lit. d-f otrzymują brzmienie:

„d) zatwierdzaniem arkuszy organizacji pracy przedszkoli, szkół i placówek, dla których organem prowadzącym jest Miasto,

e) analizą potrzeb finansowych w zakresie utrzymania przedszkoli, szkół i placówek, dla których organem prowadzącym jest Miasto,

f) sprawowaniem bieżącego nadzoru nad działalnością przedszkoli, szkół i placówek, dla których organem prowadzącym jest Miasto, w zakresie spraw finansowych i administracyjnych, w tym dotyczących prawidłowości gospodarowania mieniem – w szczególności poprzez prowadzenie rejestru zawieranych umów najmu pomieszczeń i monitorowanie obowiązku przeprowadzania okresowych kontroli stanu technicznego obiektów budowlanych, oraz przeprowadzaniem kontroli na podstawie udzielonych upoważnień,”;

b) pkt 12 otrzymuje brzmienie:

„12) inicjowanie działań zmierzających do pozyskiwania środków z funduszy Unii Europejskiej na zadania oświatowe oraz współdziałanie ze szkołami, przedszkolami i placówkami oświatowymi w zakresie realizacji projektów w ramach środków zewnętrznych;”;

9) w § 44 po pkt 24 dodaje się pkt 24a w brzmieniu:

„24a) prowadzenie obsługi prawnej w sprawach wynikających z zakresu działania Wydziału Gospodarowania Mieniem Komunalnym obejmujących: udzielanie porad i konsultacji prawnych, sporządzania opinii prawnych, sprawowania zastępstwa procesowego;”;

10) w § 62 w ust. 4 uchyla się pkt 6;

11) w § 64 wprowadzenie do wyliczenia otrzymuje brzmienie:

„§ 64. Sekretarz, Skarbnik i Zastępcy Prezydenta, odpowiednio do nadzorowanych zadań, współdziałają z Wydziałem Kontroli w zakresie:”.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się kierującym komórkami organizacyjnymi Urzędu.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


PREZYDENT MIASTA
Krzysztof Kukucki

Sprawdzono pod względem legislacyjnym
RADCA PRAWNY


mgr Anna Kaniewska
Tr/W/-186

UZASADNIENIE

Wykonując dyspozycję zawartą w art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym Prezydent Miasta Włocławek określił organizację i zasady funkcjonowania Urzędu w zarządzeniu nr 366/2024 z dnia 27 sierpnia 2024 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Włocławek.

Celem projektowanych zmian jest przede wszystkim usprawnienie realizacji zadań związanych z udzielaną przez Urząd pomocą publiczną, usystematyzowanie obiegu informacji dotyczących przedmiotowych spraw w relacjach pomiędzy komórkami organizacyjnymi a Wydziałem Finansów, któremu to powierza się jednocześnie zadanie koordynacji udzielanej pomocy i prowadzenia postępowań w tych sprawach oraz nadanie nowej definicji misji w zakresie realizowanych przez Urząd zadań na rzecz wspólnoty samorządowej. A ponadto usystematyzowanie i doprecyzowanie zadań realizowanych przez Wydział Gospodarki Komunalnej oraz Wydział Edukacji, Zdrowia i Polityki Społecznej.

SEKRETARZ MIASTA

Krzysztof Czerwiński

KIEROWNIK REFERATU


Jacek Waldoch