

OPIS STANOWISKA PRACY

1. Informacje ogólne dotyczące stanowiska pracy

- 1) Stanowisko: Inspektor ds. działalności turystycznej
- 2) Komórka organizacyjna Urzędu: Wydział Kultury, Turystyki i Promocji – Referat Rozwoju Turystyki

2. Wymagania kwalifikacyjne

1) wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe;
- b) obywatelstwo polskie;
- c) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych;
- d) niekaralność / brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- e) nieposzlakowana opinia;
- f) co najmniej – 3 letni staż pracy
- g) znajomość przepisów ustaw: o samorządzie gminnym, o pracownikach samorządowych, o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych, prawo autorskie;

2) wymagania dodatkowe:

- a) doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku/staż pracy – mile widziane;
- b) wykształcenie kierunkowe: marketing, sztuki projektowe;
- c) umiejętność obsługi programów graficznych np.: Adobe Photoshop, Illustrator, Canva;
- d) znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym;
- e) umiejętność współpracy z przedsiębiorcami, organizacjami turystycznymi, instytucjami kultury i organizacjami pozarządowymi.
- f) umiejętność przygotowywania materiałów promocyjnych, informacji turystycznych oraz prowadzenia działań promocyjno-marketingowych.
- g) umiejętności zawodowe: umiejętności analityczne, identyfikacja problemów oraz formułowanie rozwiązań, umiejętność korzystania z aplikacji biurowych;
- h) predyspozycje osobowościowe: sumienność, bezstronność, kreatywność samodzielność, otwartość, komunikatywność, umiejętność stosowania odpowiednich przepisów ustaw, zdolność planowania i organizacji pracy na stanowisku, dokładność, postawa etyczna

3. Warunki pracy na stanowisku

Pełny wymiar czasu pracy.

Lokalizacja stanowiska pracy: pomieszczenie biurowe znajdujące się na I piętrze budynku z windą Urzędu Miasta Włocławek przy ul. Zielony Rynek 11/13. Praca wymaga przemieszczania się między pokojami w budynku.

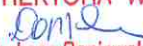
Praca administracyjno-biurowa w godzinach pracy urzędu.

Praca wiąże się z możliwością odbywania krajowych i zagranicznych podróży służbowych, w szczególności w związku z udziałem w targach, konferencjach, spotkaniach, wydarzeniach i przedsięwzięciach związanych z rozwojem i promocją turystyki.

4. Zasady podległości służbowej wynikające z Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Włocławek i Regulaminu Organizacyjnego komórki organizacyjnej Urzędu

- 1) Bezpośredni przełożony: Kierownik Referatu Rozwoju Turystyki
- 2) Przełożony wyższego stopnia Dyrektor Wydziału Kultury, Turystyki i Promocji

Włocławek, dnia.....

Z up. **DYREKTORA WYDZIAŁU**

Łukasz Daniewski
Kierownik Referatu Rozwoju Turystyki
(podpis kierującego komórką organizacyjną Urzędu)