URZĄD MIASTA WŁOCŁAWEK
Wydział Sportu

Załącznik do ogłoszenia o naborze na wolne stanowisko urzędnicze
w Urzędzie Miasta Włocławek

OPIS STANOWISKA PRACY

1. Informacje ogólne dotyczące stanowiska pracy:

1) Stanowisko: Podinspektor

2) Komórka organizacyjna Urzędu: Wydział Sportu

2. Wymagania kwalifikacyjne

1) wymagania niezbędne:

a) **wykształcenie:** średnie;
b) **staż pracy:** co najmniej 3 letni staż pracy;
c) **uprawnienia specjalistyczne** ----------
d) **znajomość przepisów:** Ustawa o samorządzie gminnym, Ustawa o pracownikach samorządowych, Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Ustawa Prawo o stowarzyszeniach, Ustawa o sporcie, Ustawa o ochronie małoletnich;
e) **obywatelstwo:** polskie, obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
f) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych;
g) niekaralność / brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
h) nieposzlakowana opinia.

2) wymagania dodatkowe:

a) znajomość przepisów prawa i procedur w zakresie sportu, ewidencjonowania stowarzyszeń i przyznawania dotacji,
b) biegłość w Ustawie Prawo o stowarzyszeniach, Ustawie o sporcie, Ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Ustawie o ochronie małoletnich,
c) umiejętność analitycznej oceny dokumentacji, dokładność, skrupulatność i rzetelność,
d) umiejętność przygotowywania pism urzędowych w sposób jasny, precyzyjny i zgodny z obowiązującymi przepisami,
e) umiejętność współpracy z podmiotami sportowymi,
f) umiejętność ewidencjonowania środków trwałych,
g) biegłość w obsłudze systemów informatycznych wspierających prowadzenie kancelarii oraz sprawną organizację pracy,
h) biegłość w obsłudze platform dedykowanych NGO, tj. Witkac.pl,
i) umiejętność sporządzania dokumentacji formalnej, w tym umów, z zachowaniem wymaganej poprawności merytorycznej i formalnej.

j) doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku – mile widziane

3) predyspozycje osobowościowe:

umiejętność interpretacji przepisów prawa, poufność, skrupulatność, umiejętność planowania pracy i priorytetyzacji zadań, komunikatywność.

3. Warunki pracy na stanowisku:

pomieszczenia biurowe znajdują się na 2 piętrze w budynku Urzędu Miasta Włocławek przy Zielonym Rynku 11/13. Praca na stanowisku może wymagać przemieszczania się pomiędzy pokojami w budynku UM oraz pomiędzy obiektami sportowymi na terenie miasta. Praca przy komputerze.

4. Zasady podległości służbowej wynikające z Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Włocławek i Regulaminu Organizacyjnego komórki organizacyjnej Urzędu:

1) Bezpośredni przełożony Dyrektor Wydziału Sportu

2) Przełożony wyższego stopnia Prezydent Miasta

Włocławek, dnia .....

DYREKTOR WYDZIAŁU
Krzysztof Szaradowski

.....
(podpis kierującego komórką organizacyjną Urzędu)

Przyjmuję do wiadomości i stosowania:

.....
(data, podpis pracownika)