URZĄD MIASTA WŁOCŁAWEK
Wydział Sportu

SP.0121.2.2026

ZAKRES CZYNNOŚCI
na stanowisku ds. dotacji, stowarzyszeń i obsługi wydziału w Wydziale Sportu Urzędu Miasta Włocławek

Na podstawie §24 ust. 1 pkt. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Włocławek, nadanego Zarządzeniem Prezydenta Miasta Włocławek Nr 366/2024 z dnia 27 sierpnia 2024 r., w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Włocławek, zm. Zarządzeniem Nr 398/2024 z dnia 1 października 2024 r., zm. Zarządzenie Nr 491/2024 z dnia 30 grudnia 2024 r. zm. Zarządzeniem Nr 162/2025 z dnia 24 kwietnia 2025 r., zm. Zarządzeniem 225/2025 z dnia 1 lipca 2025 r., zm. Zarządzeniem Nr 240/2025 z dnia 18 lipca 2025 r., zm. Zarządzeniem Nr 303/2025 z dnia 9 października 2025 r., zm. Zarządzeniem Nr 387/2025 z dnia 31 grudnia 2025 r., zm. Zarządzeniem 74/2026 z dnia 20 lutego 2026 r.

ustalam

Szczegółowy zakres zadań:

I. Zakres zadań wiodących:

1) prowadzenie ewidencji uczniowskich klubów sportowych oraz klubów sportowych innych niż uczniowskie kluby sportowe działających w formie stowarzyszeń, których statuty nie przewidują działalności gospodarczej;
2) sprawowanie nadzoru nad uczniowskimi klubami sportowymi, klubami sportowymi innymi niż uczniowskie kluby sportowe działającymi w formie stowarzyszeń, których statuty nie przewidują prowadzenia działalności gospodarczej, oraz nad stowarzyszeniami prowadzącymi działalność w zakresie kultury fizycznej, w tym kontrolowanie spełnienia obowiązków wynikających z ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich;
3) organizowanie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych w sferze kultury fizycznej przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie;
4) przygotowywanie umów dotyczących przyznawanych dotacji na realizację zadań publicznych w sferze kultury fizycznej;
5) obsługa kancelaryjna Wydziału;
6) prowadzenie ewidencji środków trwałych Wydziału;

II. Zakres zadań wspólnych:

1) opracowywanie planów rozwojowych w zakresie zadań Wydziału;
2) rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań sportowych społeczności lokalnej;
3) tworzenie warunków prawno-organizacyjnych i ekonomicznych do rozwoju i upowszechniania

kultury fizycznej;
4) udział w realizacji zadań związanych z promocją Miasta poprzez sport;
5) utrzymywanie kontaktów z mediami we współpracy z Biurem Prezydenta;
6) prowadzenie działań informacyjno-promocyjnych związanych z wydarzeniami sportowymi w Mieście za pośrednictwem fanpage https://www.facebook.com/sportowywloclawek/ ;
7) Koordynowanie kalendarza imprez sportowych i rekreacyjnych na terenie miasta;
8) udział w opracowywaniu strategii rozwoju Miasta, w zakresie rozwoju sportu;
9) upowszechnianie działalności w dziedzinie rekreacji ruchowej oraz tworzenie odpowiednich warunków materialno-technicznych dla jej rozwoju;
10) przygotowywanie projektów uchwał, zarządzeń, materiałów, sprawozdań i analiz pod obrady Rady oraz dla potrzeb Prezydenta, a także realizacja zadań z nich wynikająca;
11) przygotowywanie projektów odpowiedzi na interpelacje, wnioski o udzielenie informacji publicznej, skargi, wnioski i petycje w zakresie kompetencji Wydziału;
12) planowanie inwestycji w zakresie infrastruktury sportowej i współdziałanie w zakresie ich realizacji z Wydziałem Inwestycji i Zamówień Publicznych;
13) udzielanie wsparcia merytorycznego i organizacyjnego organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego w realizacji zleconych im przez Miasto zadań w sferze kultury fizycznej;
14) kontrola i ocena realizacji zadań zleconych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego, a w szczególności:
a) stanu realizacji zadania,
b) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania,
c) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
d) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umów dotyczących udzielonych dotacji;
15) rozliczanie merytoryczne oraz finansowe we współpracy z Wydziałem Finansów dotacji przyznawanych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego na realizację zadań z zakresu kultury fizycznej;
16) opracowywanie zasad i trybu przyznawania, wstrzymywania i cofania stypendiów sportowych oraz wyróżnień i nagród dla zawodników, trenerów i działaczy zasłużonych w osiąganiu wyników sportowych;
17) przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków na stypendia sportowe oraz wyróżnienia i nagrody dla zawodników i trenerów;
18) prowadzenie spraw związanych z przyjmowaniem zgłoszeń o imprezach sportowych i rekreacyjnych organizowanych na terenie Miasta;
19) prowadzenie spraw związanych z przyjmowaniem i rozpatrywaniem wniosków o wydanie zezwoleń na przeprowadzanie sportowych imprez masowych, a także kontrola przebiegu tych imprez;
20) współorganizowanie i koordynowanie imprez sportowych mających na celu rozwój i upowszechnianie kultury fizycznej;
21) inicjowanie oraz koordynacja działań związanych z wypoczynkiem letnim i zimowym dzieci i młodzieży z terenu Miasta;
22) wykonywanie w imieniu Prezydenta zadań wynikających z nadzoru nad działalnością Ośrodka Sportu i Rekreacji we Włocławku;
23) bieżące kontrole eksploatacji obiektów rekreacyjno-sportowych oraz wnioskowanie i uzgadnianie rozwoju bazy tych obiektów;
24) współdziałanie ze Skarbnikiem i Wydziałem Finansów w zakresie planowania i realizacji budżetu w części dotyczącej zadań Wydziału:
a) opracowywanie zbiorczych i jednostkowych projektów planów dochodów i wydatków budżetowych,

b) prowadzenie ewidencji zaangażowania wydatków, w tym wydatków strukturalnych,
c) sprawowanie ogólnego nadzoru nad realizacją dochodów i wydatków Ośrodka Sportu i Rekreacji we Włocławku,
d) opracowywanie informacji, analiz, sprawozdań itp. z wykonania budżetu;
25) prowadzenie spraw związanych z organizacją kąpielisk i miejsc okazjonalnie wykorzystywanych do kąpieli;
26) realizacja zadań własnych gminy w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa na obszarach wodnych;
27) prowadzenie spraw związanych z realizacją zadań Miasta w zakresie opracowywania projektów opinii Rady wymaganych przepisami ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych;
28) prowadzenie spraw związanych z powoływaniem i obsługą administracyjno-biurową Miejskiej Rady Sportu we Włocławku;
29) współdziałanie z Wydziałem Zarządzania Kryzysowego i Bezpieczeństwa w realizacji zadań w zakresie obronności kraju, w tym planowanie funkcjonowania Ośrodka Sportu i Rekreacji we Włocławku w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny;
30) w ramach realizacji funkcji państwa gospodarza (Host Nation Support) podejmowanie działań w celu stworzenia odpowiednich warunków rekreacyjnych;
31) typowanie obiektów sportowych do wykorzystania w celu tymczasowego rozmieszczenia i zakwaterowania ludności na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych.

III. Zakres obowiązków i uprawnień:

1. Do obowiązków pracownika należy rzetelne, efektywne, terminowe i zgodne z obowiązującymi przepisami prawa wykonanie powierzonych zadań.
2. Zakres obowiązków i uprawnień pracownika określają w szczególności:

1) Ustawa z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135)
2) Przepisu Regulaminu Pracy Urzędu Miasta Włocławek i Regulamin Wynagradzania Pracowników Urzędu Miasta Włocławek.

W zakresie nieuregulowanym przepisami ustawy, o której mowa pkt. 1 stosuje się przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeksu Pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277, 807, 1423, 1661, z 2026 r. poz. 25)

IV. Zakres odpowiedzialności:

Zakres odpowiedzialności pracownika określa w szczególności:

1. Odpowiedzialność porządkową i materialną: Regulamin Pracy Urzędu Miasta Włocławek oraz art. 108-127 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks Pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277, 807, 1423, 1661, z 2026 r. poz. 25).
2. Odpowiedzialność karną za ujawnienie tajemnicy państwowej i służbowej: art. 265-266 ustawy z 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (Dz. U. z 2025 r. poz. 383, 1818, 1872).
3. Odpowiedzialność karną w zakresie ochrony danych osobowych: art. 107 i art. 108 ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781, z 2026 r. poz. 252).

4. Odpowiedzialność karną w zakresie udostępniania informacji publicznej: art. 23 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902, z 2025 r. poz. 1844).
5. Odpowiedzialność majątkową: ustawa z dnia 20 stycznia 2011 r. o odpowiedzialności majątkowej funkcjonariuszy publicznych za rażące naruszenie prawa (Dz. U. z 2025 r. poz. 1443).

Włocławek, dnia ……..

DYREKTOR WYDZIAŁU
Krzysztof Szaradowski
……
(podpis kierującego komórką organizacyjną Urzędu)

Przyjmuję do wiadomości i stosowania:

……
(data, podpis pracownika)

Otrzymują:

1. Adresat
2. OPiK- akta osobowe
3. a/a