OPIS STANOWISKA PRACY

1. Informacje ogólne dotyczące stanowiska pracy

1) Stanowisko: Inspektora ds. mobilności miejskiej
2) Komórka organizacyjna Urzędu: Wydział Dróg, Transportu Zbiorowego i Energii

2. Wymagania kwalifikacyjne

1) wymagania niezbędne:
   a) wykształcenie (charakter lub typ szkoły, preferowana specjalność / profil): wyższe (I lub II stopnia) na kierunkach transport / inżynieria ruchu drogowego, gospodarka przestrzenna, administracja;
   b) uprawnienia specjalistyczne: nie dotyczy;
   c) znajomość: ustawy o samorządzie gminnym, ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o drogach publicznych, ustawy Prawo o ruchu drogowym, ustawy o elektromobilności i paliwach alternatywnych;
   d) doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku / staż pracy – nie wymagane;
   e) Inne: pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych; niekaralność - brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, prawo jazdy przynajmniej jednej kategorii.
2) wymagania dodatkowe:
   a) znajomość: obsługi programów komputerowych – pakiet Microsoft Office;
   b) doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku / staż pracy – nie wymagane
   c) umiejętności zawodowe: wskazana dobra znajomość infrastruktury miejskiej; umiejętność jazdy na rowerze.
   d) inne: sprawne planowanie i organizowanie pracy na stanowisku, umiejętność biegłej obsługi urządzeń biurowych oraz komputera.
3) predyspozycje osobowościowe: sumienność, sprawność, samodzielność, umiejętność stosowania odpowiednich przepisów, bezstronność, postawa etyczna, operatywność, komunikatywność, umiejętność pracy w zespole.

3. **Warunki pracy na stanowisku**

   Pomieszczenia biurowe znajdują się na parterze i na I piętrze w budynku przy ul Okrzei 65. Praca na stanowisku może wymagać przemieszczania się pomiędzy pokojami w budynku oraz budynkami Urzędu Miasta. Praca w terenie. Praca z interesantami. Praca przy komputerze.

4. **Zasady podległości służbowej wynikające z Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Włocławek i Regulaminu Organizacyjnego komórki organizacyjnej Urzędu**

   1) Bezpośredni przełożony: Kierownik Referatu Dróg
   2) Przełożony wyższego stopnia: Dyrektor Wydziału

DYREKTOR WYDZIAŁU
Sebastian Górka

Włocławek, dnia.....

.....
(podpis kierującego komórką organizacyjną Urzędu)