ZAKRES CZYNNOŚCI

na stanowisku *Inspektora* ***ds.*** *mobilności miejskiej*

w Wydziale Dróg, Transportu Zbiorowego i Energii

Na podstawie §26 pkt 2 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Włocławek nadanego w brzmieniu stanowiącym Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 143/2011 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 28 lipca 2011 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Włocławek oraz na podstawie Regulaminu Organizacyjnego Wydziału Dróg, Transportu Zbiorowego i Energii

u s t a l a m:

szczegółowy zakres zadań, obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności dla Pani/Pana.....

I. Zakres zadań

1. Inicjowanie działań na rzecz kształtowania zrównoważonej mobilności miejskiej poprzez wdrażanie wytycznych wynikających z Planu Mobilności Miejskiej Miasta Włocławka;
2. Kreowanie polityki rowerowej w Mieście;
3. Prowadzenie spraw związanych z rozwojem i bieżącym utrzymaniem infrastruktury rowerowej oraz pieszej na terenie Miasta;
4. Udział w posiedzeniach Komisji Opiniowania Projektów Inwestycyjnych w zakresie rozwiązań w ruchu rowerowym oraz ruchu pieszych;
5. Prowadzenie spraw związanych z funkcjonowaniem miejskiego systemu wypożyczalni rowerów;
6. Prowadzenie kontroli wykonania zadań technicznych wynikających z zatwierdzonych projektów stałej organizacji ruchu w zakresie rozwiązań w ruchu rowerowym;
7. Przeprowadzanie analiz warunków ruchu rowerowego;
8. Współpraca z Miejskim Zarządem Dróg i Zieleni we Włocławku w zakresie utrzymania infrastruktury rowerowej;
9. Udział w odbiorach elementów infrastruktury rowerowej.
10. Inicjowanie i koordynowanie działań Urzędu, organizacji rowerowych na rzecz tworzenia spójnego systemu tras rowerowych w Mieście oraz w powiązaniu z gminami ościennymi;
11. Inicjowanie i realizacja działań związanych z polityką informacyjną w zakresie komunikacji rowerowej i promocją tego środka transportu;
12. Inicjowanie działań na rzecz rozwijania systemu transportowego bez barier dla ruchu pieszych i osób o ograniczonej sprawności;
13. Współpraca z komórkami organizacyjnymi Urzędu i miejskimi jednostkami organizacyjnymi oraz innymi podmiotami w zakresie rozwoju sieci dróg rowerowych;
14. Inicjowanie i wykonywanie opracowań studialnych oraz koncepcyjnych dotyczących komunikacji pieszej i ruchu rowerowego;
15. Prowadzenie analizy potrzeb i możliwości budowy dróg rowerowych na terenie Miasta;
16. Ustalanie, aktualizacja oraz nadzór nad realizacją zarządzenia w sprawie przyjęcia standardów mobilności indywidualnej i infrastruktury rowerowej;
17. Zbieranie i przekazywanie ministrowi właściwemu do spraw energii informacji o liczbie i udziale procentowym pojazdów elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym w użytkowanej przez Miasto flocie pojazdów;

18. Wykonywanie innych prac zleconych przez Dyrektora Wydziału lub w czasie jego nieobecności przez osobę zastępującą Dyrektora Wydziału.
19. Zastępowanie podczas nieobecności.....

II. Zakres obowiązków i uprawnień

1. Do obowiązków pracownika należy rzetelne, efektywne, terminowe i zgodne z obowiązującymi przepisami prawa wykonywanie powierzonych zadań.
2. Zakres obowiązków i uprawnień pracownika określają w szczególności:
   1) ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1135 z późn. zm.);
   2) przepisy Regulaminu Pracy Urzędu Miasta Włocławek i Regulaminu Wynagradzania Pracowników Urzędu Miasta Włocławek.

W zakresie nieuregulowanym przepisami ustawy, o której mowa w pkt 1, stosuje się przepisy ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2025 r., poz. 277 z późn. zm.).

III. Zakres odpowiedzialności

Zakres odpowiedzialności pracownika określają w szczególności:
1) odpowiedzialność porządkową i materialną: Regulamin Pracy Urzędu Miasta Włocławek oraz art. 108 – 127 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2025 r., poz. 277 z późn. zm.);
2) odpowiedzialność karną za ujawnienie tajemnicy prawnie chronionej: art. 265 – 266 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2025 r., poz. 383 z późn. zm.);
3) odpowiedzialność karną w zakresie ochrony danych osobowych: art. 107 i 108 ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781 z późn. zm.);
4) odpowiedzialność karną w zakresie udostępniania informacji publicznej: art. 23 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r., poz. 902 z późn. zm.);
5) odpowiedzialność majątkową: ustawa z dnia 20 stycznia 2011 r. o odpowiedzialności majątkowej funkcjonariuszy publicznych za rażące naruszenie prawa (Dz. U. z 2025 r., poz. 1443).

DYREKTOR WYDZIAŁU
Sebastian Górka

Włocławek, dnia.....

.....
(podpis kierującego komórką organizacyjną Urzędu)

Przyjmuję do wiadomości i stosowania:

.....
(data, podpis pracownika)

Otrzymują:
1. Pracownik.
2. Komórka organizacyjna Urzędu pracownika.
3. Wydział Organizacyjno-Prawny i Kadr.