Załącznik Nr 2
do Regulaminu przeprowadzania
naboru na wolne stanowiska urzędnicze
w Urzędzie Miasta Włocławek

OPIS STANOWISKA PRACY

1. Informacje ogólne dotyczące stanowiska pracy

1) Stanowisko: podinspektor ds. do spraw komunalizacji, ewidencji zasobu nieruchomości Miasta, wydawania zgód na wycinkę drzew na nieruchomościach stanowiących własność Miasta i Skarbu Państwa oraz ds. odszkodowań za grunty przejęte pod drogi publiczne w Wydziale Gospodarowania Mieniem Komunalnym.
2) Komórka organizacyjna Urzędu Wydział Gospodarowania Mieniem Komunalnym.

2. Wymagania kwalifikacyjne

1) wymagania niezbędne:
   a) wykształcenie (charakter lub typ szkoły, preferowana specjalność / profil):
      wyższe
   b) uprawnienia specjalistyczne.....
   c) znajomość ustawy o gospodarce nieruchomościami, Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych, przepisy wprowadzające ustawę o samorządzie terytorialnym i ustawę o pracownikach samorządowych, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o księgach wieczystych i hipotece, ustawy o pracownikach samorządowych,
   d) doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku / staż pracy .....
   e) inne: obywatelstwo polskie; pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych; niekaralność / brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe; nieposzlakowana opinia.
2) wymagania dodatkowe:
   a) znajomość.....
   b) doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku / staż pracy.....
   c) umiejętności zawodowe.....
   d) inne: .....
3) predyspozycje osobowościowe:
   samodzielność, umiejętność analitycznego myślenia, umiejętność organizacji pracy

3. **Warunki pracy na stanowisku**

Pomieszczenie biurowe, na I piętrze budynku przy ul. Kościuszki 12, praca wymaga przemieszczania się między budynkami Urzędu Miasta oraz między pokojami w budynku, praca przy komputerze, pełny wymiar czasu pracy.

4. **Zasady podległości służbowej wynikające z Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Włocławek i Regulaminu Organizacyjnego komórki organizacyjnej Urzędu**

1) Bezpośredni przełożony:

Zastępca Dyrektora – Kierownik Referatu Nieruchomości w Wydziale Gospodarowania Mieniem Komunalnym

2) Przełożony wyższego stopnia:

Dyrektor Wydziału Gospodarowania Mieniem Komunalnym

Włocławek, dnia.....

DYREKTOR WYDZIAŁU
Magdalena Stefanowska
.....
(podpis kierującego komórką organizacyjną Urzędu)