ZARZĄDZENIE Nr 487 / 2026

PREZYDENTA MIASTA WŁOCŁAWEK

z dnia 19 listopada 2026 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania zleconego z zakresu administracji rządowej realizowanego przez Miasto Włocławek na prawach powiatu w roku 2027 w zakresie powierzenia prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub punktu świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662, poz. 912), art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025 r. poz. 1338, z 2026r. poz. 1040) oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2026 r. poz. 44)

zarządza się, co następuje;

§ 1.1. Powołuje się Komisję Konkursową w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania zleconego z zakresu administracji rządowej realizowanego przez Miasto Włocławek na prawach powiatu w roku 2027 w zakresie powierzenia prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub punktu świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, zwaną dalej „Komisją", w następującym składzie:

1) Przewodnicząca Komisji Konkursowej – Monika Jabłońska – Zastępca Prezydenta Miasta,
2) Zastępca Przewodniczącej Komisji – Barbara Karwowska – kierownik Referatu Polityki Społecznej w Wydziale Edukacji, Zdrowia i Polityki Społecznej Urzędu Miasta Włocławek;
3) Sekretarz Komisji Konkursowej – Natalia Bielicka – inspektor w Referacie Polityki Społecznej w Wydziale Edukacji, Zdrowia i Polityki Społecznej Urzędu Miasta Włocławek,
4) Członek Komisji – Agnieszka Antosik – st. inspektor w Referacie Polityki Społecznej w Wydziale Edukacji, Zdrowia i Polityki Społecznej Urzędu Miasta Włocławek,
5) Członek Komisji – Anna Rachut – Przedstawiciel Organizacji Pozarządowej
6) Członek Komisji – Elżbieta Skonieczna – Przedstawiciel Organizacji Pozarządowej
7) Przedstawiciel Wojewody Kujawsko – Pomorskiego – Członek Komisji

2. Członek Komisji Konkursowej podlega wyłączeniu z udziału w pracach Komisji Konkursowej zgodnie z art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2025 r., poz. 1691) oraz wyłączeni są z prac Komisji reprezentanci organizacji pozarządowych wskazani przez te organizacje, które biorą udział w konkursie.

§ 2.1. Komisja pracuje zgodnie z „Regulaminem pracy Komisji Konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania zleconego z zakresu administracji rządowej realizowanego przez Miasto Włocławek na prawach powiatu w roku 2027 w zakresie powierzenia prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Wzór „Oświadczenia członka komisji konkursowej", stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. Wzór „Protokołu z przyjęcia ofert" stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

4. Wzór „Karty podsumowującej pracę Komisji Konkursowej" stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.
5. Wzór „Protokołu końcowego" stanowi Załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Edukacji, Zdrowia i Polityki Społecznej Urzędu Miasta Włocławek.

§ 4 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA
Krzysztof Kukucki

KIEROWNIK REFERATU
Barbara Kalwowska

DYREKTOR WYDZIAŁU
Marek Wodecki

Sprawdzono pod względem legislacyjnym
RADCA PRAWNY
mgr Anna Kaniewska
Tr/W/-186

UZASADNIENIE

Prezydent Miasta Włocławek Zarządzeniem nr 442/2026 z dnia 05 października 2026 r. ogłosił otwarty konkurs ofert na realizację zadania zleconego z zakresu administracji rządowej realizowanego przez Miasto Włocławek na prawach powiatu w roku 2027 w zakresie powierzenia prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub punktu świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego. Zgodnie z art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025 r. poz. 1338, z 2026r. poz. 1040), organ ogłaszający otwarty konkurs ofert powołuje komisję konkursową, w celu opiniowania złożonych ofert.

Głównym zadaniem komisji konkursowej jest ocena złożonych w konkursie ofert i przedłożenie Prezydentowi Miasta Włocławek propozycji, co do wyboru ofert najkorzystniejszych. Komisja formułując propozycję kieruje się zasadami pomocniczości, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

W skład komisji konkursowej wchodzą przedstawiciele organu wykonawczego jednostki samorządu terytorialnego oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 cytowanej ustawy, z wyłączeniem osób wskazanych przez podmioty biorące udział w konkursie. Ponadto, zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2026 r. poz. 44) w skład komisji konkursowej może wychodzić ponadto przedstawiciel wojewody.

ZASTĘPCA PREZYDENTA
Monika Jabłońska

KIEROWNIK REFERATU
Barbara Karwowska

DYREKTOR WYDZIAŁU
Marek Wodecki

Załącznik nr 1 Zarządzenia Nr 487/2026
Prezydenta Miasta Włocławek
z dnia 19 listopada 2026 r.

REGULAMIN

organizacji pracy Komisji Konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania zleconego z zakresu administracji rządowej realizowanego przez Miasto Włocławek na prawach powiatu w roku 2027 w zakresie powierzenia prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub punktu świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

Szczegółowe warunki w zakresie przyjęcia i weryfikacji ofert, zawarto w Zarządzeniu nr 476/2024 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 16 grudnia 2024 r., zmienionym Zarządzeniem Prezydenta Miasta Włocławek nr 428/2026 z dnia 10 września 2026 r. Zasady i tryb postępowania w zakresie zlecania zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

Zadania Komisji

§ 1.1. Komisja Konkursowa do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania zleconego z zakresu administracji rządowej realizowanego przez Miasto Włocławek na prawach powiatu w roku 2027 w zakresie powierzenia prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub punktu świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, zwana dalej „Komisją" działa na podstawie Uchwały Nr XXVI/124/2025 Rady Miasta Włocławek z dnia 28 listopada 2025 r. w sprawie uchwalenia Rocznego Programu współpracy Gminy Miasto Włocławek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2025 w wykonywaniu swoich działań kieruje się wymogami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz kryteriami podanymi w treści ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

2. Komisja jest organem o charakterze doradczym w zakresie opiniowania ofert złożonych przez uprawnione ustawowo podmioty w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych. W wykonywaniu swoich zadań Komisja kieruje się wymogami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wyżej wymienionej uchwały Rady Miasta Włocławek oraz kryteriami podanymi w treści ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

3. Przy rozpatrywaniu ofert, Komisja ma obowiązek brać przede wszystkim pod uwagę:

1) zgodność oferty z rodzajem zadania określonym szczegółowo w ogłoszeniu konkursowym,

2) zbieżność celów statutowych oferenta z realizowanym zadaniem,

3) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta,

4) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób bezpośrednio biorących udział w realizacji zadania publicznego,

5) doświadczenie oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze i zasięgu,

6) prawidłowość i przejrzystość budżetu,

7) kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,

8) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wkład rzeczowy, wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,

9) wysokość dotacji planowanej na realizację zadania,

10) analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

Skład Komisji

§ 2.1. Prace Komisji są ważne przy udziale przynajmniej połowy składu Komisji, w tym Przewodniczącej lub Zastępcy.

2. Do zadań Przewodniczącej Komisji należy:
1) ustalanie przedmiotu i terminów posiedzeń Komisji,
2) przewodniczenie posiedzeniom Komisji,
3) inicjowanie i organizowanie prac Komisji.

3. W przypadku nieobecności Przewodniczącej w pracach Komisji, pracami Komisji kieruje jej Zastępca.
4. Na pierwszym posiedzeniu każdy członek Komisji składa podpisane przez siebie oświadczenie według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
5. W przypadku wyłączenia z prac Komisji jej członka/członków, Prezydent Miasta Włocławek może uzupełnić jej skład i powołać do Komisji nowego członka/członków.

§ 3. W skład Komisji Konkursowej może wchodzić dodatkowo przedstawiciel Wojewody Kujawsko – Pomorskiego.

Organizacja i tryb pracy Komisji

§ 4. 1. Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
2. Na każdym z posiedzeń Komisji sporządzana jest lista obecności.
3. Członkowie Komisji mogą zapoznać się z ofertami w miejscu ich przechowywania przed posiedzeniem Komisji.
4.Komisja ocenia merytorycznie oferty spełniające kryteria formalne przekazane wraz z protokołem z przyjęcia ofert, stanowiącym załącznik Nr 3 do Zarządzenia.
5. Kryteria oraz skala ich punktacji zawarte są w ogłoszeniu o konkursie.
6. Spełnienie kryteriów formalnych potwierdza wypełniona Karta Oceny Formalnej (wydrukowana z generatora ofert „Witkac" i podpisana przez pracownika merytorycznego Wydziału Edukacji, Polityki Społecznej i Zdrowia Publicznego).
7. Komisja po zapoznaniu się z ofertami przez wszystkich członków dokonuje oceny merytorycznej ofert, przyznając każdej ofercie określoną liczbę punktów w zależności od stopnia spełnienia przez nie poszczególnych kryteriów merytorycznych. Punktacja odnotowywana jest na Karcie Oceny Merytorycznej (wydrukowanej z generatora ofert „Witkac"). Kartę Oceny Merytorycznej podpisuje Przewodnicząca Komisji.
8. Wyniki pracy Komisji odnotowywane są na „Karcie podsumowującej pracę Komisji Konkursowej", stanowiącej załącznik nr 4 do zarządzenia, którą podpisują wszyscy członkowie Komisji.

Opiniowanie ofert

§ 5.1. Komisja wydaje opinię zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
2. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącej, a w przypadku jej nieobecności – Zastępcy.

3. Oferta może być odrzucona z powodu:
1) negatywnej oceny formalnej, tj. niespełnienie któregokolwiek z kryteriów formalnych;
2) negatywnej oceny merytorycznej, tj. nie uzyskania minimalnej wymaganej liczby punktów.
4. Oferta oceniona pozytywnie, tj. taka, która nie została odrzucona z przyczyn określonych w ust. 3, może nie uzyskać dotacji z powodu wyczerpania środków bądź uzyskać dotację w kwocie niższej niż wnioskowana, stosownie do posiadanych środków. W takim przypadku Komisja może wskazać na jakie pozycje kosztorysowe mają być one przeznaczone.

Wynik pracy Komisji

§ 6. 1. Po zakończeniu opiniowania wszystkich ofert w konkursie, Komisja sporządza protokół końcowy zawierający wykaz podmiotów, których oferty zostały zaopiniowane pozytywnie, wraz z uwzględnieniem wysokości proponowanego dofinansowania oraz wykaz podmiotów, których oferty zostały zaopiniowane negatywnie (Załącznik Nr 5 do niniejszego zarządzenia).
2. Protokół końcowy podpisują wszyscy członkowie Komisji.
3. Przewodnicząca Komisji przekazuje protokół końcowy do Prezydenta Miasta Włocławek w celu rozstrzygnięcia konkursu ofert.
4. Wynik konkursu podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Włocławek, opublikowanie na stronie internetowej Urzędu Miasta Włocławek, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Włocławek oraz w generatorze ofert WITKAC – www.witkac.pl.
§ 7 Członkowie Komisji wykonują swoje obowiązki nieodpłatnie, bez zwrotu kosztów przejazdu.

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 487/ 2026
Prezydenta Miasta Włocławek
z dnia 19 listopada 2026 r.

Włocławek, ... r.

OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ

Ja niżej podpisany/a ..... oświadczam, iż nie jestem związany/a z podmiotami biorącymi udział w otwartym konkursie ofert na realizację zadania zleconego z zakresu administracji rządowej realizowanego przez Gminę Miasto Włocławek na prawach powiatu w roku 2027 w zakresie powierzenia prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności:

- będąc osobą, która wchodzi w skład organów statutowych lub pełni funkcję kierowniczą, w którymkolwiek z ww. podmiotów,

- będąc pracownikiem, przedstawicielem bądź członkiem któregokolwiek z ww. podmiotów,

- pozostając z osobami związanymi z ww. podmiotami w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej lub linii bocznej do drugiego stopnia, bądź będąc związanym/ą z nimi z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli (również po ustaniu małżeństwa, przysposobienia, opieki lub kurateli).

.....
(czytelny podpis)

W związku z zaistnieniem jednej z powyższych przyczyn, podlegam wyłączeniu z prac Komisji Konkursowej.

.....
(czytelny podpis)

Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 487 / 2026
Prezydenta Miasta Włocławek
z dnia 19 listopada 2026 r.

Włocławek, ... r.

.....
(pieczątka podstawowej jednostki organizacyjnej)

PROTOKÓŁ Z PRZYJĘCIA OFERT

Oferty, które wpłynęły na otwarty konkurs ofert na wykonywanie zadań publicznych związanych z realizacją zleconego z zakresu administracji rządowej realizowanego przez Miasto Włocławek na prawach powiatu w roku 2027 w zakresie powierzenia prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

Łącznie wpłynęło ..... ofert.
w tym:
..... ofert wpłynęło w terminie oznaczonym w ogłoszeniu,

..... ofert wpłynęło po wyznaczonym terminie,

..... oferty nie spełniły wymogów formalnych.

Inne uwagi:

.....
.....

....
(podpis pracownika merytorycznego) (podpis kierownika referatu)

Załącznik Nr 4 do Zarządzenia Nr 487/ 2026
Prezydenta Miasta Włocławek
z dnia 19 listopada 2026 r.

.....

(pieczątka podstawowej jednostki organizacyjnej)

KARTA PODSUMOWUJĄCA PRACĘ KOMISJI KONKURSOWEJ nr .....

WYNIK GŁOSOWANIA KOMISJI
Za przyjęciem oferty głosowało ..... osób/a
Za odrzuceniem oferty głosowało ..... osób/a
Od głosu wstrzymało się ..... osób/a
STANOWISKO KOMISJI
Liczba punktów przyznanych ofercie w ocenie merytorycznej wg ustalonych kryteriów .....
Komisja proponuje dofinansować/nie dofinansować zadanie
Uzasadnienie: ....
Komisja proponuje kwotę dofinansowania zadania w wysokości ..... złotych

Podpisy członków komisji:

1. .....
2. .....
3. .....
4. .....
5. .....
6. .....
7. .....

Załącznik Nr 5 do Zarządzenia Nr 487 / 2026
Prezydenta Miasta Włocławek
z dnia 19 listopada 2026 r.

.....
(pieczątka podstawowej jednostki organizacyjnej)

PROTOKÓŁ KOŃCOWY

Adnotacje urzędowe		
1.	nazwa konkursu	
2.	konkurs ogłoszony w dniu	
3.	kwota przeznaczona na dotacje w konkursie	
4.	suma dotacji zaproponowanych przez oferentów	
5.	liczba wniosków złożonych do konkursu	
6.	liczba wniosków zaakceptowanych pod względem formalnym	
7.	Liczba wniosków zaopiniowanych pozytywnie pod względem merytorycznym	
8.	Liczba wniosków rekomendowanych przez komisję do dofinansowania	

Lista organizacji, których oferty zostały zaopiniowane pozytywnie:

Lp.	nr oferty	nazwa organizacji	rodzaj zadania/tytuł zadania	propozycja dofinansowania
1.				
2.				
3.				

Lista organizacji, których oferta została zaopiniowana negatywnie:

Lp.	nr oferty	nazwa organizacji	rodzaj zadania/tytuł zadania
1.			
2.			
3.			

.....
(podpis Przewodniczącej Komisji Konkursowej/Zastępcy Komisji)

Podpisy obecnych członków komisji

1. .....
2. .....
3. .....
4. .....
5. .....
6. .....