ZARZĄDZENIE Nr 490/2026
PREZYDENTA MIASTA WŁOCŁAWEK
z dnia 20 listopada 2026 r.

w sprawie wprowadzenia w Urzędzie Miasta Włocławek Procedury postępowania przy udzielaniu pomocy publicznej

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2026 r., poz. 662 i 912), art. 2 pkt 10 i art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postepowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2026 r., poz. 500), art. 1 lit. d rozporządzenia Rady (UE) 215/1589 z dnia 13 lipca 2015 r. ustanawiającego szczegółowe zasady stosowania art. 108 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. Urz. UE L 248 z 24.09.2015) oraz rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023 r.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się w Urzędzie Miasta Włocławek jednolite Procedury postępowania przy udzielaniu pomocy publicznej, w tym pomocy *de minimis*.

§ 2. Podmiotem udzielającym pomocy publicznej, w tym pomocy *de minimis* jest Prezydent Miasta Włocławek, w imieniu którego projekty umów o udzielenie pomocy publicznej, w tym pomocy *de minimis* przygotowują kierownicy komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Włocławek.

§ 3.1. Przed skierowaniem umowy o udzielenie pomocy publicznej, w tym pomocy *de minimis* do podpisu Prezydenta Miasta Włocławek kierujący komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Włocławek uzgadniają, z Wydziałem Finansów pisemnie na adres e-mail finanse@um.wloclawek.pl, limit pomocy publicznej, w tym pomocy *de minimis* jaki przysługuje podmiotowi ubiegającemu się o udzielenie pomocy publicznej, w tym pomocy *de minimis* na dzień podpisania umowy o udzielenie pomocy publicznej, w tym pomocy *de minimis* i uwzględniają przysługujący limit pomocy publicznej, w tym pomocy *de minimis* w przygotowanej umowie.

2. Wydział Finansów w terminie 2 dni roboczych dokonuje weryfikacji historii udzielonej pomocy podmiotowi ubiegającemu się o udzielenie pomocy publicznej, w tym pomocy *de minimis* w aplikacji SHRIMP 2, lub aplikacji SRPP i przekazuje informację zwrotną o dokonanej weryfikacji kierującemu komórką organizacyjną Urzędu Miasta Włocławek występującemu o uzgodnienie tej umowy.

3. Pisemnego uzgodnienia, o którym mowa w ust. 1, dokonuje osoba wyznaczona przez Dyrektora Wydziału Finansów.

§ 4. W przypadkach przekroczenia przez podmiot ubiegający się o pomoc publiczną, w tym pomoc *de minimis* określonej, na podstawie zawartych umów, wartości pomocy - postępowanie regresowe w tym zakresie prowadzi komórka organizacyjna Urzędu Miasta Włocławek odpowiedzialna za przygotowanie projektu umowy, z której zobowiązanie to wynikało.

§ 5. W przypadkach nieskuteczności przeprowadzonego postępowania regresowego w stosunku do podmiotu, który skorzystał z pomocy publicznej, w tym pomocy *de minimis* w przekroczonej wartości

pomocy, postępowanie egzekucyjne wszczyna i przeprowadza Wydział Finansów Urzędu Miasta Włocławek.

§ 6.1. Kierujący komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Włocławek, udzielający pomocy w imieniu Prezydenta Miasta Włocławek, wydają, podmiotowi ubiegającemu się o udzielenie pomocy *de minimis*, zaświadczenie stwierdzające, że udzielona pomoc publiczna jest pomocą *de minimis* lub pomocą *de minimis* w rolnictwie i rybołówstwie.

2. Formę, treść i sposób wydania zaświadczenia, o którym mowa w ust. 1, określają przepisy rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy *de minimis* i pomocy *de minimis* w rolnictwie i rybołówstwie (Dz. U. z 2024 r., poz. 1546).

3. W przypadku, gdy wartość udzielonej pomocy *de minimis* lub pomocy *de minimis* w rolnictwie i rybołówstwie jest inna niż wartość wskazana w wydanym zaświadczeniu o udzielonej pomocy *de minimis*, kierujący komórką organizacyjną wydający to zaświadczenie, w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia tej różnicy, wydaje zaświadczenie korygujące.

§ 7.1. Kierujący komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Włocławek, udzielający pomocy w imieniu Prezydenta Miasta Włocławek, sporządzają sprawozdanie z udzielonej pomocy publicznej, na podstawie przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2008 r. w sprawie sprawozdań z udzielonej pomocy publicznej, informacji o nieudzieleniu takiej pomocy oraz sprawozdań o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych (Dz. U. z 2026 r., poz. 450).

2. Kierujący komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Włocławek, udzielający pomocy w imieniu Prezydenta Miasta Włocławek, sporządzają sprawozdanie z udzielonej pomocy publicznej w rolnictwie lub rybołówstwie, na podstawie przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 10 czerwca 2026 r. w sprawie sprawozdań z udzielonej pomocy publicznej w rolnictwie lub rybołówstwie oraz informacji o nieudzieleniu takiej pomocy (Dz. U. z 2026 r., poz. 769).

3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 i 2, kierujący komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Włocławek przekazują, w terminie 3 dni roboczych od dnia udzielenia pomocy publicznej, do Wydziału Finansów w celu włączenia ich odpowiednio do aplikacji SHRIMP 2 – Systemu Harmonogramowania, Rejestracji i Monitorowania Pomocy lub aplikacji SRPP – Systemu Rejestracji Pomocy Publicznej.

§ 8. Wykonanie zarządzenia powierza się kierującym komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Włocławek realizującym pomoc publiczną.

§ 9. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA
Krzysztof Kukucki

Sprawdzono pod względem legislacyjnym
RADCA PRAWNY
mgr Anna Waniewska
Tr/W/-186
13.11.2026 r.

UZASADNIENIE

Wydanie przedmiotowego zarządzenia wynika z konieczności wprowadzenia jednolitych procedur udzielania pomocy publicznej, w tym pomocy *de minimis* oraz wskazania określonego obiegu dokumentów koniecznych do udzielenia takiej pomocy. Zarządzenie wskazuje także na konieczność uzgodnienia z Wydziałem Finansów każdej umowy o udzielenie pomocy publicznej, w tym pomocy *de mnimis*, opracowanej przez komórki organizacyjne Urzędu Miasta Włocławek, przed jej podpisem przez Prezydenta Miasta. W projekcie określono również termin w jakim kierujący komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Włocławek sporządzają sprawozdania z udzielonej pomocy *de minimis* i przekazują je do Wydziału Finansów.

SEKRETARZ MIASTA
Krzysztof Czerwiński

KIEROWNIK REFERATU
Jacek Wałdoch