

Zarządzenie Nr
Prezydenta Miasta Włocławek
z dnia 2 stycznia 2024 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert nr 1 na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2024 roku przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w sferze kultury fizycznej.

Na podstawie art. 30 ust. 1, ust 2. pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, zm. poz. 572, 1463, 1688) oraz art. 4 ust. 1, pkt 17, art. 11, 13, 14, 15 i 19 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) w związku z Uchwałą Nr LXIX/155/2023 Rady Miasta Włocławek z dnia 28 listopada 2023 r. w sprawie uchwalenia Roczego Programu współpracy Gminy Miasto Włocławek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2024

zarządza się, co następuje

- §1.** 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert Nr 1 dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, zgodnie z art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację zadania publicznego w 2024 roku w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu.
2. Ogłoszenie konkursowe stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Wzór umowy na wsparcie/powierzenie stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
4. Wzór oświadczenia o liczbie zawodników z licencjami i liczbie pozostałych uczestników szkolenia sportowego, stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.
5. Wzór oświadczenia o uzyskanej liczbie punktów w systemie sportu młodzieżowego stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.
6. Wzór oświadczenia dotyczącego dodatkowych informacji o ofercie i ofercie stanowi Załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.
7. Wzór oświadczenia dotyczącego podatku od towarów i usług stanowi Załącznik nr 6 do niniejszego zarządzenia.
- §2.** Termin składania ofert wyznaczony zostaje na 21 dni od daty opublikowania ogłoszenia o konkursie, o którym mowa w §1.
- §3.** Ogłoszenie o konkursie zostanie zamieszczone:
- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Włocławek,
- 2) na stronie internetowej Urzędu Miasta Włocławek www.wloclawek.eu,
- 3) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Włocławek, Zielony Rynek 11/13,
- 4) w generatorze wniosków „Witkac” – www.witkac.pl.
- §4.** Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Włocławek.
- §5.** Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się właściwemu w zakresie nadzoru Zastępcy Prezydenta Miasta Włocławek.
- §6.** 1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Włocławek.

RADCA PRAWNY

Jacek Gruszkowski

PREZYDENT MIASTA

dr Marek Wojtkowski

Sp. z o.o. w pełni własności

UZASADNIENIE

Prezydent Miasta Włocławek wykonując Uchwałę Nr LXIX/155/2023 Rady Miasta Włocławek z dnia 28 listopada 2023 r. w sprawie uchwalenia Roczego Programu współpracy Gminy Miasto Włocławek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2024, ogłasza otwarty konkurs ofert Nr 1 na realizację zadania gminy w 2024 roku w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu.

W ogłoszeniu konkursowym umieszczono wszelkie niezbędne dla wnioskodawcy informacje w szczególności rodzaj, warunki i termin realizacji zadania, wysokość i zasady przyznawania dotacji, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru oferty.

Konkurs na realizację zadania w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu ogłoszony zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miasta Włocławek, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Włocławek oraz w generatorze wniosków „Witkac”.

Decyzję o wyborze ofert i wysokości przyznanych środków publicznych podejmuje Prezydent Miasta Włocławek po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, powołanej odrębnym Zarządzeniem.

W trakcie prowadzenia konkursu i realizacji zadania publicznego stosowane będą wzory dokumentów przyjęte w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

ZASTĘPCA PREZYDENTA


Monika Jabłońska

STARSZY INSPEKTOR

DYREKTOR WYDZIAŁU


Agnieszka Ziłobicka-Skupniewicz


Krzysztof Szaradowski

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 11/2024
Prezydenta Miasta Włocławek
z dnia 23 stycznia 2024 r.

OGŁOSZENIE

Działając na podstawie art. 30 ust. 1, ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, zm. poz. 572, 1463, 1688) oraz art. 4 ust. 1, pkt 17, art. 11, 13, 14, 15 i 19 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) w związku z Uchwałą Nr LXIX/155/2023 Rady Miasta Włocławek z dnia 28 listopada 2023 r. w sprawie uchwalenia Rocznego Programu współpracy Gminy Miasto Włocławek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2024

Prezydent Miasta Włocławek

ogłasza otwarty konkurs ofert nr 1 na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2024 roku przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w sferze kultury fizycznej.

Rozdział I. Rodzaj zadania i wysokość środków przeznaczonych na zadanie publiczne

Szczegółowe warunki w zakresie przyjęcia i weryfikacji ofert, zawarto w Zarządzeniu Nr 47/2022 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 24 lutego 2022 r. w sprawie zasad i trybu postępowania w zakresie zlecania zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

1. Rodzaj zadania

Zadania w formie wsparcia:

Zadanie 1. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu poprzez organizację szkolenia sportowego dzieci i młodzieży, sparingów, meczów kontrolnych w klubach sportowych działających na terenie Gminy Miasto Włocławek oraz udział we współzawodnictwie sportowym organizowanym przez właściwe związki sportowe.

Zadanie polega na całorocznej organizacji szkolenia sportowego dzieci i młodzieży i współzawodnictwa sportowego w sekcjach sportowych.

- planowane środki finansowe na realizację zadania w 2024 roku – 1 000 000,00 zł
- przekazane środki finansowe na realizację zadania w 2023 roku – 979 999,98 zł.

Zadanie 2. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu poprzez organizację zawodów i imprez sportowych oraz sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Włocławek.

Zadanie polega na realizacji przedsięwzięć z zakresu kultury fizycznej, sportu i rekreacji realizowanych w różnych formach, a w szczególności poprzez organizację przedsięwzięć sportowo-rekreacyjnych ogólnie dostępnych dla mieszkańców miasta, popularyzujących rozwój masowej rekreacji, aktywności fizycznej,

a także umożliwiających rodzinne spędzanie czasu wolnego, m.in. poprzez organizację biegów, turniejów, festynów.

- planowane środki finansowe na realizację zadania w 2024 roku – 100 000,00 zł
- przekazane środki finansowe na realizację zadania w 2023 roku – 94 928,00 zł.

Zadanie 3. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu poprzez organizację imprez popularyzujących turystykę kwalifikowaną.

- planowane środki finansowe na realizację zadania w 2024 roku – 10 000,00 zł
- przekazane środki finansowe na realizację zadania w 2023 roku – 10 000,00 zł.

Zadanie 4. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu poprzez organizację Półmaratonu Włocławek oraz Biegu Kujawiaka na terenie miasta Włocławek.

Przedmiotem zadania jest organizacja biegu masowego na dystansie 21,097 km. Celem imprezy jest przede wszystkim promowanie biegania jako ogólnodostępnej i najprostszej formy aktywności ruchowej. W ramach niniejszego zadania dofinansowana będzie maksymalnie jedna oferta.

- planowane środki finansowe na realizację zadania w 2024 roku – 56 000,00 zł
- przekazane środki finansowe na realizację zadania w 2023 roku – 50 000,00 zł.

Zadanie 5. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu poprzez organizację imprezy sportowej o zasięgu międzynarodowym, ogólnopolskim lub co najmniej międzywojewódzkim.

Przedmiotem zadania jest organizacja imprezy sportowej – zawodów o zasięgu międzynarodowym, ogólnopolskim lub co najmniej międzywojewódzkim z wykorzystaniem obiektów OSiR

- planowane środki finansowe na realizację zadania w 2024 roku – 100 000,00 zł
- przekazane środki finansowe na realizację zadania w 2023 roku – 200 000,00 zł.

Zadania w formie powierzenia:

Zadanie 6. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu poprzez organizację zajęć sportowych dla mieszkańców z obszaru objętego rewitalizacją „Śródmieście”, w szczególności dzieci i młodzieży.

Zadanie polega na organizowaniu zajęć sportowych mających na celu aktywizację sportową mieszkańców obszaru objętego rewitalizacją, w szczególności dzieci i młodzieży obejmujących różne dyscypliny sportowe. Celem zadania jest przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu i problemowi dziedziczenia biernej postawy wobec życia. Poprzez zmianę form spędzania wolnego czasu i promowanie pozytywnych wzorców wzrośnie poczucie sprawczości uczestników oraz bezpieczeństwo w obszarze rewitalizacji. Przy realizacji zadania powinny współpracować ze sobą co najmniej 4 kluby sportowe. Minimalna liczba dzieci i młodzieży biorąca udział w zadaniu to 40 osób.

Realizacja zadania może odbywać się poprzez:

- zajęcia sportowe,
- szkolenia sportowe prowadzone przez doświadczonych trenerów z różnych dyscyplin sportowych,
- organizację imprez sportowych przy aktywnym udziale mieszkańców, połączone z konkursami i aktywnymi zabawami dla najmłodszych,
- możliwość kontaktu i uczestniczenia w treningu z najpopularniejszymi sportowcami z Włocławka.

Zadanie powinno być realizowane zgodnie z Uchwałą Nr XLVI/91/2018 Rady Miasta Włocławek z dnia 17 lipca 2018 r. w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Włocławek na lata 2018-2028.

W ramach niniejszego zadania sfinansowana będzie maksymalnie jedna oferta.

- planowane środki finansowe na realizację zadania w 2024 roku – 15 000,00 zł
- przekazane środki finansowe na realizację zadania w 2023 roku – 15 000,00 zł.

Zadanie 7. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu poprzez organizację zajęć rekreacyjno-sportowych dla dzieci i młodzieży podczas wakacji letnich.

Organizacja, głównie na obiektach OSiR zajęć sportowych i rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży pozostających w mieście podczas wakacji, minimum jeden tydzień w miesiącu lipcu i jeden tydzień w miesiącu sierpniu, od poniedziałku do piątku, w godzinach dopołudniowych. Zajęcia powinny być prowadzone dla różnych grup wiekowych i o różnym poziomie sprawności fizycznej, w różnych dyscyplinach sportu.

W ramach niniejszego zadania sfinansowana będzie maksymalnie jedna oferta.

- planowane środki finansowe na realizację zadania w 2024 roku – 25 000,00 zł
- przekazane środki finansowe na realizację zadania w 2023 roku – 25 000,00 zł.

Zadanie 8. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu poprzez organizację olimpiady sportowej osób z niepełnosprawnościami pn. „Olimpiada Hefajstosa Włocławek”.

Przedmiotem zadania jest organizacja zawodów sportowych dla osób z niepełnosprawnościami w różnych kategoriach wiekowych. Celem imprezy jest upowszechnianie sportu a także aktywizacja i integracja osób z niepełnosprawnościami.

W ramach niniejszego zadania dofinansowana będzie maksymalnie jedna oferta.

- planowane środki finansowe na realizację zadania w 2024 roku – 25 000,00 zł
- przekazane środki finansowe na realizację zadania w 2023 roku – 25 000,00 zł.

Zadanie 9. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu poprzez organizację zawodów pn. „Sprawny Miś”.

Organizacja sprawnościowego turnieju sportowego dla klas I, II, III, IV, V szkół podstawowych.

W ramach niniejszego zadania dofinansowana będzie maksymalnie jedna oferta.

- planowane środki finansowe na realizację zadania w 2024 roku – 5 000,00 zł
- przekazane środki finansowe na realizację zadania w 2023 roku – 5 000,00 zł.

Zadanie 10. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu szkolnego wśród dzieci i młodzieży poprzez organizację zawodów i udział w zawodach sportowych szkół podstawowych i ponadpodstawowych.

Organizacja zawodów sportowych w różnych dyscyplinach sportowych i różnych kategoriach wiekowych w szkołach podstawowych i ponadpodstawowych, wyłonienie Mistrzów Włocławka oraz ich udział w dalszej rywalizacji.

W ramach niniejszego zadania dofinansowana będzie maksymalnie jedna oferta.

- planowane środki finansowe na realizację zadania w 2024 roku – 100 000,00 zł
- przekazane środki finansowe na realizację zadania w 2023 roku – 10 000,00 zł.

2. Wysokość dostępnych środków może ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskują akceptacji Prezydenta Miasta Włocławek lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Miasta w części przeznaczonej na realizację powyższych zadań z ważnych innych przyczyn, trudnych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.
3. Prezydent Miasta Włocławek może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy, w przypadku gdy okaże się, że:
 - 1) rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie,
 - 2) podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych,
 - 3) zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta,
 - 4) w organach oferenta zasiadają osoby skazane prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub za przestępstwo skarbowe,
 - 5) zawarcie umowy nie leży w interesie publicznym.
4. Odmowa przyznania dotacji i podpisania umowy następuje również w przypadku, gdy w wyniku kontroli dokumentacji finansowej i merytorycznej oferenta okaże się, że wcześniej przyznane dofinansowania zostały wydane niezgodnie z przeznaczeniem, rozliczone nieprawidłowo lub nierozliczone.
5. W przypadku niewykorzystania w całości środków na realizację niniejszego konkursu Prezydent Miasta może ogłosić konkurs uzupełniający na nabór ofert dotyczących zadań z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu lub przeznaczyć środki na zlecenie zadań w trybie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
6. Przedłożona oferta dotycząca niniejszego konkursu nie może być ponownie złożona na inne konkursy ogłaszane przez Prezydenta Miasta Włocławek. Ponadto, oferta nie może stanowić wniosku o dofinansowanie z pominięciem otwartego konkursu ofert w trybie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
7. W przypadku otrzymania dotacji w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, oferent nie może wnioskować o inne dodatkowe środki z budżetu Gminy Miasto Włocławek na realizację dotowanego zadania.
8. Dofinansowanie na dane zadanie uzyskane ze źródeł zewnętrznych, w tym samorządu województwa, administracji rządowej, Unii Europejskiej mogą stanowić wkład własny.
9. Jeżeli wielkość dofinansowania z innych źródeł ulegnie zmianie, co będzie miało wpływ na wartość zadania lub procent dofinansowania należy o tym niezwłocznie poinformować.
10. Oferenci wyłonieni w konkursie zobowiązani będą do racjonalizowania wydatków związanych z wykonywanym zadaniem zleconym i do niezaciągania zobowiązań finansowych w sytuacji, gdy kontynuacja lub realizacja zadania będzie niemożliwa oraz do informowania Gminy Miasto Włocławek o zagrożeniu wykonania umowy dotacyjnej.
11. W 2023 roku na wykonywanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań gminy w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu przekazano organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego, zgodnie z art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie kwotę w wysokości:
 - 1) **1 424 927,98 zł**, w tym 1 404 927,98 zł w ramach otwartego konkursu ofert i 20 000,00 zł w trybie

- pozakonkursowym,
- 2) **106 845,42** zł w związku z realizacją przez Miasto Włocławek przedsięwzięcia pn. WEEKEND MŁODYCH w ramach projektu „WŁOCLÁWEK - MIASTO NOWYCH MOŻLIWOŚCI. Tutaj mieszkam, pracuję, inwestuję i tu wypoczywam” finansowanego w ramach Programu „Rozwój Lokalny” ze środków Mechanizmu Finansowego EOG i Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014 – 2021.

Rozdział II. Cel zadania publicznego

Celem zadania jest zapewnienie rozwoju fizycznego dzieci i młodzieży poprzez sport oraz rozwój sportu wyczynowego, promocja sportu i aktywnego stylu życia, rozwój stosunków społecznych oraz poprawa kondycji fizycznej i psychicznej mieszkańców Włocławka poprzez uczestnictwo doraźne lub zorganizowane we wszelkich formach aktywności fizycznej.

Rozdział III. Zasady przyznawania dotacji

1. Zlecenie zadania publicznego i udzielenie dotacji następuje z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. W konkursie mogą brać udział podmioty określone w art. 3 ust 2 i 3 cytowanej wyżej ustawy, prowadzące działalność statutową w dziedzinie zleconego zadania.
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji oraz nie gwarantuje przyznania dofinansowania w wysokości wnioskowanej przez oferenta.
4. Gmina Miasto Włocławek dofinansowuje zadanie w wysokości nie przekraczającej **80%** całkowitych kosztów realizacji zadania – **nie dotyczy zadania 6, zadania 7, zadania 8, zadania 9 i zadania 10 realizowanych w formie powierzenia.**
5. Oferent zobowiązany jest do wniesienia wkładu własnego w wysokości co najmniej **20%** całkowitych kosztów realizacji zadania, przy czym wkład finansowy (własny lub pochodzący z innych źródeł) nie może być mniejszy niż **10%** całkowitych kosztów realizacji zadania. Oferent może pobierać świadczenia pieniężne od odbiorców zadania, które będą uwzględnione na takich samych zasadach jak wkład własny finansowy. Pobieranie opłat od adresatów zadania jest możliwe pod warunkiem, że podmiot realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, a środki pobrane od adresatów zadania w całości przeznaczy na realizację zadania. Powyższy zapis **nie dotyczy zadania 6, zadania 7, zadania 8, zadania 9 i zadania 10 realizowanych w formie powierzenia.**
6. Oferent nie wnosi wkładu własnego (finansowego i pozafinansowego) realizując **zadanie 6, zadanie 7, zadanie 8 zadanie 9 i zadanie 10 realizowanych w formie powierzenia.**
7. W sytuacji, gdy oferent wnosi do realizacji projektu wkład osobowy niefinansowy, konieczne jest przestrzeganie następujących warunków:
 - 1) kalkulacja wkładu pracy wolontariusza winna być dokonana w oparciu o stawki obowiązujące dla tego personelu; jeśli wolontariusz wykonuje prace wymagające odpowiednich kwalifikacji, to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza powinna być dokonana w oparciu o obowiązujące stawki rynkowe; w pozostałych przypadkach przyjmuje się, iż wartość pracy jednego wolontariusza nie może przekroczyć kwoty wskazanej w §2 i §4 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2023 roku w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2024 roku (Dz. U. z 2023 r. poz. 1893),

- 2) zakres, sposób i liczba godzin pracy wykonywanej przez wolontariusza muszą zostać określone w pisemnym porozumieniu zawartym zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - 3) wolontariusz zobowiązany jest do prowadzenia karty pracy wraz ze szczegółowym opisem wykonywanej pracy (dokumentacja ta musi być przechowywana, tak jak dokumenty finansowe),
 - 4) wyliczenie wartości pracy dokonuje się na podstawie faktycznego czasu pracy wolontariusza i stawki godzinowej,
 - 5) w ramach realizacji zadania nie można w tym samym terminie podpisać z tą samą osobą umowy zlecenia/o dzieło i porozumienia o wolontariacie.
8. W ramach otwartego konkursu ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta na realizację danego zadania – **nie dotyczy zadania 4, zadania 6, zadania 7, zadania 8, zadania 9 i zadania 10.**
9. W ramach realizacji zadania, koszty administracyjne nie mogą przekroczyć 10% wartości zadania, w tym m.in.:
- 1) koszty obsługi księgowej – wynagrodzenie za prowadzenie wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy o rachunkowości,
 - 2) koszty działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym,
 - 3) koszty telekomunikacyjne, teleinformacyjne, zakup materiałów piśmienniczych i eksploatacyjnych do urządzeń biurowych używanych w ramach realizacji zadania, część kosztów ogólnych oferenta, np. koszty energii elektrycznej i ogrzewania, wywozu śmieci, wykorzystania wody i kanalizacji oraz czynsz za pomieszczenia, opłaty pocztowe, opłaty bankowe – w części związanej z realizacją zadania.
10. Dotacja może być przeznaczona na koszty:
- 1) niezbędne do realizacji zadania i bezpośrednio związane z realizacją zadania, zgodnie z opisem działań w ofercie realizacji zadania publicznego, w części dotyczącej realizacji zadania,
 - 2) uwzględnione w budżecie zadania oraz umieszczone w kosztorysie oferty i zawartej umowie,
 - 3) spełniające wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi, z zachowaniem zasady uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - 4) poparte oryginalnymi dowodami księgowymi i wykazane w dokumentacji finansowej oferenta, w tym:
 - a) koszty wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń, umów cywilno-prawnych zawartych z osobami zatrudnionymi do bezpośredniej realizacji zadania i nadzoru,
 - b) koszty administracyjne w części dotyczącej realizacji zadania,
 - c) zakup sprzętu sportowego, strojów i odzieży sportowej,
 - d) pokrycie kosztów transportu na zawody, zgrupowania i konsultacje szkoleniowe zawodników,
 - e) pokrycie kosztów wyżywienia w trakcie wyjazdów na zawody, zgrupowania i konsultacje szkoleniowe zawodników,
 - f) pokrycie kosztów noclegów podczas wyjazdów na zawody, zgrupowania i konsultacje szkoleniowe zawodników,
 - g) wynagrodzenia sędziowskie,
 - h) pokrycie kosztów paliwa – w przypadku posiadania pojazdów przez zleceniobiorcę (wyjazdy na zawody sportowe, przewóz sprzętu sportowego),
 - i) koszty wynajmu obiektów sportowych,
 - j) koszty użytkowania bazy sportowej (w części dotyczącej realizacji zadania),
 - k) obsługa medyczna podczas imprez sportowych i rekreacyjno-sportowych,
 - l) nagrody (organizacja zawodów sportowych i rekreacyjno-sportowych),
 - m) ubezpieczenie imprez sportowych i rekreacyjno-sportowych,
 - n) opłaty startowe, wpisowe,
 - o) obozy sportowe organizowane przez oferenta,

p) inne koszty bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem (oferent określa, jakie).

11. Koszty związane z realizacją zadania (dotacja i wkład własny) nie mogą być przeznaczone na:

- 1) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
- 2) przedsięwzięcia, które są już dofinansowane z budżetu Gminy Miasto Włocławek,
- 3) działalność gospodarczą,
- 4) pokrycie kosztów utrzymania biura organizacji starającej się o przyznanie dotacji, w tym także wydatków na wynagrodzenia pracowników, poza zakresem realizacji zadania,
- 5) działalność polityczną i religijną,
- 6) udzielanie pomocy finansowej osobom prawnym lub fizycznym,
- 7) opłaty i kary umowne,
- 8) koszty transferu zawodnika z innego klubu sportowego,
- 9) podatek od towarów i usług, jeżeli oferent jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług i w ramach realizowanego zadania korzysta z możliwości odliczania podatku VAT,
- 10) remont i adaptację pomieszczeń,
- 11) zakup środków trwałych i wydatki inwestycyjne,
- 12) zakup gruntów,
- 13) wydatki poniesione na przygotowanie oferty,
- 14) opłaty i wydatki oferenta niezwiązane bezpośrednio z realizacją zadania (np. składki członkowskie, licencyjne itp.),
- 15) zakup tzw. „wyżywienia śmieciowego” (np. chipsy, słodzone napoje gazowane, napoje zawierające kofeinę, napoje energetyzujące, żywność typu fast- food), suplementów diety, odżywek dla sportowców, witamin oraz lekarstw.

12. Jeżeli w ramach zadania wykorzystywane są samochody prywatne do rozliczenia kosztów stosuje się przepisy Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 roku w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. Nr 27, poz. 271 z późn. zm.).

13. Wydatki poniesione z własnych środków lub innych źródeł na realizację zadań przed rozstrzygnięciem konkursu stanowią koszt kwalifikowany, jeżeli tak stanowi umowa.

14. Szczegółowe warunki przyznania dotacji na realizację zadania publicznego, tryb płatności, sposób rozliczenia udzielonej dotacji, zostaną określone w umowie zawartej na podstawie art. 16 ust.1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

Rozdział IV. Termin i warunki realizacji zadania publicznego

1. Realizując zadanie publiczne Zleceniobiorca zobowiązany jest do zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, osobom ze szczególnymi potrzebami, w taki sposób, aby nie wykluczało z uczestnictwa w nim osób ze specjalnymi potrzebami co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 poz. 2240).
2. Zadanie publiczne winno być realizowane w roku 2024 z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy realizacji zadań określone zostaną w umowach zawartych pomiędzy oferentami a Gminą Miasto Włocławek.

3. Zadanie publiczne winno być wykonane dla jak największej liczby potencjalnych odbiorców z terenu Miasta Włocławek.
4. Podmiot realizujący zlecone zadanie zobowiązuje się do pisemnego informowania Wydziału Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Włocławek o:
 - 1) planowanych zmianach mających istotny wpływ na przebieg zadania, w szczególności o zmianach dotyczących osób odpowiedzialnych za jego realizację, daty, miejsca i godzin realizacji zadania,
 - 2) dokonanych zmianach dotyczących osób reprezentujących podmiot realizujący zadanie lub danych teleadresowych.
5. W trakcie realizacji zadania dopuszcza się dokonywanie przesunięć w zakresie poszczególnych pozycji kosztów działania oraz pomiędzy działaniami. Zmiany powyżej 10% wymagają złożenia aktualizacji oferty realizacji zadania publicznego oraz sporządzenia aneksu do umowy.
6. W trakcie realizacji zadania dopuszcza się również utworzenie nowej pozycji w kosztorysie w ramach otrzymanej dotacji, a także zmian w zakresie sposobu i terminu jego realizacji, pod warunkiem, że wprowadzone zmiany nie zmieniają istoty realizowanego zadania. Powyższe zmiany wymagają złożenia aktualizacji oferty realizacji zadania publicznego oraz sporządzenia aneksu do umowy.
7. Naruszenie postanowień, o których mowa w ust. 5 i 6 uważane będzie za pobranie dotacji w nadmiernej wysokości.
8. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisywanym w ofercie.
9. Działania objęte ofertą muszą mieścić się w zakresie działań statutowych oferenta.
10. Oferenci, którzy:
 - 1) nie są podatnikami podatku VAT lub
 - 2) są podatnikami podatku VAT, ale w ramach realizacji zadania publicznego nie przewidują pobierania świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego

przedstawiają w ofercie koszty brutto.

Oferenci, którzy są czynnym podatnikiem podatku VAT i w ramach realizacji zadania publicznego przewidują pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego i realizacja zadania publicznego określonego w ofercie będzie powiązana z czynnościami podlegającymi opodatkowaniu podatkiem od towarów i usług, zobowiązani są do przedstawienia w ofercie kosztów netto.

W przypadku możliwości odzyskania podatku VAT jego koszt nie może być składową częścią finansowej oferty ani po stronie dotacji ani po stronie wkładu własnego oferenta.

11. Wzór umowy na realizację zadań publicznych, o której mowa w ust. 8 stanowi załącznik nr 2.

Rozdział V. Termin, tryb i warunki składania ofert

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest:

- 1) wypełnienie i złożenie oferty konkursowej w generatorze wniosków znajdującym się pod adresem www.witkac.pl, zwanym dalej generatorem wniosków „Witkac”, w terminie do dnia 23 stycznia 2024 roku do godziny 17:00

Oferta znajdująca się w generatorze wniosków „Witkac” jest zgodna z wzorem określonym w aktualnym Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

- 2) następnie wydrukowanie oferty wygenerowanej z generatora wniosków „Witkac”, podpisanie przez osoby upoważnione i dostarczenie w zamkniętej kopercie (pocztą, kurierem lub osobiście) do Wydziału Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Włocławek, Zielony Rynek 11/13, pok. 14 lub 18 w poniedziałki, środy i czwartki w godzinach 7.30 – 15.30, we wtorki 7.30 – 17.00, w piątki 7.30 – 14.00 w ciągu 5 dni od dnia złożenia oferty za pomocą generatora wniosków.

Opis koperty:

„Zadanie Nr (należy wskazać numer zadania)

Otwarty konkurs ofert nr 1 na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2024 roku przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w sferze kultury fizycznej”.

2. Oferty dostarczone w wersji papierowej muszą być podpisane przez osoby, które zgodnie z zapisem KRS lub innym dokumencie prawnym są upoważnione do reprezentowania oferenta na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych (zawierania umów). Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętami imiennymi **oferta powinna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem ze wskazaniem funkcji.**
3. Do oferty składanej w generatorze wniosków „Witkac”, należy dołączyć w formie skanów następujące załączniki:
 - 1) aktualny (zgodny ze stanem faktycznym) odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczący statusu prawnego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności; w przypadku oferentów wpisanych do ewidencji prowadzonej przez Prezydenta Miasta Włocławek, dopuszcza się złożenie oświadczenia oferenta zawierające: nazwę rejestru (np. ewidencja Prezydenta Miasta Włocławek), numer pozycji pod jaką podmiot został wpisany, imienny wykaz osób uprawnionych do reprezentowania oferenta i zaciągania zobowiązań (skład zarządu), sposób reprezentowania organizacji zgodny z zapisem statutowym,
 - 2) aktualny statut lub inny dokument zawierający zakres działalności podmiotu oraz wskazujący organy uprawnione do reprezentacji potwierdzony za zgodność z oryginałem,
 - 3) pełnomocnictwa i upoważnienia do składania oświadczeń woli i zawierania umów, o ile nie wynikają z innych załączonych dokumentów,
 - 4) aktualny dokument potwierdzający posiadanie rachunku bankowego (kopia umowy rachunku bankowego lub zaświadczenie z banku o posiadaniu konta bankowego lub aktualny komputerowy wyciąg z rachunku bankowego), w przypadku składania kopii umowy rachunku bankowego dodatkowo należy złożyć aktualny wyciąg z rachunku bankowego,
 - 5) umowę partnerską lub oświadczenie partnera w przypadku ofert z udziałem partnera,
 - 6) oświadczenie dotyczące podatku od towarów i usług, które stanowi Załącznik nr 6 do niniejszego zarządzenia.
4. Dodatkowo na zadanie 1. Oferent powinien złożyć w wersji papierowej wraz z ofertą składaną w wersji papierowej:

- a) oświadczenie o liczbie zawodników zamieszkałych na terenie Gminy Miasto Włocławek z aktualnymi licencjami: Polskich Związków Sportowych oraz polskich związków karate, **którzy brali udział we współzawodnictwie sportowym dzieci i młodzieży w roku 2023 lub sezonie rozgrywkowym 2023/2024** na poziomie minimum mistrzostw województwa w dyscyplinach indywidualnych oraz w ramach rozgrywek organizowanych przez minimum okręgowe związki sportowe oraz okręgowe związki karate (lub na ich zlecenie) w dyscyplinach drużynowych (załącznik nr 3). Do oświadczenia należy dołączyć listę zawierającą imię i nazwisko zawodnika w formie wyciągu z rejestru Polskiego Związku Sportowego lub działającego w jego imieniu Wojewódzkiego Związku Sportowego lub polskiego związku karate, potwierdzonego za zgodność z oryginałem przez oferenta lub w formie listy imiennej potwierdzonej przez właściwy Polski Związek Sportowy, Wojewódzki Związek Sportowy, polski związek karate lub wojewódzki związek karate,
- b) oświadczenie o liczbie uczestników szkolenia sportowego (nie wymienionych w ppkt. a), zamieszkałych na terenie Gminy Miasto Włocławek, według stanu na 15 grudnia 2023 r. (załącznik nr 3). Do oświadczenia należy dołączyć listę zawierającą imię i nazwisko uczestnika zajęć,
- c) oświadczenie dotyczące ilości punktów w systemie Sportu Młodzieżowego za 2023 r., (załącznik nr 4),
- d) informacje dodatkowe o ofercie i ofercie, istotne dla upowszechniania danej dziedziny/ dyscypliny kultury fizycznej dla społeczności lokalnej, w szczególności informację od kiedy klub działa i prowadzi szkolenie sportowe dzieci i młodzieży, terminarz zajęć sportowych ze wskazaniem dokładnego adresu obiektu sportowego, adres strony internetowej i FB, w jakim zakresie prowadzi szkolenie sportowe dzieci i młodzieży, dostęp do proponowanych zajęć, wysokość składki miesięcznej za udział w treningach, kwalifikacje kadry trenerskiej, najważniejsze sukcesy z okresu ostatnich dwóch lat, wykaz sukcesów i osiągnięć w kategorii seniorów uzyskanych w oficjalnych rozgrywkach i zawodach Polskich Związków Sportowych oraz polskich związków karate, traktowanych jako modelowa kontynuacja szkolenia sportowego w klubie (dotyczy startów zawodników w finałach mistrzostw Polski, imprezach międzynarodowych rangi mistrzostw Europy, mistrzostw świata czy Igrzysk Olimpijskich lub udział zespołu w ligach pod kierownictwem Polskich Związków Sportowych), wykaz zawodników-reprezentantów Polski w roku 2023 przekazanych do szkolenia w innym klubie lub szkole mistrzostwa sportowego, określenie miejsc prowadzenia zajęć szkoleniowych: obiekty OSiR, obiekty własne, obiekty dzierżawione w szkołach, obiekty dzierżawione w innych placówkach (załącznik nr 5).

5. Brak załączników, o których mowa w ust. 3 i ust. 4 traktowany jest jako błąd formalny.

6. O brakujących załącznikach, **o których mowa w ust. 3** pracownik Wydziału Sportu i Turystyki powiadamia oferenta poprzez generatora wniosków „Witkac” i wyznacza termin na uzupełnienie. **Brakujące załączniki należy dołączyć w formie skanów w generatorze wniosków „Witkac”.**

7. O brakujących załącznikach, **o których mowa w ust. 4** pracownik Wydziału Sportu i Turystyki powiadamia oferenta drogą telefoniczną lub pocztą elektroniczną i informuje o możliwości uzupełnienia o te braki oferty oraz wyznacza termin na uzupełnienie. **Brakujące załączniki należy złożyć w wersji papierowej w Wydziale Sportu i Turystyki.**

8. Zleceniodawca może zwrócić się do oferenta o dostarczenie załączników, o których mowa w ust. 3 w wersji papierowej. Wówczas wszystkie strony załączników składanych w formie kserokopii muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby do takiego potwierdzania uprawnione. Ponadto, każda strona musi być opatrzona datą potwierdzenia za zgodność z oryginałem. Zleceniobiorca zobowiązany jest do dostarczenia wymaganych załączników w terminie 7 dni od dnia wezwania do ich dostarczenia.

9. Oferty, które pomimo wezwania nie zostaną uzupełnione, nie będą rozpatrywane i zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
10. Nie będą rozpatrywane i zostaną odrzucone z przyczyn formalnych oferty:
- 1) złożone przez podmioty, które nie są organizacją pozarządową lub innym podmiotem, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - 2) nie złożone w generatorze wniosków „Witkac” w terminie wskazanym w ogłoszeniu konkursowym,
 - 3) złożone w generatorze a nie złożone w wersji papierowej w komórce organizacyjnej w terminie 5 dni od dnia złożenia oferty w generatorze wniosków „Witkac”,
 - 4) nieprawidłowo i niekompletnie wypełnione oraz niepodpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli zgodnie z wyciągiem z właściwego rejestru,
 - 5) które pomimo wezwania nie zostały uzupełnione o braki o których mowa w ust. 3 i ust. 4,
 - 6) w przypadku zaistnienia rozbieżności pomiędzy dostarczonymi załącznikami w wersji papierowej i elektronicznej.
11. Generator wniosków „Witkac” jest obecnie obligatoryjnym narzędziem pomocniczym w przygotowaniu oferty, aktualizacji kosztorysu oraz sprawozdania z realizacji zadania publicznego.
12. Oferenci mogą złożyć ofertę wspólną zgodnie z art. 14 ust. 2, 3, 4 i 5 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
13. Określając „nazwę zadania”, oferent winien podać własną nazwę charakteryzującą krótko rodzaj zadania istotny dla danego projektu.
14. Jeżeli oferent prowadzi kilka dyscyplin (sekcji sportowych), składa 1 ofertę na wszystkie dyscypliny (sekcje sportowe).
15. Zadanie musi być realizowane na rzecz mieszkańców miasta Włocławka.
16. Oferta dotycząca niniejszego konkursu nie może być ponownie złożona na inne konkursy ogłaszane przez Prezydenta Miasta Włocławek. Ponadto oferta nie może stanowić wniosku o dofinansowanie z pominięciem otwartego konkursu ofert w trybie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
17. Pracownicy Wydziału Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Włocławek wykonujący swoje obowiązki w zakresie dotyczącym niniejszego konkursu nie mogą sporządzać oferty/ofert w imieniu organizacji ani w żaden sposób ingerować w jej/ich treść.

Rozdział VI. Terminy, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert

1. Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 45 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Oferty spełniające kryteria formalne i wstępne kryteria merytoryczne zostaną ocenione przez Komisję Konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Włocławek.
3. W trakcie oceny merytorycznej będą uwzględniane następujące kryteria:

Rodzaj kryterium	
Zgodność oferty z rodzajem zadania określonym w ogłoszeniu konkursowym	TAK/NIE
Zbieżność celów statutowych oferenta z zadaniem określonym w ogłoszeniu konkursowym	TAK/NIE
Ocena części opisowej zadania	Zakres punktacji
Możliwość realizacji zadania przez oferenta, w tym: a) Adekwatność proponowanych działań w odniesieniu do rodzaju zadania, b) Celowość realizacji zadania (uzasadnienie potrzeby realizacji zadania, określenie grupy docelowej, spójność zaplanowanych działań i ich rozplanowanie w czasie, adekwatność działań do założonych celów, znaczenie realizacji zadania dla społeczności i odbiorców, stopień zgodności z celami konkursu itp.), c) Rezultaty realizacji zadania (zakładane efekty ilościowe i jakościowe, trwałość efektów po zakończeniu realizacji zadania, realność kontynuacji zadania).	0-15
Proponowana jakość wykonania zadania publicznego (atrakcyjność proponowanych działań, innowacyjność, sposoby realizacji itp.)	0-5
Kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne	0-5
Doświadczenie oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze i zasięgu	0-5
Analiza i ocena realizacji zadań publicznych zleconych oferentowi w latach poprzednich (w tym terminowość, rzetelność i sposób rozliczenia dotacji)	0-5
Ocena części finansowej zadania	
Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego w odniesieniu do zakresu rzeczowego m.in. prawidłowość i przejrzystość budżetu, w tym adekwatność proponowanych kosztów do planowanych działań, zasadność przyjętych stawek w odniesieniu do średnich cen rynkowych, poprawność rachunkowa).	0-5
Deklarowany udział finansowych środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł przeznaczonych na realizację zadania (wsparcie realizacji zadania)	0-5
Deklarowany wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	0-5
Łącznie maksymalna liczba punktów do zdobycia:	50

4. Oferty, w których zakres zaproponowanego zadania lub cele statutowe oferenta nie będą zgodne z zadaniami określonymi w niniejszym ogłoszeniu zostaną odrzucone z przyczyn merytorycznych (otrzymują 0 pkt.).
5. Za ofertę zaopiniowaną pozytywnie uważa się każdą, która uzyska minimum 30 pkt. w ocenie merytorycznej. Rekomendacje do dofinansowania uzyskają oferty, które według kolejności zdobędą najwyższą liczbę punktów, co oznacza, że nie wszystkie oferty zaopiniowane pozytywnie będą mogły uzyskać dofinansowanie z budżetu Gminy Miasto Włocławek. Powyższy zapis nie dotyczy ofert złożonych na **zadanie 1**.
6. Oferty złożone na **zadanie 1**, które w trakcie oceny merytorycznej uzyskają minimum 30 pkt będą podlegały dodatkowemu kryterium oceny, a środki zostaną przydzielone według następującego podziału:
 - 1) **40 procent kwoty dostępnej w ramach zadania 1** zostanie przeznaczony do podziału między organizacje, które przedstawiły dokumenty potwierdzające ilość zawodników zamieszkałych na terenie Gminy Miasto Włocławek z aktualnymi licencjami Polskich Związków Sportowych oraz polskich związków karate, **którzy brali udział we współzawodnictwie sportowym dzieci i młodzieży w roku 2023 lub sezonie rozgrywkowym 2023/2024** na poziomie minimum mistrzostw województwa w dyscyplinach indywidualnych oraz w ramach rozgrywek organizowanych przez minimum okręgowe związki sportowe oraz okręgowe związki karate (lub na ich zlecenie) w dyscyplinach drużynowych. Oferent powinien także przedłożyć listy zawierające

imiona i nazwiska pozostałych uczestników zajęć. Środki dostępne w ramach ww. przeliczenia (40% kwoty dostępnej w ramach konkursu) zostaną podzielone według liczby zgłoszonych zawodników. Komisja będzie się kierować następującą zasadą: dofinansowanie uczestników/zawodników bez licencji na poziomie ¼ wysokości kwoty jak dla zawodnika z licencją, jednakże ilość zawodników/uczestników bez licencji, w finansowaniu, nie może być większa od ilości zawodników/uczestników z licencją. **Klub nie otrzyma żadnych środków finansowych z ww. przeliczenia, jeżeli nie posiada zawodników z licencjami oraz w przypadku braku potwierdzenia udziału zawodników z licencjami w zawodach,**

- 2) **40 procent kwoty dostępnej w ramach zadania 1** zostanie przeznaczony do podziału między organizacje, które otrzymały punkty w systemie sportu młodzieżowego za rok 2023 i złożyły odpowiedni załącznik potwierdzający to osiągnięcie. Podział dokonany zostanie według liczby punktów sportu młodzieżowego,
 - 3) **20 procent kwoty dostępnej w ramach zadania 1** zostanie przeznaczony do podziału między organizacje, których oferty zostały uznane za istotne dla upowszechniania danej dziedziny/dyscypliny kultury fizycznej dla społeczności lokalnej. Pod uwagę brana będzie także ocena dotychczasowej współpracy oferenta z dotującym, w tym w szczególności realizacja obowiązku informacyjnego oraz jakość i terminowość składanych rozliczeń. Komisja Konkursowa ma prawo zwiększyć kwotę przeznaczoną do podziału zgodnie z kryteriami niniejszego punktu o całość lub część środków pozostałych po przeliczeniu kwot w ramach wcześniej wymienionych kryteriów.
7. Kwota proponowanego dofinansowania, w przypadku ofert złożonych na zadanie 1, niezależnie od sumy środków wyliczonych zgodnie z ust. 6 nie może być wyższa niż kwota, o jaką wnioskuje oferent.
 8. Kwota proponowanego dofinansowania, może być niższa niż środki wyliczone zgodnie z ust. 6 pkt 1 i 2, w sytuacji, gdy Komisja Konkursowa, kierując się zasadą celowości i oszczędności (uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu zamierzonych celów) stwierdzi, że oferent jest w stanie zrealizować zadanie w ramach niższych środków finansowych.
 9. Komisja Konkursowa dokona analizy złożonych ofert w oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, kierując się kryteriami podanymi w treści ogłoszenia, a następnie przedłoży Prezydentowi Miasta Włocławek rekomendacje, co do wyboru ofert wraz z propozycją wysokości dotacji na realizację poszczególnych projektów.
 10. Rozstrzygnięcia konkursu ofert dokona Prezydent Miasta Włocławek w drodze zarządzenia.
 11. Od Zarządzenia Prezydenta Miasta Włocławek w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.
 12. Informacje o rozstrzygnięciu zostaną podane do wiadomości publicznej na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Włocławek, Zielony Rynek 11/13 na stronie internetowej Urzędu Miasta Włocławek www.wloclawek.eu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Włocławek.
 13. Każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
 14. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku pracownik Wydziału Sportu i Turystyki odsyła oferentowi ofertę do poprawy w generatorze wniosków „Witkac” – www.witkac.pl. Oferent poprawia ofertę, tzn. wprowadza zmiany w kosztorysie uwzględniające przyznaną kwotę dotacji i odsyła za pomocą generatora wniosków „Witkac” w terminie 14 dni od dnia odesłania oferty do poprawy. Następnie wydrukowaną z generatora poprawioną

i podpisaną ofertę dostarcza (pocztą, kurierem lub osobiście) do Wydziału Sportu i Turystyki w ciągu 5 dni od dnia złożenia poprawionej oferty za pomocą generatora. **Niezłożenie poprawionej oferty w generatorze ofert, w terminie 14 dni od dnia odesłania oferty do poprawy, uznane będzie za rezygnację z zawarcia umowy.**

15. W przypadku przyznania dotacji w wysokości co najmniej 20 000 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych), umowa może stanowić o rozłożeniu kwoty dotacji na transze. Wypłata kolejnej transzy może nastąpić wyłącznie po uprzednim złożeniu rozliczenia z wykorzystania wcześniejszej transzy, na które składają się:
- 1) zestawienie wydatków,
 - 2) dowody księgowe,
 - 3) potwierdzenia zapłaty,
 - 4) wyciągi z konta.
16. Rozliczenie z wykorzystania wcześniejszej transzy dotacji, o którym mowa w ust. 15, składa się w **formie sprawozdania częściowego**, w Wydziale Sportu i Turystyki w **wersji papierowej** (nie składa się poprzez generator wniosków „Witkac”), na druku sprawozdania stanowiącego załącznik nr 5 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057). **Druk znajduje się na stronie internetowej Urzędu Miasta Włocławek www.wloclawek.eu w zakładce „Organizacje pozarządowe – formularze, dokumenty konkursowe”.**
17. Sprawozdanie częściowe z rozliczenia wcześniejszej raty dotacji, będącego podstawą do wypłaty kolejnej raty dotacji, nie może być złożone później niż 30 dni przed upływem terminu, wskazanego w umowie jako terminu końcowego wykonania zadania. Zleceniodawca, który złoży rozliczenie rat dotacji po tym terminie nie otrzyma pozostałych rat dotacji.
18. Przepisu ust. 15 nie stosuje w sytuacji, gdy rozłożenie kwoty dotacji na transze znacząco utrudniłoby realizację zadania ze względu na rodzaj, charakter i czas realizacji zadania.

Rozdział VII. Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego

1. Wykonanie zadania nastąpi z dniem zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania końcowego.
2. Sprawozdanie z realizacji zadania Zleceniobiorca wypełnia i składa się w generatorze wniosków „Witkac” w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego. Następnie, Zleceniobiorca, wydrukowane i podpisane przez osoby upoważnione sprawozdanie dostarcza w ciągu 5 dni od dnia złożenia sprawozdania za pomocą generatora wniosków „Witkac” pocztą, kurierem lub osobiście do Wydziału Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Włocławek, Zielony Rynek 11/13, pok. 14 lub 18 w poniedziałki, środy i czwartki w godzinach 7.30 – 15.30, we wtorki 7.30 – 17.00, w piątki 7.30 – 14.00.
3. Do sprawozdania końcowego, Zleceniobiorca załącza **zestawienie faktur** (rachunków) związanych z realizacją zadania, w którym m.in. wskazane zostaną koszty związane z realizacją zadania. Zestawienie należy sporządzić w programie biurowym „excell” i załączyć jako załącznik w generatorze „Witkac”.

Rozdział VIII. Postanowienia końcowe.

1. Otwarty konkurs ofert zostanie unieważniony jeżeli:

- 1) nie zostanie złożona żadna oferta,
 - 2) żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu.
2. Dotowany podmiot zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 kwietnia 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 poz. 120 z późn. zm.) w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
 3. Dotowany jest zobowiązany do podpisania umów z osobami/podmiotami, uczestniczącymi w realizacji projektu, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 4. Dotowany zobowiązany jest do terminowego regulowania zobowiązań.
 5. Dokumenty finansowe dotyczące realizacji zadania muszą być opisane zgodnie z ustawą o rachunkowości, ponadto muszą być oznaczone, że dotyczą zadania dotowanego, bez względu czy wydatek dotyczy części finansowanej z dotacji, z wkładu własnego czy innych źródeł.
 6. W przypadku nierozliczenia zadania publicznego w wymaganym terminie lub stwierdzenia nieprawidłowego rozliczenia zadania, wszczęte zostaje postępowanie o zwrot dotacji w trybie przewidzianym w przepisach prawa.
 7. Dotowany zobowiązany jest do:
 - 1) zamieszczania – we wszystkich materiałach promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych, edukacyjnych, graficznych, wideo, w tym stronach internetowych, mediach społecznościowych stopki graficznej informacyjno-promocyjnej, zawierającej m.in. informację, że zadanie jest dofinansowane ze środków Gminy Miasto Włocławek; stopkę należy pobrać z Wydziału Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Włocławek; stopka ta stanowi całość graficzną, nie można jej rozdzielać i umieszczać pojedynczych znaków,
 - 2) ekspozycji co najmniej 1 rollup-u, ścianki, banneru oraz flag typu winder promujących Gminę Miasto Włocławek i Wydział Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Włocławek w przypadku konferencji prasowych organizowanych w zakresie realizowanego zadania, a także w przypadku prowadzenia działań o charakterze wydarzeń, imprez, eventów, szkoleń, warsztatów oraz organizacji wydarzeń plenerowych oraz informowania ustnie we wszystkich wystąpieniach o tym, że zadanie jest dofinansowane z Gminy Miasto Włocławek,
 - 3) zamieszczania na posiadanej stronie internetowej linku odsyłającego do miejskiego serwisu informacyjnego: www.wloclawek.eu, a w przypadku mediów społecznościowych – odsyłania do profilu miejskiego „Włocławek jak malowany”.
 8. Dotowany zobowiązany jest do przesłania w formie elektronicznej wszystkich projektów materiałów zawierających pobraną stopkę graficzną informacyjno-promocyjną miasta Włocławka, na adres e-mail: sport@um.wloclawek.pl w celu uzyskania akceptacji poprawności jej użycia.
 9. Dotowany podmiot zobowiązany jest do pobrania, ekspozycji i zwrotu w niepogorszonym stanie udostępnionych materiałów informacyjnych Urzędu Miasta Włocławek, podczas imprez sportowych organizowanych w ramach umowy na dotację.
 10. Dotowany zobowiązany jest załączyć do sprawozdania końcowego z realizacji zadania, w generatorze wniosków „Witkac” lub przesłać pocztą elektroniczną na adres: sport@um.wloclawek.pl, zdjęcia, screen'y i inne materiały z wypełnienia obowiązków, o których mowa w ust. 7 i 8, na których widoczny będzie sposób promocji miasta Włocławek oraz sposób w jaki była umieszczona informacja o dofinansowaniu zadania przez Gminę Miasto Włocławek.

Obowiązek informacyjny

Zgodnie z art.13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE L.119.1) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) uprzejmie informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych zawartych w przedłożonej przez Państwa ofercie konkursowej jest Gmina Miasto Włocławek, reprezentowana przez Prezydenta Miasta Włocławek, z siedzibą we Włocławku przy ul. Zielony Rynek 11/13,
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miasta Włocławek możliwy jest pod numerem tel. /54/ 414-42-69 lub adresem e-mail: iod@um.wloclawek.pl
3. Dane osobowe zawarte w przedłożonej przez Państwa ofercie konkursowej przetwarzane będą w celu prawidłowego przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w sferze kultury fizycznej, w tym wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze - art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia,
4. Dane osobowe zawarte w przedłożonej przez Państwa ofercie konkursowej będą przekazywane wyłącznie podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
5. Dane osobowe zawarte w przedłożonej przez Państwa ofercie konkursowej będą przetwarzane przez okres 10 lat,
6. Posiadają Państwo prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych,
7. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest że dane osobowe zawarte w przedłożonej przez Państwa ofercie konkursowej przetwarzane są przez administratora niezgodnie z ogólnym Rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dn. 27 kwietnia 2016r.,
8. Dane osobowe zawarte w przedłożonej przez Państwa ofercie konkursowej przetwarzane mogą być w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.

Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr 1/2024
Prezydenta Miasta Włocławek
z dnia 2 stycznia 2024 r.

Umowa nr

na wsparcie/powierzenie realizacji zadania publicznego

pod tytułem:

zawarta w dniu w

między:

Gminą Miasto Włocławek z siedzibą we Włocławku, Zielony Rynek 11/13, reprezentowaną przez **Marka Wojtkowskiego** – Prezydenta Miasta Włocławek z kontrasygnatą **Pani Honoraty Baranowskiej** – Skarbnika Miasta Włocławek, **zwanym dalej „Zleceniodawcą”**,

a....., z siedzibą w wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego* / innego rejestru* / ewidencji* pod numerem, zwaną dalej „Zleceniobiorcą”, reprezentowaną przez:

1.

(imię i nazwisko oraz numer PESEL)

2.

(imię i nazwisko oraz numer PESEL)

zgodnie z wyciągiem z właściwego rejestru* / ewidencji* / pełnomocnictwem*, załączonym(i) do niniejszej umowy, zwanym(i) dalej „Zleceniobiorcą”.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U z 2023 r., poz. 571), zwanej dalej „ustawą”, realizację zadania publicznego pod tytułem:
.....
określonego szczegółowo w ofercie złożonej przez Zleceniobiorcę w dniu, zwanego dalej „zadaniem publicznym”, a Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie publiczne na warunkach określonych w niniejszej umowie oraz w ofercie.
2. Zleceniodawca przyznaje Zleceniobiorcy środki finansowe, o których mowa w §3, w formie dotacji, której celem jest realizacja zadania publicznego w sposób zgodny z postanowieniami tej umowy.
3. Niniejsza umowa jest umową o wsparcie/powierzenie realizacji zadania publicznego w rozumieniu art. 16 ust. 1 ww. ustawy.
4. Wykonanie umowy nastąpi z dniem zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania końcowego, o którym mowa w §8 ust. 7.
5. Oferta oraz aktualizacje opisu poszczególnych działań* / harmonogramu* / kalkulacji przewidywanych kosztów* / stanowiące załączniki do niniejszej umowy, są integralną częścią umowy w ustalonym końcowym brzmieniu.
6. Osobą do kontaktów roboczych jest:
 - 1) ze strony Zleceniodawcy:,
tel., adres poczty elektronicznej
 - 2) ze strony Zleceniobiorcy:,
tel., adres poczty elektronicznej

§ 2

Sposób wykonania zadania publicznego

1. Termin realizacji zadania publicznego ustala się:
od dnia r.
do dnia r.
2. Termin poniesienia wydatków ustala się:
 - 1) dla środków pochodzących z dotacji:
od dnia r.
do dnia r.;
 - 2) dla innych środków finansowych:
od dnia r.
do dnia r.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie publiczne zgodnie z ofertą, z uwzględnieniem zaktualizowanego kosztorysu, w terminie określonym w ust. 1.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania środków, o których mowa w §3 ust. 1 i 5, zgodnie z celem, na jaki je uzyskał, i na warunkach określonych w niniejszej umowie. Dopuszcza się wydatkowanie uzyskanych przychodów, w tym także odsetek bankowych od środków przekazanych przez Zleceniodawcę, na realizację zadania publicznego wyłącznie na zasadach określonych w umowie. Niewykorzystane przychody Zleceniobiorca zwraca Zleceniodawcy na zasadach określonych w §9.
5. Wydatkowanie osiągniętych przychodów, w tym także odsetek bankowych od środków przekazanych przez Zleceniodawcę, z naruszeniem postanowień ust. 4 uznaje się za dotację pobraną w nadmiernej wysokości.

§ 3

Finansowanie zadania publicznego

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania publicznego środków finansowych w wysokości (słownie) na rachunek bankowy Zleceniobiorcy nr rachunku:
w terminie 14 dni od daty zawarcia umowy,
w ratach:
I rata w wysokości (słownie) zostanie przekazana w terminie 14 dni od daty zawarcia niniejszej umowy,
II rata w wysokości (słownie) zostanie przekazana w terminie 7 dni po złożeniu sprawozdania częściowego z wykorzystania I raty,
.....
2. Zleceniobiorca jest zobowiązany do dokonywania płatności wszystkich rachunków lub faktur związanych z realizacją niniejszego zadania z rachunku bankowego wskazanego w ust. 1 lub gotówką. Rachunki bądź faktury opłacone z innych rachunków bankowych nie będą uwzględniane.
3. Za dzień przekazania dotacji uznaje się dzień obciążenia rachunku Zleceniodawcy.
4. Zleceniobiorca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 1 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania rachunku wskazanego w ust. 1 nie krócej niż, do dnia zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania końcowego, o którym mowa w §8 ust. 3. W przypadku braku możliwości utrzymania rachunku, o którym mowa w ust. 1, Zleceniobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zleceniodawcy o nowym rachunku i jego/ich numerze.
5. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania publicznego:
 - 1) innych środków finansowych w wysokości
(słownie)
 - 2) wkładu osobowego o wartości (słownie)
6. Całkowity koszt zadania publicznego stanowi sumę kwot dotacji i środków, o których mowa w ust. 5 i wynosi łącznie (słownie)

7. Wysokość środków ze źródeł, o których mowa w ust. 5, może się zmieniać, o ile nie zmniejszy się wartość tych środków w stosunku do wydatkowanej kwoty dotacji.
8. Naruszenie postanowień, o których mowa w ust. 5-7, uważa się za pobranie dotacji w nadmiernej wysokości.

§ 4

Dokonywanie przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków

1. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów, zawartych w Zaktualizowanych zestawieniu kosztów, w wielkościach i na zasadach określonych w ogłoszeniu o konkursie w Rozdziale IV ust. 5 i 6.
2. Naruszenie postanowienia, o którym mowa w ust. 1, uważa się za pobranie części dotacji w nadmiernej wysokości.

§ 5

Dokumentacja związana z realizacją zadania publicznego

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego oraz jej opisywania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji, w tym dokumentacji finansowo-księgowej, związanej z realizacją zadania publicznego przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Zleceniobiorca realizował zadanie publiczne.
3. Niedochowanie zobowiązania, o którym mowa w ust. 1 i 2, uznaje się, w zależności od zakresu jego naruszenia, za niezrealizowanie części albo całości zadania publicznego, chyba że z innych dowodów wynika, że część albo całość zadania została zrealizowana prawidłowo.

§ 6

Obowiązki i uprawnienia informacyjne

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do:
 - 1) zamieszczania – we wszystkich materiałach promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych, edukacyjnych, graficznych, wideo, w tym stronach internetowych, mediach społecznościowych, stopki graficznej informacyjno-promocyjnej, zawierającej m.in. informację, że zadanie jest dofinansowane ze środków Gminy Miasto Włocławek; stopkę należy pobrać z Wydziału Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Włocławek; stopka ta stanowi całość graficzną, nie można jej rozdzielać i umieszczać pojedynczych znaków,
 - 2) ekspozycji co najmniej 1 rollup-u, ścianki, banneru oraz flag typu winder promujących Gminę Miasto Włocławek i Wydział Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Włocławek w przypadku konferencji prasowych organizowanych w zakresie realizowanego zadania, a także w przypadku prowadzenia działań o charakterze wydarzeń, imprez, eventów, szkoleń, warsztatów oraz organizacji wydarzeń plenerowych oraz informowania ustnie we wszystkich wystąpieniach o tym, że zadanie jest dofinansowane z Gminy Miasto Włocławek,
 - 3) zamieszczania na posiadanej stronie internetowej linku odsyłającego do miejskiego serwisu informacyjnego: www.wloclawek.eu, a w przypadku mediów społecznościowych – odsyłania do profilu miejskiego „Włocławek jak malowany”.
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do przesłania w formie elektronicznej wszystkich projektów materiałów zawierających pobraną stopkę graficzną informacyjno-promocyjną miasta Włocławka, na adres e-mail: sport@um.wloclawek.pl w celu uzyskania akceptacji poprawności jej użycia.
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do pobrania, ekspozycji i zwrotu w niepogorszonej formie udostępnionych materiałów informacyjnych Urzędu Miasta Włocławek, podczas imprez sportowych organizowanych w ramach umowy na dotację.
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest załączyć do sprawozdania końcowego z realizacji zadania, w generatorze wniosków „Witkac” lub przesłać pocztą elektroniczną na adres: sport@um.wloclawek.pl, zdjęcia lub screen'y i inne materiały z wypełnienia obowiązków, o których mowa w ust. 1 i 2, na których widoczny będzie sposób promocji miasta Włocławek oraz sposób w jaki była umieszczona informacja o dofinansowaniu zadania przez Gminę Miasto Włocławek.

5. Zleceniobiorca jest zobowiązany informować na bieżąco, jednak nie później niż w terminie 14 dni od daty zaistnienia zmian, w szczególności o:
 - 1) zmianie adresu siedziby oraz adresów i numerów telefonów osób upoważnionych do reprezentacji;
 - 2) ogłoszeniu likwidacji lub wszczęciu postępowania upadłościowego.

§ 7

Kontrola zadania publicznego

1. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania publicznego przez Zleceniobiorcę, w tym wydatkowania przekazanej dotacji oraz środków, o których mowa w §3. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania publicznego oraz po jego zakończeniu do czasu ustania zobowiązania, o którym mowa w §5 ust. 2.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Zleceniodawcę mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania publicznego oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania publicznego. Zleceniobiorca na żądanie kontrolującego zobowiązuje się dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
3. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Zleceniodawcę zarówno w siedzibie Zleceniobiorcy, jak i w miejscu realizacji zadania publicznego.
4. Kontrola lub poszczególne jej czynności mogą być przeprowadzane również w siedzibie Zleceniodawcy.
5. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, Zleceniodawca poinformuje Zleceniobiorcę, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.
6. Zleceniobiorca jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 5, do ich wykonania i powiadomienia o sposobie ich wykonania Zleceniodawcy.
7. Zleceniodawca może w trakcie realizacji zadania przeprowadzić wizytację w miejscu realizacji zadania publicznego.
8. Celem wizytacji jest weryfikacja, w szczególności prawidłowego sposobu realizacji zadania publicznego.
9. Wizytacja może być przeprowadzona bez wcześniejszego powiadomienia Zleceniobiorcy.

§ 8

Obowiązki sprawozdawcze Zleceniobiorcy

1. Akceptacja sprawozdania i rozliczenie dotacji następuje po weryfikacji przez Zleceniodawcę założonych w ofercie rezultatów i działań Zleceniobiorcy.
2. Zleceniodawca może wezwać Zleceniobiorcę do złożenia sprawozdania częściowego z wykonywania zadania publicznego według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057). Zleceniobiorca jest zobowiązany do dostarczenia sprawozdania w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania. Sprawozdanie częściowe składa się **w wersji papierowej** (nie składa się poprzez generator wniosków „Witkac”). **Druk znajduje się na stronie internetowej Urzędu Miasta Włocławek www.wloclawek.eu w zakładce „Organizacje pozarządowe – formularze, dokumenty konkursowe.**
3. W przypadku rozłożenia kwoty dotacji na transze, Zleceniodawca składa rozliczenie z wykorzystania wcześniejszej transzy dotacji, w **formie sprawozdania częściowego**, na druku sprawozdania, o którym mowa w ust. 2.
4. Do sprawozdania częściowego, o którym mowa w ust. 3 Zleceniobiorca załącza w wersji papierowej:
 - 1) zestawienie wydatków (faktur, rachunków itp.),
 - 2) dowody księgowe,
 - 3) potwierdzenia zapłaty,
 - 4) wyciągi z konta.
5. Sprawozdanie częściowe z rozliczenia wcześniejszej raty dotacji, będącego podstawą do wypłaty kolejnej raty dotacji, nie może być złożone później niż 30 dni przed upływem terminu, wskazanego

- w umowie jako terminu końcowego wykonania zadania. Zleceniodawca, który złoży rozliczenie rat dotacji po tym terminie nie otrzyma pozostałych rat dotacji.
6. W przypadku braków lub błędów w rozliczeniu pierwszej/drugiej/przedostatniej raty dotacji (sprawozdaniu częściowym), Zleceniodawca wzywa Zleceniobiorcę do ich usunięcia w terminie 7 dni od daty powiadomienia, pod rygorem wstrzymania przekazywania środków. Powiadomienie może być przekazane telefonicznie, pocztą elektroniczną lub na piśmie.
 7. Zleceniobiorca składa sprawozdanie końcowe z wykonania zadania publicznego w generatorze wniosków „Witkac” w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego. Następnie, Zleceniobiorca, wydrukowane i podpisane przez osoby upoważnione sprawozdanie dostarcza w ciągu 5 dni od dnia złożenia sprawozdania za pomocą generatora wniosków „Witkac” pocztą, kurierem lub osobiście do Wydziału Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Włocławek, Zielony Rynek 11/13, pok. 14 lub 18 w poniedziałki, środy i czwartki w godzinach 7.30–15.30, we wtorki 7.30–17.00, w piątki 7.30–14.00.
 8. Do sprawozdania końcowego składanego w wersji papierowej w ciągu 5 dni od dnia złożenia sprawozdania za pomocą generatora wniosków „Witkac” należy dołączyć tylko w wersji papierowej sprawozdanie częściowe z rozliczenia ostatniej raty dotacji. Rozliczenia ostatniej raty dotacji nie składa się poprzez generator wniosków „Witkac”).
 9. Do sprawozdania końcowego, Zleceniobiorca załącza zestawienie faktur (rachunków) związanych z realizacją zadania, w którym m.in. wskazane zostaną koszty związane z realizacją zadania. Zestawienie należy sporządzić w programie biurowym „excell” i załączyć jako załącznik w generatorze wniosków „Witkac”.
 10. Zleceniodawca ma prawo żądać, aby Zleceniobiorca, w wyznaczonym terminie, przedstawił dodatkowe informacje, wyjaśnienia oraz dowody do sprawozdań, o których mowa w ust. 2, 3 i 7. Żądanie to jest wiążące dla Zleceniobiorcy.
 11. W przypadku niezłożenia sprawozdań, o których mowa w ust. 2, 3 i 7 w terminie Zleceniodawca wzywa pisemnie Zleceniobiorcę do ich złożenia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.
 12. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 11, skutkuje uznaniem dotacji za wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem na zasadach, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.).
 13. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 11, może być podstawą do natychmiastowego rozwiązania umowy przez Zleceniodawcę.
 14. Złożenie sprawozdania końcowego przez Zleceniobiorcę jest równoznaczne z udzieleniem Zleceniodawcy prawa do rozpowszechniania informacji w nim zawartych w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach urzędowych.

§ 9

Zwrot środków finansowych

1. Przyznane środki finansowe dotacji określone w §3 ust. 1 oraz uzyskane w związku z realizacją zadania przychody, w tym odsetki bankowe od przekazanej dotacji, Zleceniobiorca jest zobowiązany wykorzystać w terminie do dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, o którym mowa w §2 ust. 1.
2. Niewykorzystaną kwotę dotacji przyznaną na dany rok budżetowy Zleceniobiorca jest zobowiązany zwrócić w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, o którym mowa w §2 ust. 1.
3. Niewykorzystana kwota dotacji podlega zwrotowi na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze **30 1020 5170 0000 1102 0009 0092**.
4. Za dzień zwrotu uważa się dzień uznania rachunku bankowego Zleceniodawcy.
5. Odsetki od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 2, podlegają zwrotowi w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze **52 1020 5170 0000 1102 0009 0084**. Odsetki nalicza się, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji.
6. Niewykorzystane przychody i odsetki bankowe od przyznanej dotacji podlegają zwrotowi na zasadach określonych w ust. 2-4.
7. Kwota dotacji:
 - 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,

- 2) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości
– podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w przepisach o finansach publicznych.
8. W przypadku dokonywania na odpowiedni rachunek bankowy ewentualnego zwrotu środków niewykorzystanych częściowo pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości, w treści przelewu niezbędne jest umieszczenie, jakiej umowy dotyczy zwrot, ze szczególnym wskazaniem wielkości środków i odsetek.

§ 10

Rozwiązanie umowy za porozumieniem Stron

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku:
 - 1) wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, w tym w przypadku siły wyższej w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.), które uniemożliwiają wykonanie umowy,
 - 2) wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie zadania publicznego.
2. W przypadku rozwiązania umowy w trybie określonym w ust. 1 skutki finansowe i obowiązek zwrotu środków finansowych Strony określają w protokole.

§ 11

Odstąpienie od umowy przez Zleceniobiorcę

1. W przypadku uprawdopodobnienia wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie niniejszej umowy Zleceniobiorca może odstąpić od umowy, składając stosowne oświadczenie na piśmie nie później niż do dnia przekazania dotacji, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zleceniobiorca może odstąpić od umowy, nie później jednak niż do dnia przekazania dotacji, jeżeli Zleceniodawca nie przekaże dotacji w terminie określonym w umowie.

§ 12

Rozwiązanie umowy przez Zleceniodawcę

1. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrania w nadmiernej wysokości lub nienależnie, tj. bez podstawy prawnej;
 - 2) nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania publicznego;
 - 3) przekazania przez Zleceniobiorcę części lub całości dotacji osobie trzeciej w sposób niezgodny z niniejszą umową;
 - 4) nieprzedłożenia przez Zleceniobiorcę sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie określonym i na zasadach określonych w niniejszej umowie;
 - 5) odmowy poddania się przez Zleceniobiorcę kontroli albo niedoprowadzenia przez Zleceniobiorcę w terminie określonym przez Zleceniodawcę do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
 - 6) stwierdzenia, że oferta na realizację zadania publicznego była nieważna lub została złożona przez osoby do tego nieuprawnione.
2. Zleceniodawca, rozwiązując umowę, określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

§ 13

Zakaz zbywania rzeczy zakupionych za środki pochodzące z dotacji

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do niezbywania związanych z realizacją zadania rzeczy zakupionych na swoją rzecz za środki pochodzące z dotacji przez okres 5 lat od dnia dokonania ich zakupu.
2. Z ważnych przyczyn Zleceniodawca może wyrazić zgodę na zbycie rzeczy przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, pod warunkiem że Zleceniobiorca zobowiąże się przeznaczyć środki pozyskane ze zbycia rzeczy na realizację celów statutowych.

§ 14

Forma pisemna oświadczeń

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i mogą być dokonywane w zakresie niewpływającym na zmianę kryteriów wyboru oferty Zleceniobiorcy.
2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy będą wyjaśniane w formie pisemnej lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

§ 15

Odpowiedzialność wobec osób trzecich

1. Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania publicznego.
2. W zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Zleceniobiorca postępuje zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

§ 16

Postanowienia końcowe

1. Realizując zadanie publiczne Zleceniobiorca zobowiązany jest do zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, osobom ze szczególnymi potrzebami, w taki sposób, aby nie wykluczało z uczestnictwa w nim osób ze specjalnymi potrzebami co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 poz. 2240).
2. Brak zapewnienia dostępności, o której mowa w ust. 1 stanowi nienależyte wykonanie umowy.
3. W odniesieniu do niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności przepisy ustawy, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.), ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 289 z późn. zm.).
4. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.

§ 17

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą się starały rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Zleceniodawcy.

§ 18

Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z tego jeden egzemplarz dla Zleceniobiorcy i dwa dla Zleceniodawcy.

Zleceniobiorca:

Zleceniodawca:

.....

ZAŁĄCZNIKI:

1. Oferta realizacji zadania publicznego.

Załącznik nr 3
do Zarządzenia Nr
Prezydenta Miasta Włocławek
z dnia 2 stycznia 2024r.

Włocławek, r.

.....
(pieczęć organizacji)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE LICZBY ZAWODNIKÓW Z LICENCJAMI

W związku z ubieganiem się o wsparcie realizacji zadania publicznego w roku 2024 ze środków Gminy Miasto Włocławek oświadczam/oświadczamy, że organizacja (nazwa)

.....
prowadzi szkolenie sportowe dla zawodników zamieszkałych na terenie Gminy Miasto Włocławek z aktualnymi licencjami Polskich Związków Sportowych oraz polskich związków karate, **którzy brali udział we współzawodnictwie sportowym dzieci i młodzieży w roku 2023 lub sezonie rozgrywkowym 2023/2024** na poziomie minimum mistrzostw województwa w dyscyplinach indywidualnych oraz w ramach rozgrywek organizowanych przez minimum okręgowe związki sportowe oraz okręgowe związki karate (lub na ich zlecenie) w dyscyplinach drużynowych.

W załączeniu lista zawierająca imię i nazwisko zawodnika w formie wyciągu z rejestru Polskiego Związku Sportowego, polskiego związku karate lub działającego w jego imieniu Wojewódzkiego Związku Sportowego, potwierdzonego za zgodność z oryginałem przez oferenta lub w formie listy imiennej potwierdzonej przez właściwy Polski Związek Sportowy lub Wojewódzki Związek Sportowy.

.....
(podpisy osób upoważnionych do reprezentowania oferenta)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE LICZBY USZESTNIKÓW SZKOLENIA SPORTOWEGO NIE POSIADAJĄCYCH LICENCJI

W związku z ubieganiem się o wsparcie realizacji zadania publicznego w roku 2024 ze środków Gminy Miasto Włocławek oświadczam/oświadczamy, że organizacja (nazwa)

.....
prowadzi szkolenie sportowe dla uczestników zamieszkałych na terenie Gminy Miasto Włocławek, nie posiadających licencji.

W załączeniu imienna lista uczestników.

.....
(podpisy osób upoważnionych do reprezentowania oferenta)

Załącznik nr 4
do Zarządzenia Nr
Prezydenta Miasta Włocławek
z dnia 2 stycznia 2024 r.

Włocławek, r.

.....
(pieczęć organizacji)

WYNIKI WSPÓŁZAWODNICTWA SPORTOWEGO DZIECI I MŁODZIEŻY

W związku z ubieganiem się o wsparcie realizacji zadań publicznych w roku 2024 ze środków Gminy Miasto Włocławek oświadczam/oświadczamy, że organizacja (nazwa)

.....
za rok 2023 uzyskała następującą liczbę punktów w wyniku **współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży (SSM)**

.....
(podpisy osób upoważnionych do reprezentowania oferenta)

Załącznik nr 5
do Zarządzenia Nr 1/2024
Prezydenta Miasta Włocławek
z dnia 2 stycznia 2024 r.

Włocławek, r.

.....
(pieczęć organizacji)

INFORMACJE DODATKOWE O OFERENCIE I OFERCIE

1. Pełna nazwa oferenta

.....

2. Adres siedziby oferenta

.....

.....

3. Rok rozpoczęcia działalności szkoleniowej

.....

4. Miejsce prowadzenia zajęć szkoleniowych wraz z terminarzem

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. Wysokość składki miesięcznej za udział w treningach

.....

6. Imiona i nazwiska oraz kwalifikacje kadry trenerskiej

.....

.....

.....

.....

.....

7. Najważniejsze osiągnięcia z ostatnich dwóch lat

.....

.....

.....

.....

.....

.....

8. Adres strony internetowej/Facebook , adres e-mail oraz numer telefonu.

.....

.....

9. Inne

.....

.....

.....

.....

.....

.....
(podpisy osób upoważnionych do reprezentowania oferenta)

Załącznik nr 6
do Zarządzenia Nr
Prezydenta Miasta Włocławek
z dnia 11/2024
2 stycznia 2024r.

Włocławek, r.

.....
(pieczęć organizacji)

OŚWIADCZENIE

.....
(pełna nazwa i adres Zleceniobiorcy)

jest:*

- ☐ czynnym;
☐ zwolnionym;
☐ nie jest

podatnikiem podatku od towarów i usług i posiada numer identyfikacji podatkowej (NIP):

.....
W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „zwolnionym” lub „nie jest” nie ma konieczności wypełniania dalszej części oświadczenia. W tym przypadku ze środków pochodzących z dotacji będą pokrywane koszty kwalifikowane ponoszone w kwotach brutto tj. łącznie z podatkiem VAT naliczonym.

Czy realizacja zadania generować będzie przychody opodatkowane podatkiem VAT po stronie Zleceniobiorcy:*

- ☐ tak;
☐ nie.

Przez przychód opodatkowany podatkiem VAT rozumieć należy każdą korzyść finansową uzyskaną z tytułu realizacji zadania, m.in. opłaty od adresatów zadania, wymianę bezgotówkową (barter), od której Zleceniobiorca zobowiązany jest naliczyć podatek VAT należny.

Niniejszym oświadczam, że:*

- ☐ podatek od towarów i usług jest kosztem realizacji zadania publicznego i nie będzie podlegał w żadnej części odliczeniu, dlatego przyznana dotację rozliczę według poniesionych kosztów kwalifikowanych brutto tj. wraz z podatkiem VAT naliczonym;

Należy zaznaczyć w przypadku, gdy realizacja zadania nie będzie generować przychodów opodatkowanych podatkiem VAT po stronie Zleceniobiorcy.

- ☐ podatek od towarów i usług związany z zakupami ponoszonymi w celu realizacji zadania publicznego jest możliwy do odliczenia (w całości lub w części), dlatego przyznana dotację rozliczę według poniesionych kosztów kwalifikowanych netto tj. bez podatku VAT naliczonego.

Należy zaznaczyć w przypadku, gdy realizacja zadania generować będzie przychody opodatkowane podatkiem VAT po stronie Zleceniobiorcy.

.....
(podpisy osób upoważnionych do reprezentowania oferenta)

* wybrać właściwą opcję